SOFTACK

BreadPick

BreadPick

Информация, необходимая для эксплуатации программного обеспечения

(C) 2024-2025, ООО "СОФТЭК"

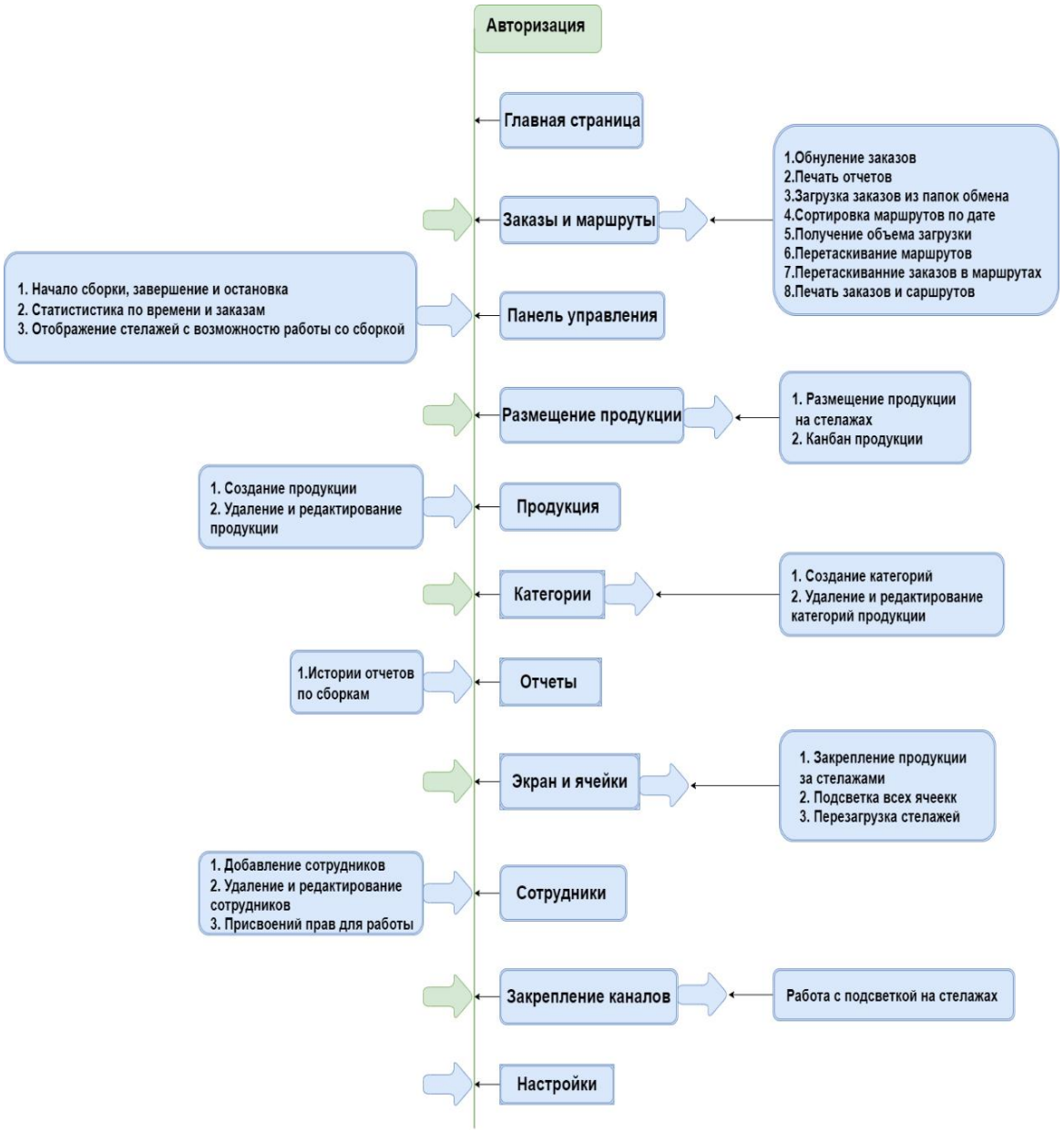
Оглавление

1. Общая информация для системы BreadPick....4
1.1. Архитектура сервиса....4
1.2. Ключевые понятия....5
2. Начало работы....6
2.1. Авторизация....6
3. Инструкция по эксплуатации....7
3.1. Страница «Панель управления»....7
3.1.1. Запуск сборки....8
3.1.2. Остановка процесса сборки продукции....10
3.1.3. Перезапуск сборки с места завершения предыдущей сборки....13
3.1.4. Стеллажи с отображением в режиме реального времени фактов нажатия кнопок на экранах....14
3.1.5. Контроль режиме онлайн всех параметров текущей сессии сборки....15
3.1.6. Параллельная очередь сборки (зона гравитационных и напольных стеллажей)....17
3.1.7. Журнал обмена....19
3.1.8. Очередь маршрутов....20
3.1.9 Восстановление сборки после перезагрузки....25
3.2. Страница «Размещение продукции»....28
3.2.1. Поставить на стоп номенклатуру....28
3.2.2. Снять номенклатуру со стопа....30
3.2.3. Изменение кратности у ячейки....31
3.2.4. Закрепление и перезакрепление продукции за ячейкой....33
3.2.5. Изменение состояния ячейки....35
3.2.6. Закрепление дисплея....37
3.2.7. Канбан продукции....38
3.3. Страница «Продукция»....40
3.3.1. Создание продукции....40
3.3.2. Редактирование продукции....41
3.3.3. Удаление продукта....43
3.4. Страница «Категории»....44
3.3.1. Создание категории....44
3.3.2. Редактирование категорий....45
3.3.3. Удаление категории....46
3.5. Страница «Отчеты»....47
3.5.1. Скачивание истории отчетов....49
3.6. Страница «Экраны и ячейки»....51

3.6.1. Функционал страницы 52
3.6.2. Добавление стеллажа 54
3.6.3. Тестирование оборудования 55
3.7. Страница «Сотрудники» 58
3.7.1. Добавление сотрудника/пользователя/клиента 58
3.7.2. Редактирование сотрудника/пользователя/клиента 59
3.7.3. Удаление сотрудника/пользователя/клиента 60
3.8. Страница «Склад» 61
3.8.1. Добавление складской зоны 61
3.8.2. Редактирование складских зон 63
3.8.3. Удаление складской зоны 64
3.8.4. Работа со складом – редактор объектов склада 65
3.8.5. Добавление стеллажа 66
3.8.6. Редактирование склада 68
3.8.7. Удаление склада 69
3.9. Страница «Заказы и маршруты» 70
3.9.1. Просмотр маршрутов и заказов 71
3.9.2. Редактирование маршрута 72
3.9.3. Печать отчетов 73
3.9.4. Страница заказа со списком товаров 81
3.9.5. Дизайн шаблона чека для печати 83
3.9.6. Отсутствующие позиции при сборке 84
3.9.7. Дополнительные возможности 87
3.10. Страница «Настройки» 89
3.11. Страница «Закрепление каналов» 90
3.11.1. Закрепление и удаление канала 91
3.11.2. Мигание канала 93
3.11.3. Статусы каналов 95
3.12. Мониторы и стеллажи 95
3.12.1. Отображение информации на экранах стеллажа 96
3.12.2. Пополнение продукции в ячейках 98
3.12.3. Монитор на подтверждение завершение сборки каждого заказа 101

1. Общая информация для системы BreadPick

1.1. Архитектура сервиса



1.2. Ключевые понятия

1. ***Заказ*** - запрос на получение продукции.
2. ***Сбор заказа*** - процесс комплектации заказа из различных товаров.
3. ***Сборщик*** - сотрудник, ответственный за сбор заказов.
4. ***Склад*** - место хранения товаров.
5. ***Товарная накладная*** - документ, подтверждающий сбор заказа.
6. ***Доставка*** - транспортировка заказа клиенту.
7. ***Адрес доставки*** - место, куда нужно доставить заказ.
8. ***Время доставки*** - желаемое время доставки заказа.
9. ***Способ оплаты*** - оплата наличными, безналичный расчет.
10. ***Номер заказа*** - уникальный идентификатор заказа.
11. ***Статус заказа*** - информация о текущем состоянии заказа (принят, собран, доставлен).
12. ***Маршрут*** - это одна машина, которая везёт несколько точек заказов.

2. Начало работы

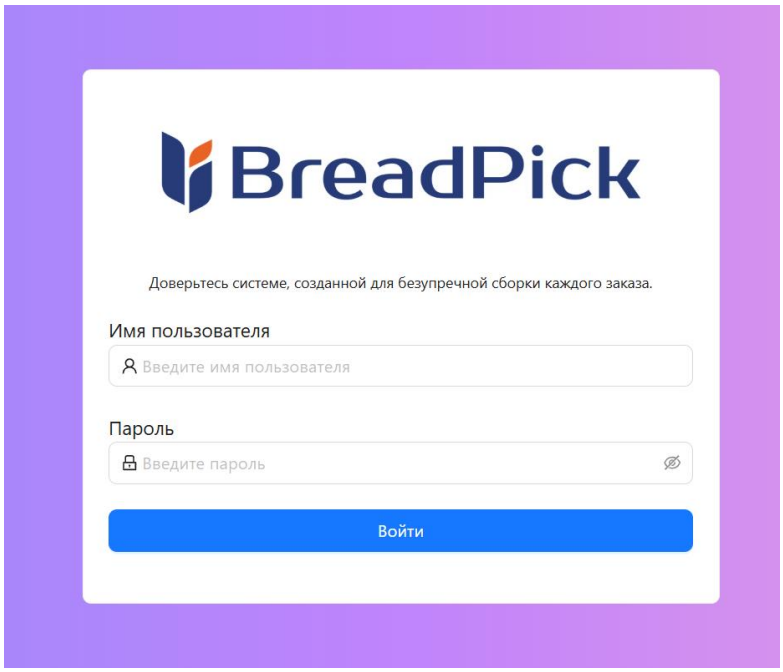
2.1. Авторизация

Задача: Вход в систему для дальнейшего использования ее функционала.
Предварительно необходимо выполнить действия:

1. Открыть браузер на устройстве;
2. Перейти в веб- ***your_stand.breadpick.com*** (где your_stand - имя Вашего стенда, выданное при покупке системы)

Алгоритм действий:

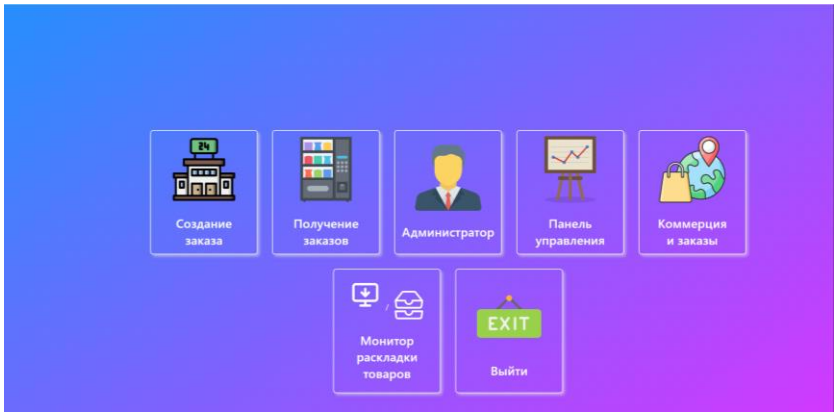
1. Ввести логин и пароль в поля формы авторизации на сайте.



2. Нажать кнопку «Авторизоваться».

Результат:

1. При успешной авторизации произойдёт автоматический переход на главную страницу;



2. При ошибке, отобразится всплывающее окно с сообщением об ошибке.

ВАЖНО: при получении ошибки при входе в систему необходимо проверить правильное написания «Логин» и «Пароль».

3. Инструкция по эксплуатации

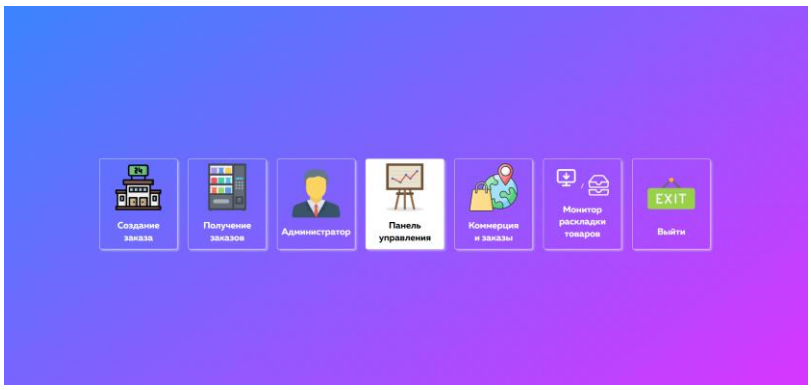
3.1. Страница «Панель управления»

На странице «Панель управления» можно осуществлять следующие действия:

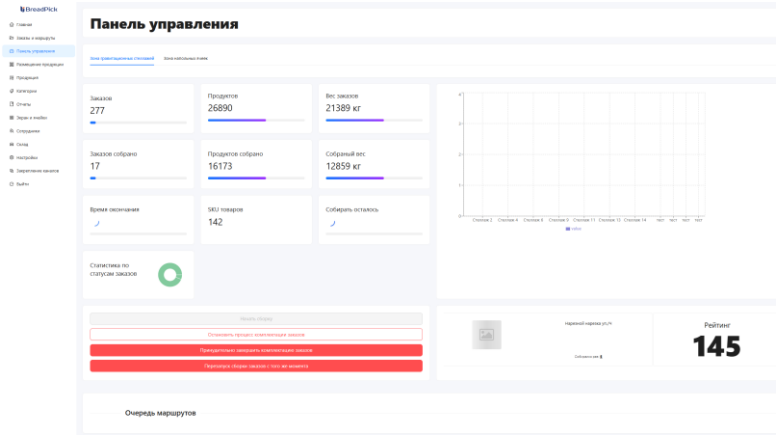
1. запускать сборку;
2. останавливать сборку как в штатном режиме (с возможностью продолжения) так и в принудительном режиме (без возможности продолжения сборки с момента остановки)
3. перезапускать сборку в случае нештатных ситуаций (например, отключения питания на части или на всем оборудовании) с самого начала, либо с последнего останова со следующего полностью собранного заказа, либо с указанного заказа;
4. контролировать в режиме онлайн все параметры текущей сессии (волны) сборки:
5. общее число собираемых маршрутов и заказов (точек) в них;
6. общее количество собираемых SKU (всего на полках и из них присутствующих в заказах)
7. общий вес товаров в заказах;
8. собранное на текущий момент времени количество маршрутов / заказов / товаров в штуках / вес товаров;
9. Фактическое время начала и прогнозное время окончания сборки;
10. Графики скорости работы сборщиков;
11. Рейтинг наиболее популярных позиций в заказах покупателей;
12. Таблицы с макетами стеллажей с отображением в режиме реального времени фактов нажатия кнопок на экранах (подтверждения собранных позиций), как стеллажей с полками, так и напольных ячеек, в том числе с возможностью принудительного управления сборкой оператором непосредственно из панели управления.

Чтобы попасть на страницу необходимо:

1. Авторизоваться в системе;
2. На главной странице выбрать вкладку «Панель управления» и перейти по нажатию на страницу



3. Откроется страница «Панель управления»

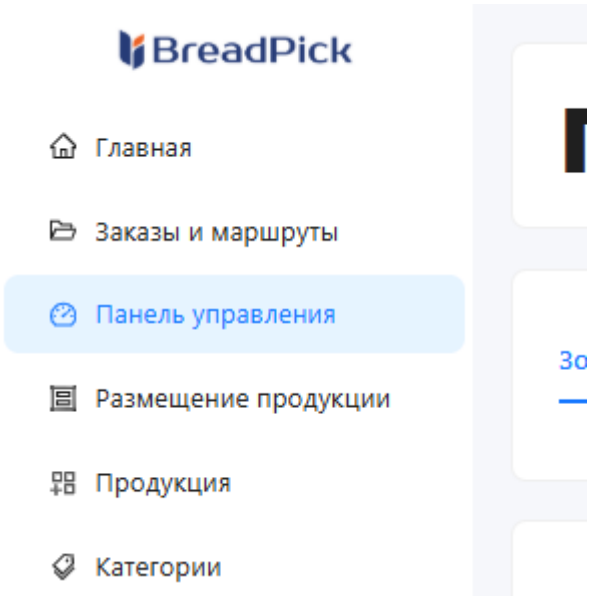


3.1.1. Запуск сборки

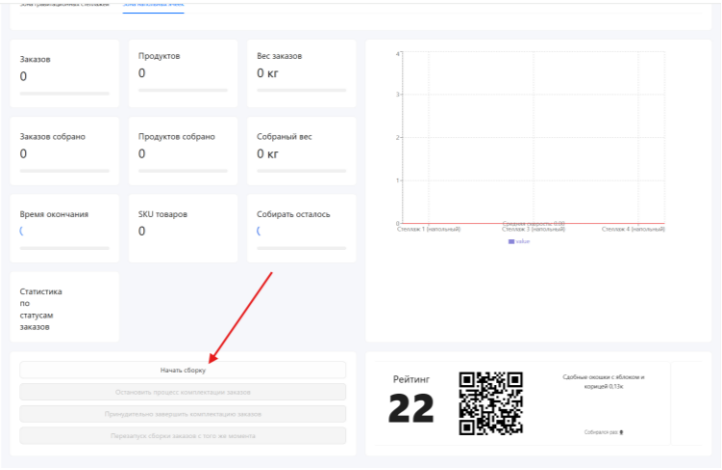
Запуск сборки в панели управления осуществляется по нажатию на странице панели управления кнопки «Начать сборку».

Алгоритм действий:

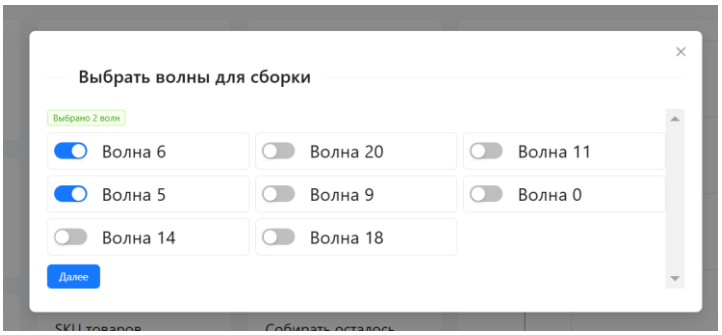
1. Переходим на страницу «Панель управления»



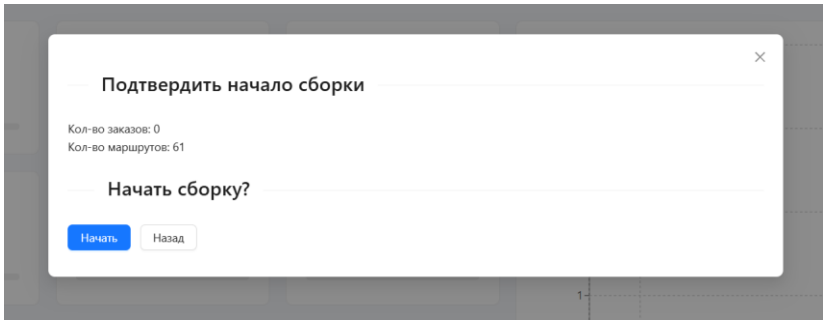
2. Нажимаем «Начать сборку»



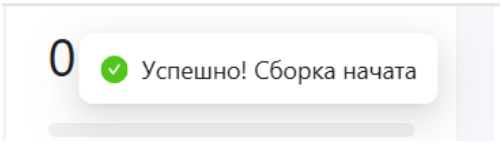
3. В появившемся окне выбираем волны, которые нужно собрать и нажимаем «Далее»



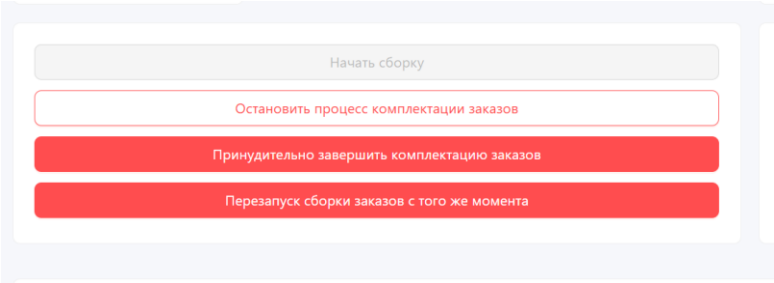
4.Проверяем количество заказов и маршрутов, подтверждаем начало сборки по нажатию на кнопку «Начать»



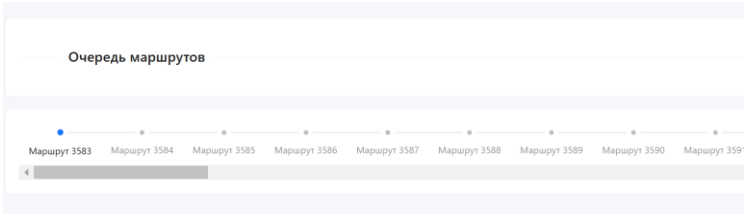
5. Получаем уведомление, что сборка успешна начата



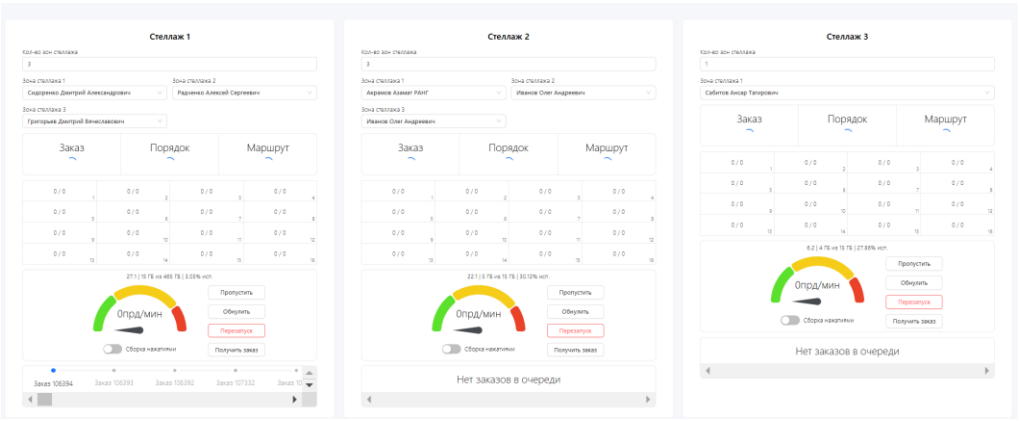
6. Кнопка «начать сборку» будет заблокирована, появляется возможность остановки или перезапуска сборки



7. Появится очередь маршрутов и информация на стеллажах



8. На стеллажах отобразятся заказы в очереди и нужное количество продукции в заказах по ячейкам



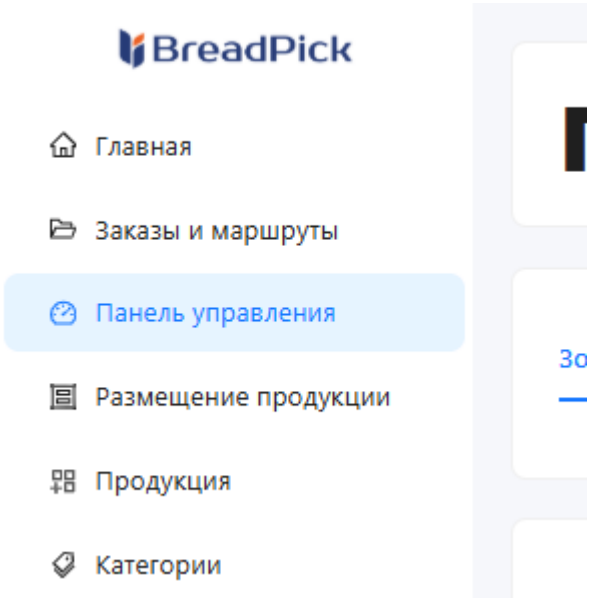
3.1.2. Остановка процесса сборки продукции

Остановить сборку можно с помощью механизма принудительного завершения комплектации заказов и остановки процесса комплектации заказов.

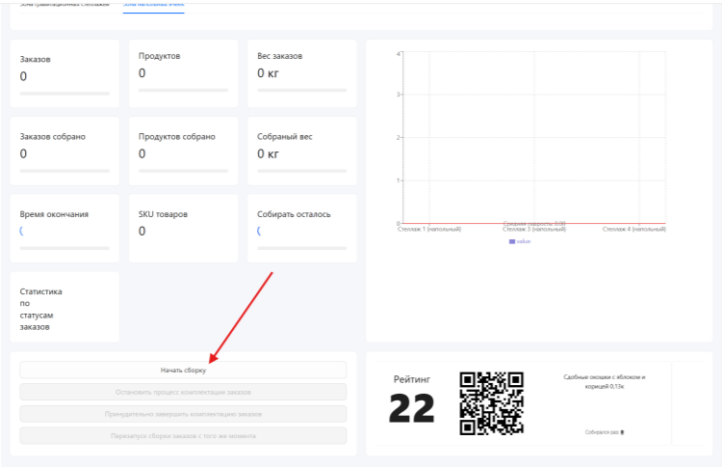
Принудительная остановка комплектации заказов

Алгоритм действий:

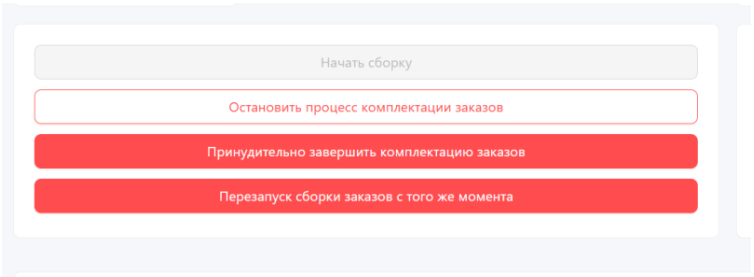
1. Переходим на страницу «Панель управления»



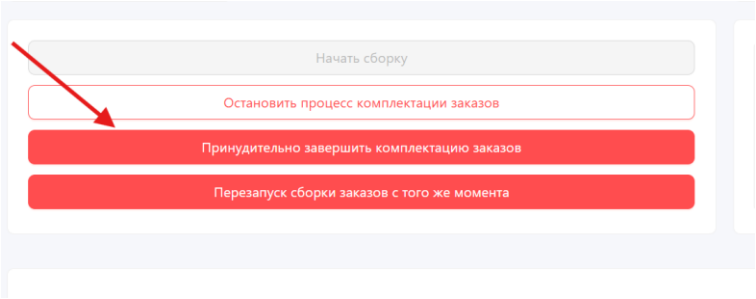
2. Нажимаем «Начать сборку»



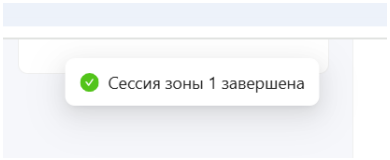
3. Кнопка «начать сборку» будет заблокирована, появляется возможность остановки или перезапуска сборки



4. Нажимаем кнопку «Принудительно завершить комплектацию заказов»



5. Появится уведомление о принудительном завершении комплектации на выбранной зоне

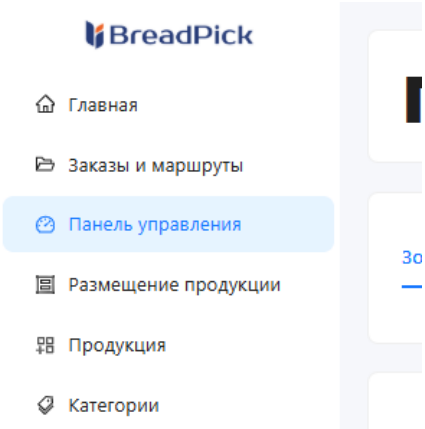


6. Сборка принудительно восстановлена.

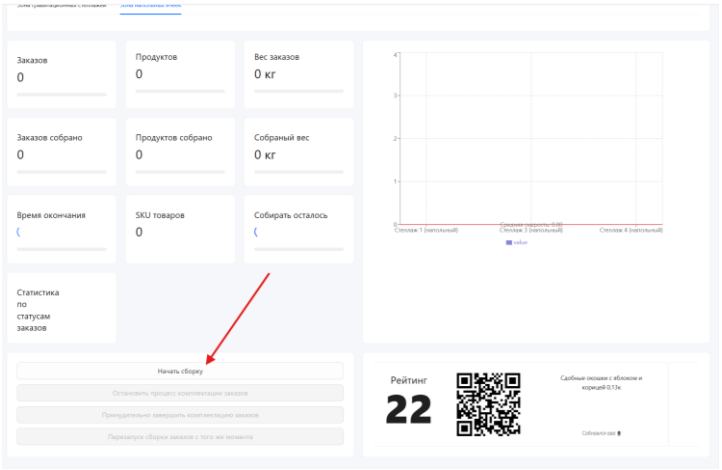
Остановка процесса комплектации заказов

Алгоритм действий:

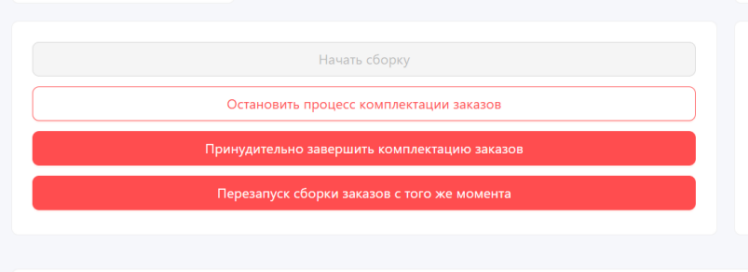
1. Переходим на страницу «Панель управления»



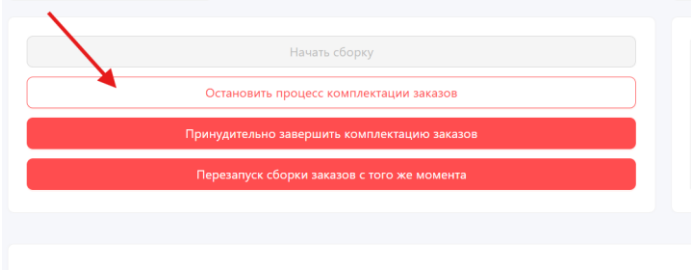
2. Нажимаем «Начать сборку»



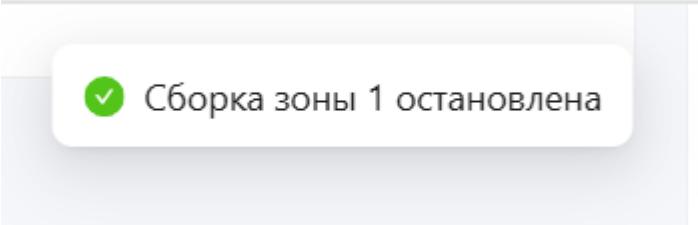
3. Кнопка «начать сборку» будет заблокирована, появляется возможность остановки или перезапуска сборки



4. Нажимаем кнопку «Остановить процесс комплектации заказов»



5. Придет уведомление об остановке сборки в зоне



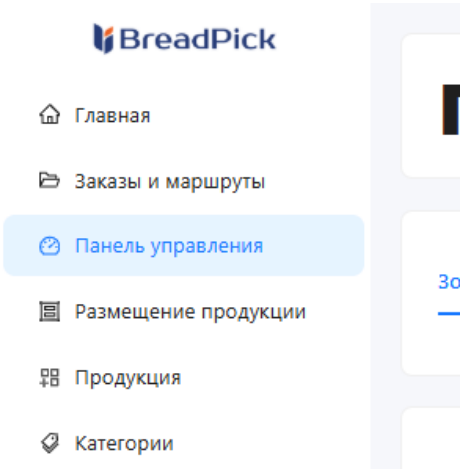
6. Сборка остановлена

3.1.3. Перезапуск сборки с места завершения предыдущей сборки

Перезапустить сборку можно в случае нештатных ситуаций, например отключения электроэнергии, при необходимости по нажатию на кнопку «Перезапуск сборки заказа с того же момента».

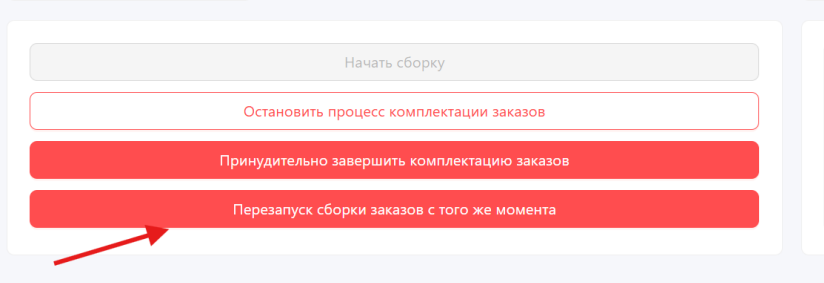
Алгоритм действий:

1. Переходим на страницу «Панель управления»

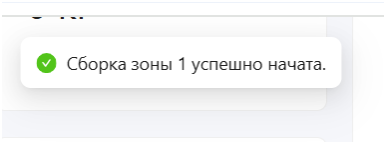


2. При остановке сборки будет возможность нажать кнопку «Перезапуск сборки заказа с того же момента»

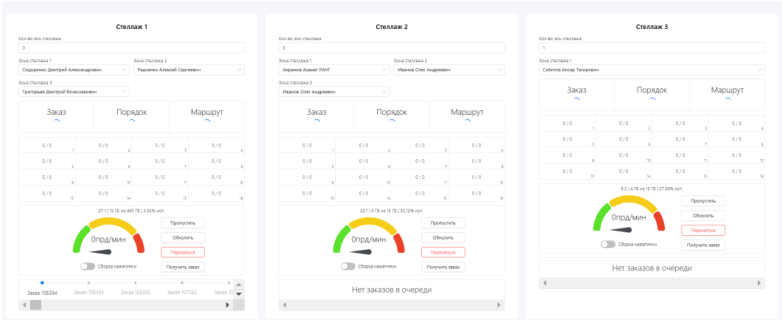
3.Нажимаем «Перезапуск сборки заказа с того же момента»



4. Появится уведомление перезапуске сборки



5. На стеллажах отобразятся заказы в очереди и нужное количество продукции в заказах по ячейкам



6. Сборка возобновлена.

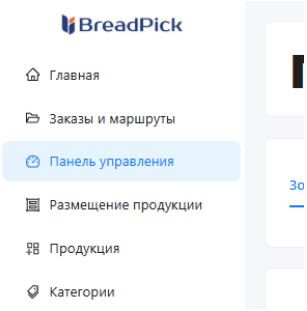
3.1.4. Стеллажи с отображением в режиме реального времени фактов нажатия кнопок на экранах

Таблицы с макетами стеллажей отображают нажатия кнопок в режиме реального времени для подтверждения собранных позиций. Это касается как

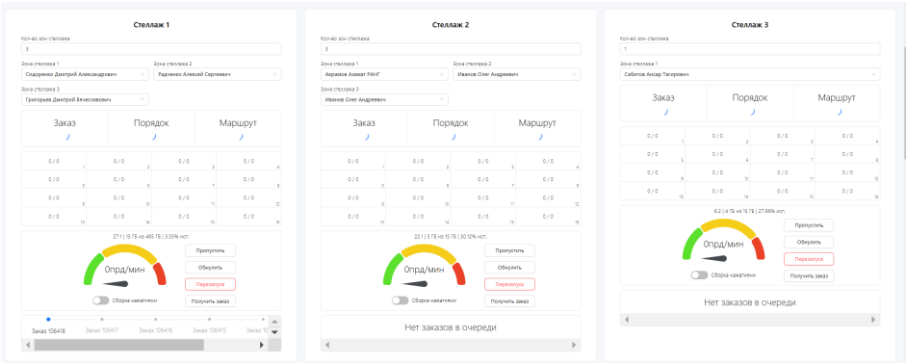
стеллажей с полками, так и напольных ячеек. Также имеется функция принудительного управления сборкой оператором с панели управления.

Алгоритм действий:

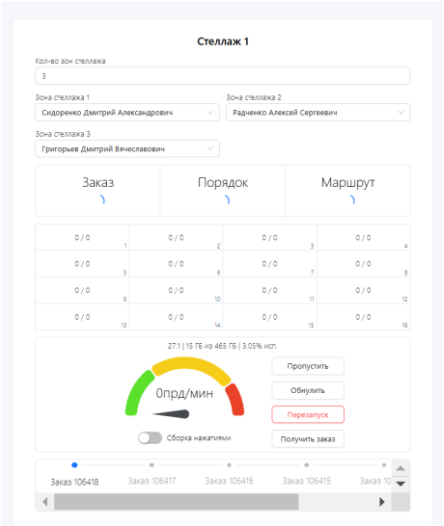
1.Перейти на страницу «Панель управления»



2. Прокрутить вниз страницу и найти блок с отображением стеллажей



3. На странице отображаются стеллажи и заказы, сборка которых осуществляется на данный момент и заказы, которые в очереди на сборку.Есть возможность перезапуска, обнуления или пропуска заказа по нажатию на кнопки.



3.1.5. Контроль режиме онлайн всех параметров текущей сессии сборки

Контролируются следующие параметры при осуществлении сборки:

1.общее число собираемых маршрутов и заказов (точек) в них;

2.общее количество собираемых SKU (всего на полках и из них присутствующих в заказах);

3.общий вес товаров в заказах;

4.собранное на текущий момент времени количество маршрутов / заказов / товаров в штуках / вес товаров;

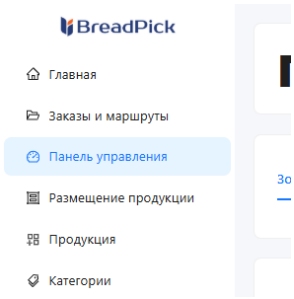
5.фактическое время начала и прогнозное время окончания сборки;

6.графики скорости работы сборщиков;

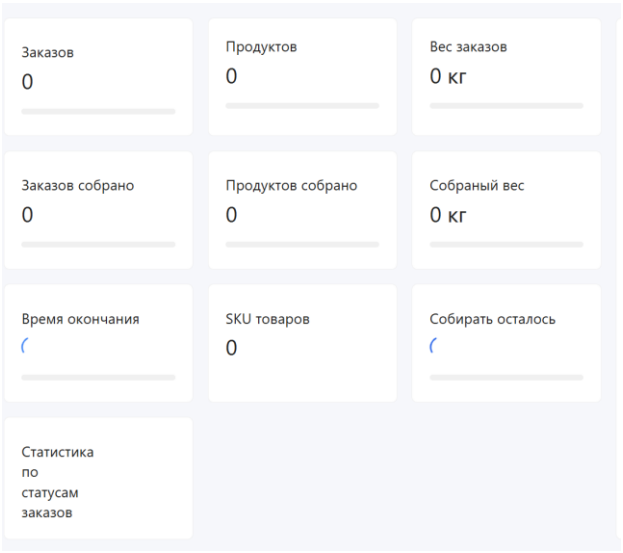
7.рейтинг наиболее популярных позиций в заказах покупателей.

Алгоритм действий:

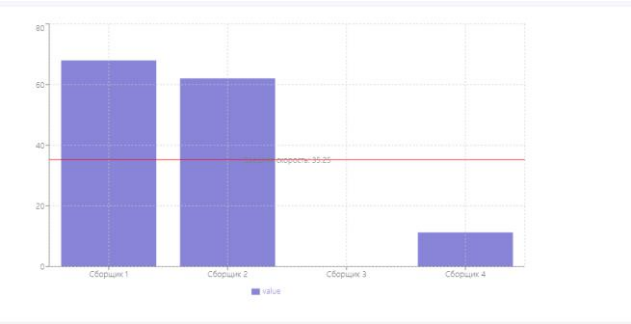
1. Перейти на страницу «Панель управления»



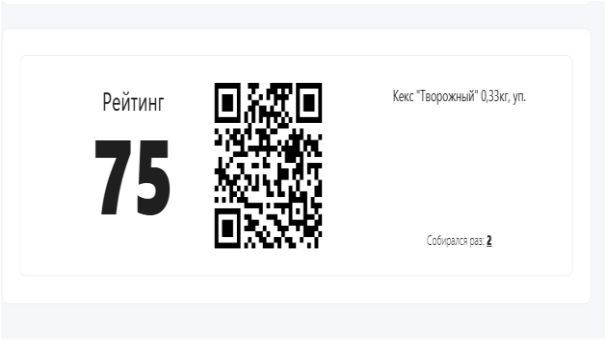
2. Просмотреть актуальную аналитику по сборке

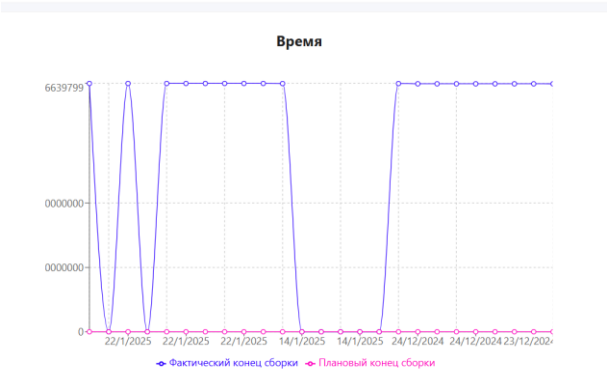


3. Просмотреть график осуществления сборки по стеллажам

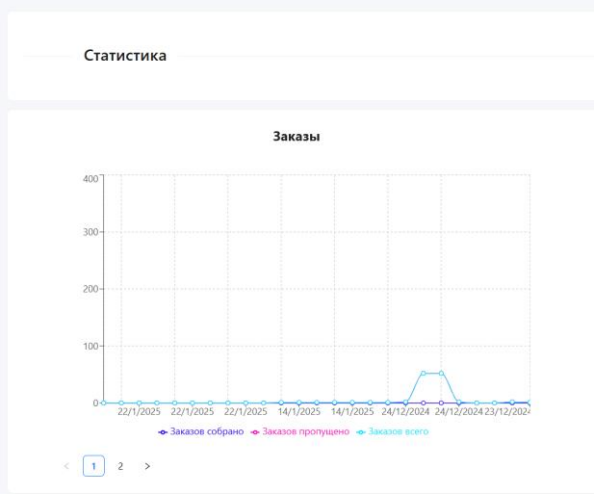


4.Просмотреть рейтинг продукции, которую заказывают





5. Просмотреть статистику по осуществлению заказов



6. Просмотреть статистику по времени осуществления сборки

3.1.6. Параллельная очередь сборки (зона гравитационных и напольных стеллажей)

Функционал, обеспечивающий отдельных независимых параллельных очередей сборки заказов для каждой складской зоны — общей зоны из 14 стеллажей и зоны из 4 напольных стеллажей по 12 рядов каждый.

Условия:

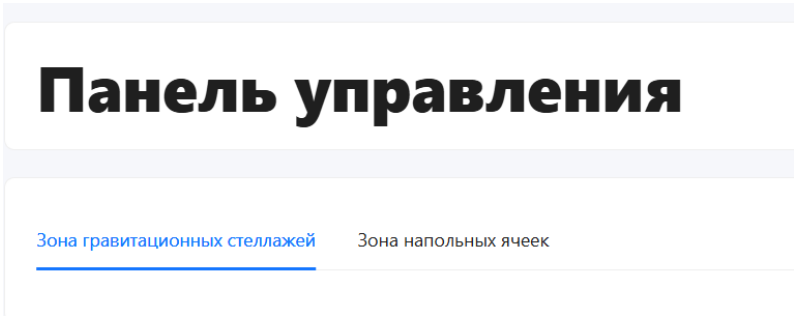
1. В системе настроены две складские зоны:
    - Зона гравитационных стеллажей (14 стеллажей).
    - Зона напольных стеллажей (4 стеллажа).

2. В системе настроены очереди сборки, соответствующие каждой складской зоне.
3. В 1С:ERP сформированы заказы, соответствующие каждой складской зоне (с указанием принадлежности к нужной зоне, если это необходимо для теста).
4. Заказы, предназначенные для разных зон, загружены.
5. На момент запуска не должно быть активных сборок для этих заказов.

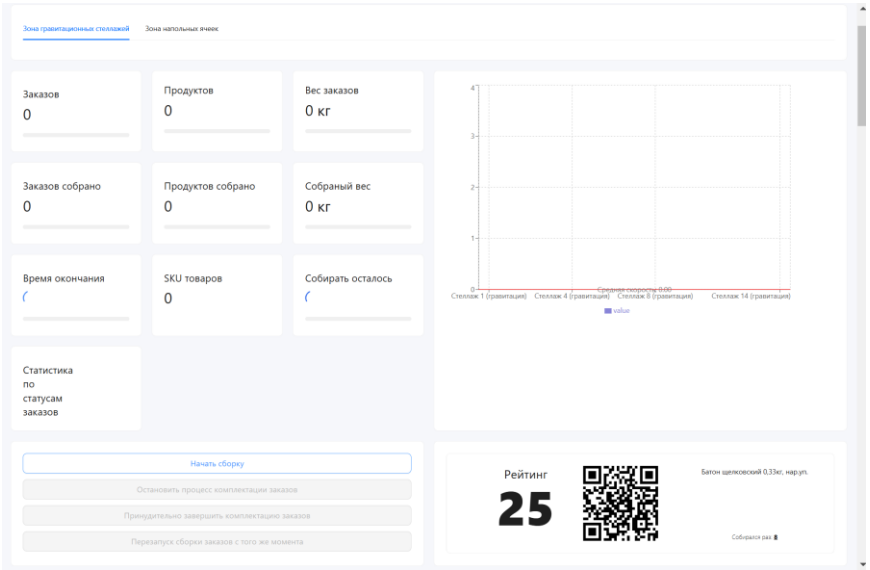
Алгоритм действий:

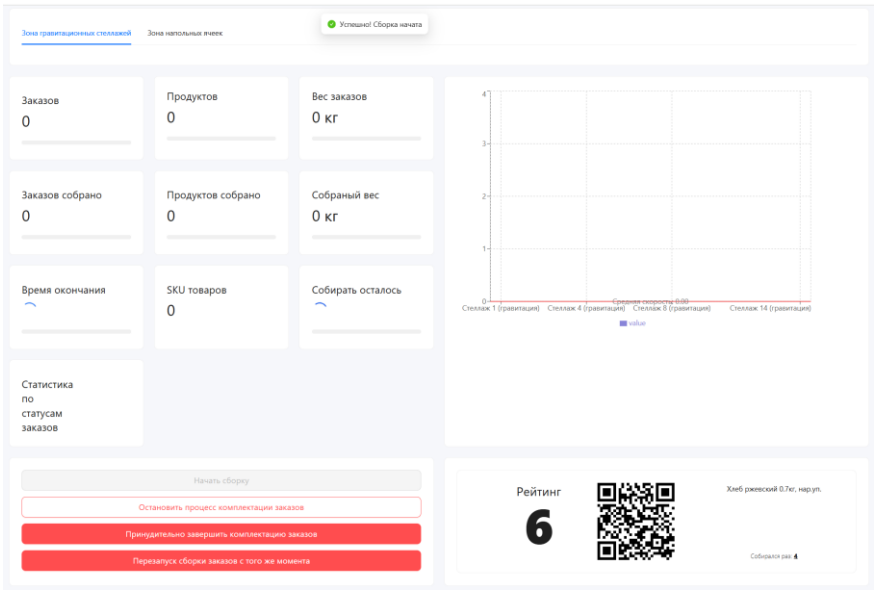
1. Перейти в «Панель управления»

2. Выбрать нужную зону для начала сборки

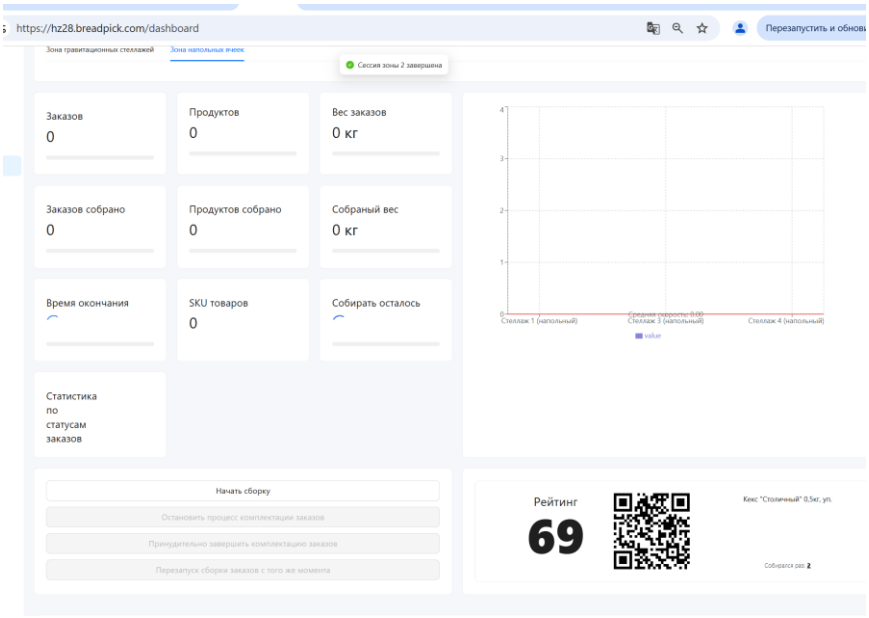


2. Запустить сборку в выбранной зоне по нажатию на кнопку «Начать сборку»





3. Перейти на страницу другой зоны и просмотреть началась ли сборка в другой зоне



4. Запустить сборку в другой зоне

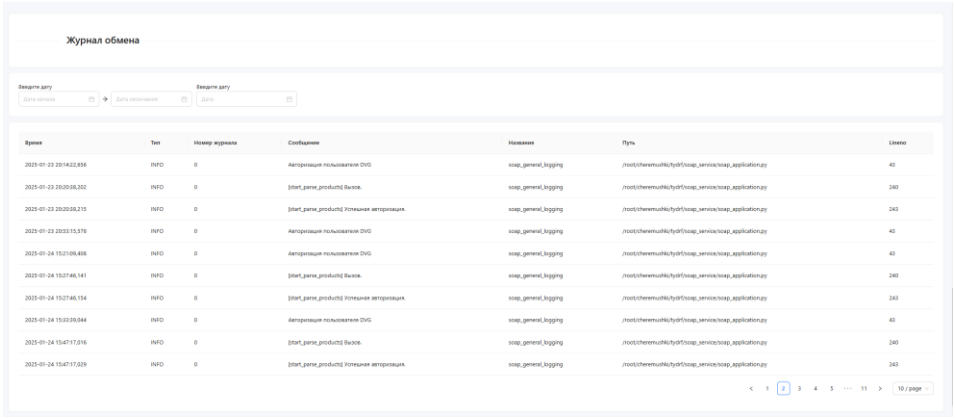
3.1.7. Журнал обмена

Просмотр журнала обмена необходим для быстрого нахождения ошибок в процессе обмена данными.

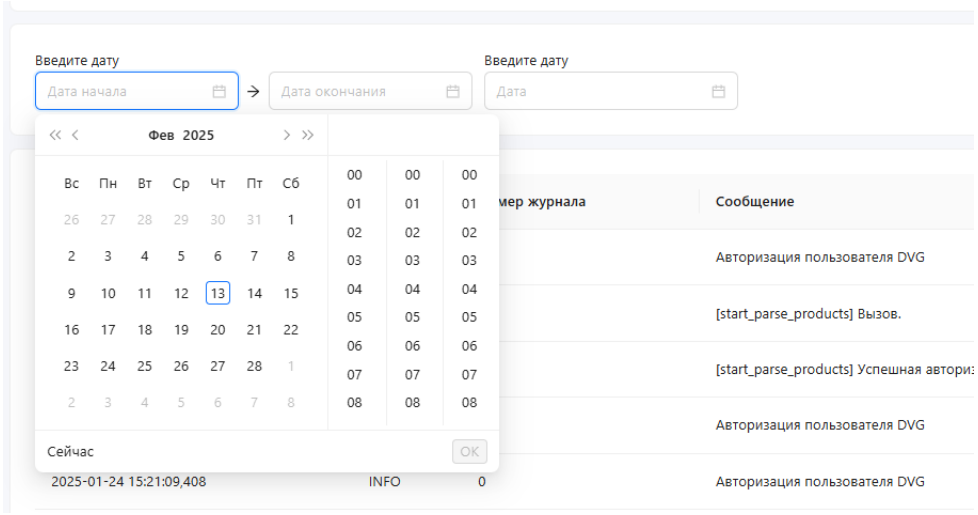
Алгоритм действий:

1. Перейти на страницу «Панель управления»

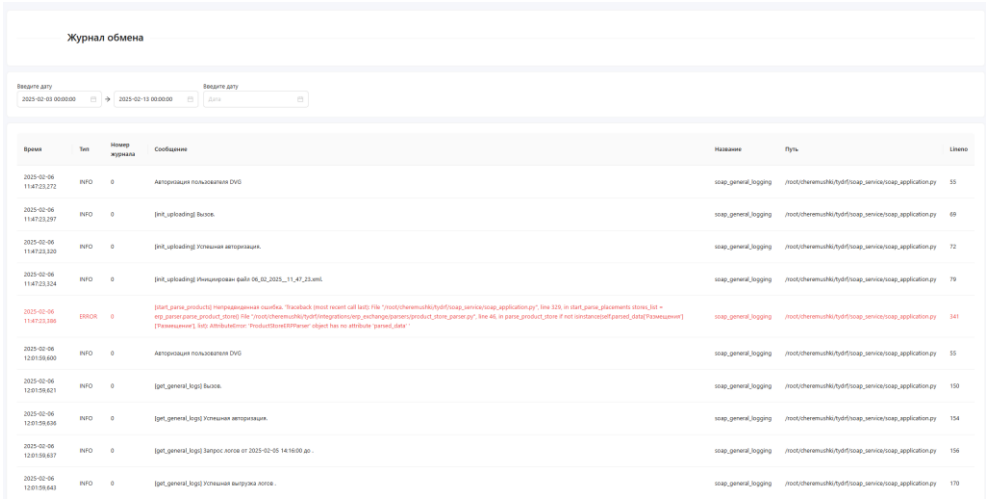
2. Найти на странице блок «Журнал обмена»



3. Отфильтровать по дате при необходимости для облегчения поиска



4. Просмотреть записи в журнале



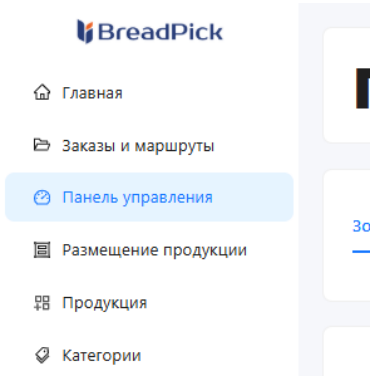
3.1.8. Очередь маршрутов

3.1.8.1. Добавление маршрутов

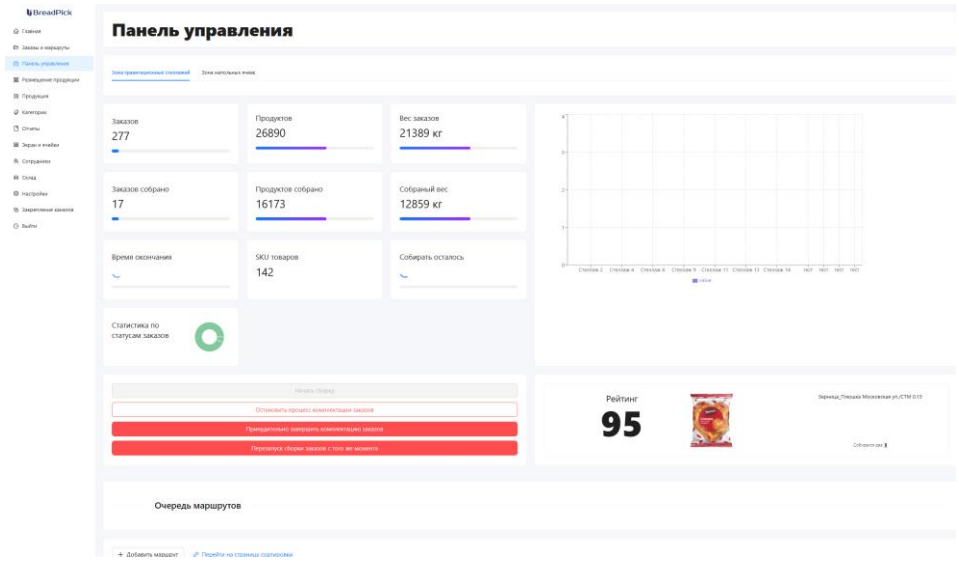
Добавления новых заказов в волну или в маршрут, сборка которого еще не начата, а также переноса таких заказов из одного маршрута в другие маршруты (в том числе относящиеся к другим волнам сборки), сборка которых еще не начата

Алгоритм действий:

1. В меню выбрать «Панель управления»

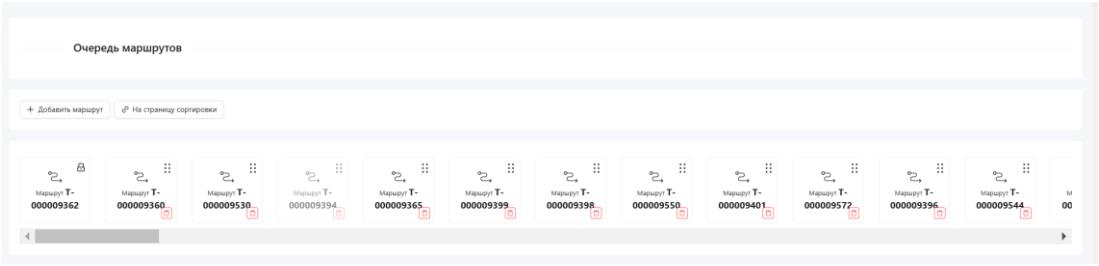


2. Перейти на страницу «Панель управления»

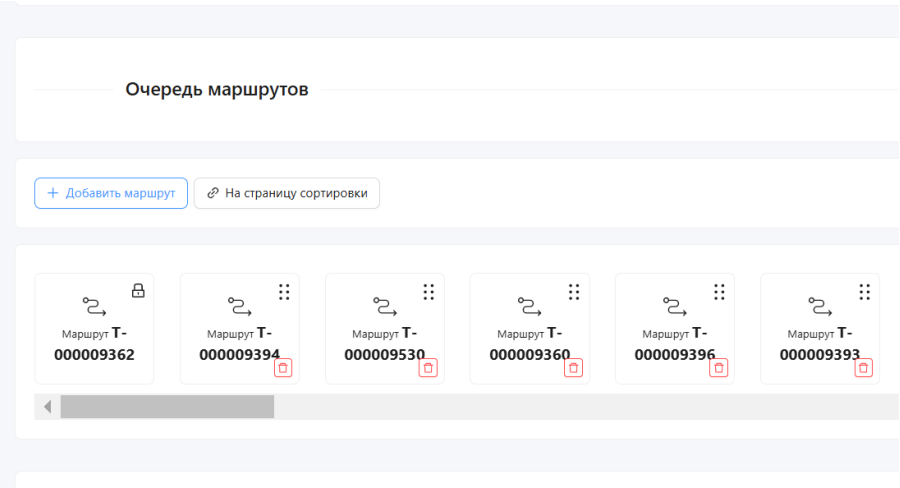


3. Запустить сборку, если она еще не начата

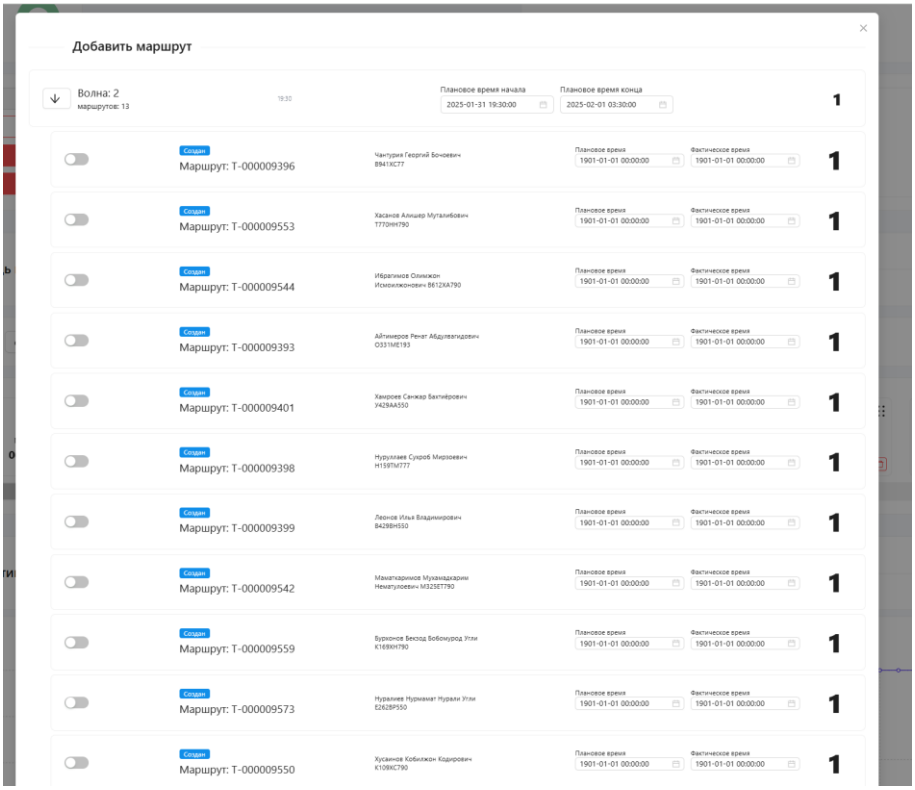
4. После запуска сборки, отобразится «Очередь маршрутов»



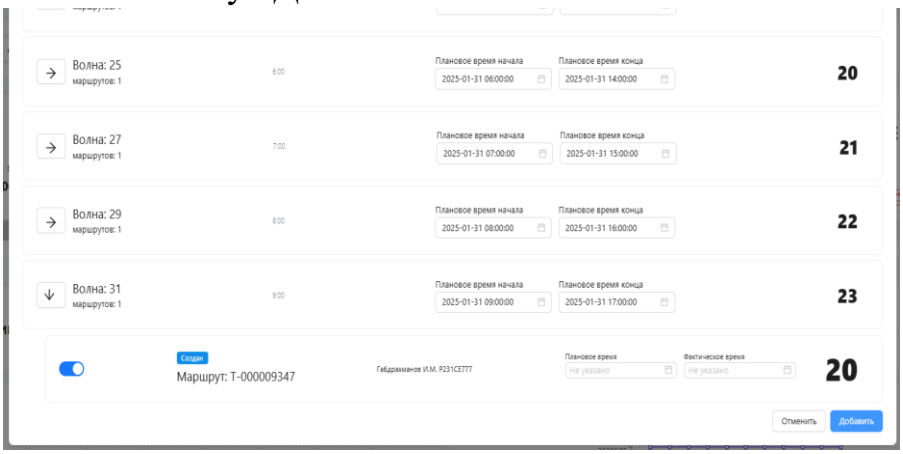
5. нажать кнопку «Добавить маршрут»



6. Во всплывающем окне выбрать нужные маршруты



7. Нажать кнопку «Добавить»

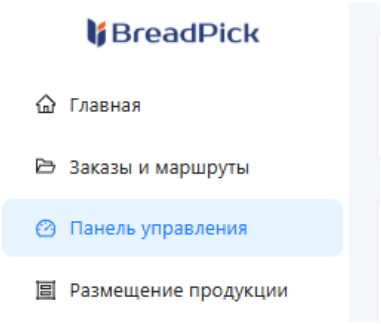


8. Выбранные маршруты отобразятся в конце очереди маршрута.

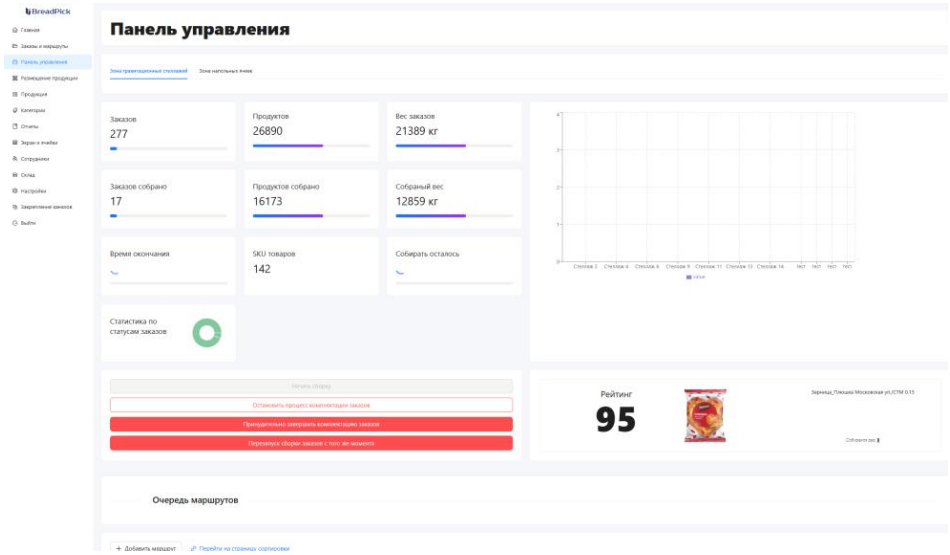
3.1.8.2. Удаление маршрутов в очереди

Алгоритм действий:

1. В меню выбрать «Панель управления»

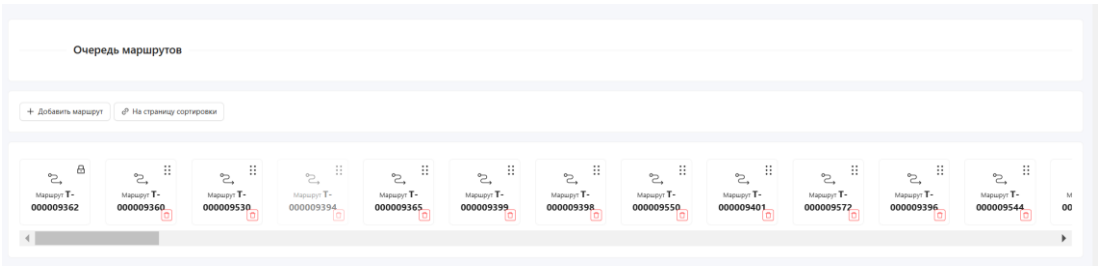


2. Перейти на страницу «Панель управления»

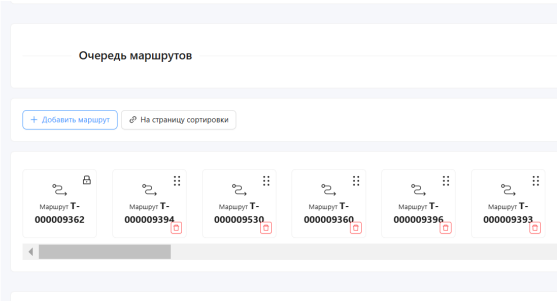


3. Запустить сборку, если она еще не начата

4. После запуска сборки, отобразится «Очередь маршрутов»



5.Выбрать нужный маршрут и нажать кнопку «»

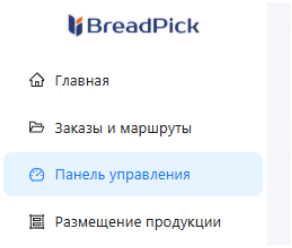


6. Маршрут удален.

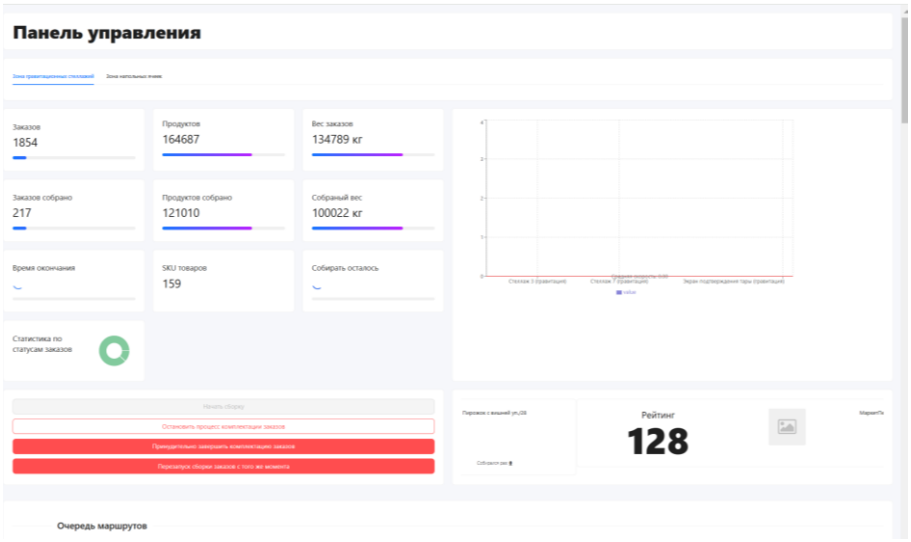
3.1.8.3. Сортировка маршрутов

Алгоритм действий:

1. В меню выбрать «Панель управления»

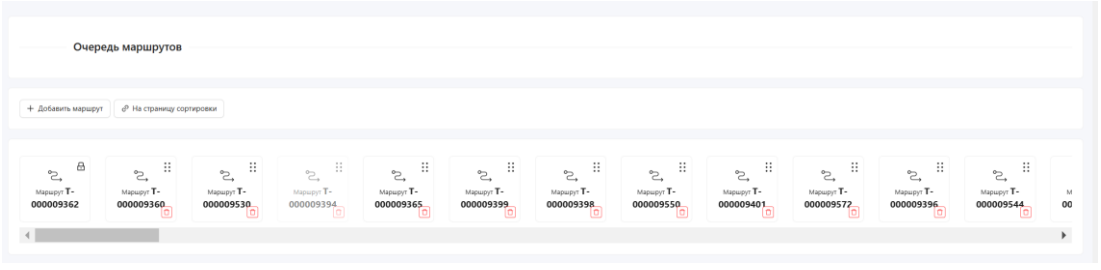


2. Перейти на страницу «Панель управления»

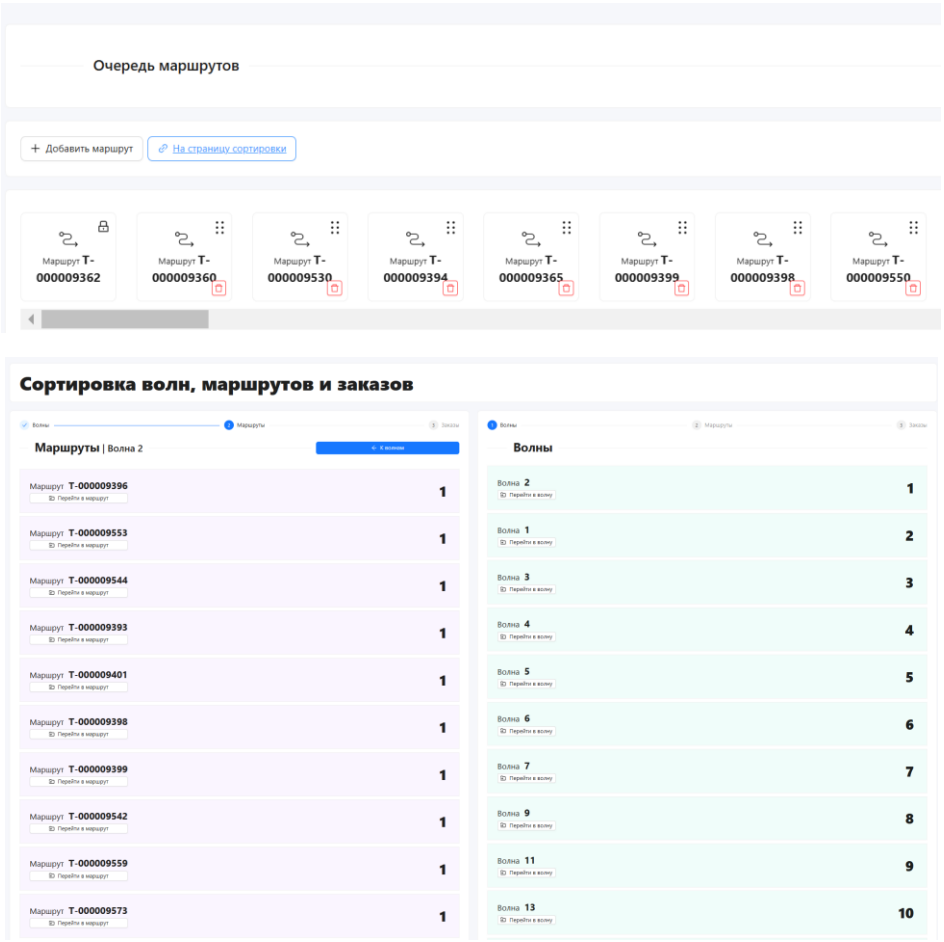


3. Запустить сборку, если она еще не начата

4. По наведению на маршрут, выстроить нужный порядок маршрутов в сборке



5. Для переноса маршрутов в другую волну, выстраивания порядка волн, маршрутов, заказов, нажать кнопку «На страницу сортировки»



Важно: Перемещение можно производить по следующей схеме

1. Выстраивание волн в нужном порядке;
2. Выстраивание маршрутов внутри волн;
3. Перемещение маршрутов между волнами;
4. Перемещение заказов внутри маршрута, выстраивание порядка;
5. Перемещение заказов между маршрутами.

3.1.9 Восстановление сборки после перезагрузки

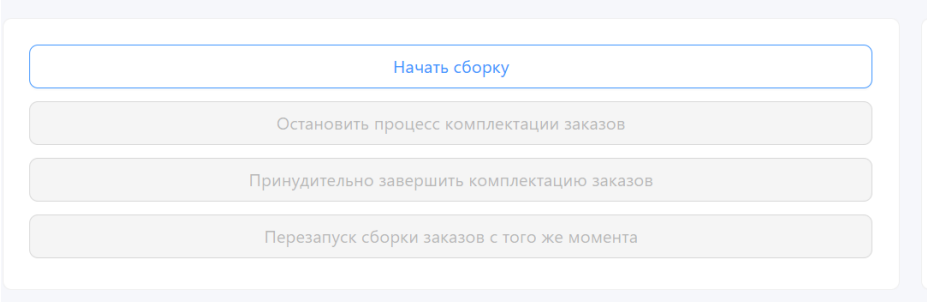
При активной сборке после перезагрузки оборудования (как принудительно, так и в результате сбоя) должна восстанавливаться сборка с того момента, на котором произошло отключение системы.

Предварительные условия:

1. Система BreadPick настроена и готова к работе.
2. В системе BreadPick есть возможность запуска и активной сборки заказов.
3. Существуют заказы, находящиеся в активной сборке.

Шаги:

1. **Подготовка:**
    1) Запустить систему BreadPick.
    2) Начать активную сборку одного или нескольких заказов.
    3) Убедитесь, что процесс сборки выполняется (например, на экране отображается ход сборки, данные обновляются).
    4) Зафиксировать конкретный момент, на котором сборка была прервана, количество собранных позиций или другие данные о ходе сборки.
2. **Принудительная перезагрузка системы:**
    1) Во время активной сборки принудительно перезагрузите систему BreadPick (например, выключив и включив питание).
    2) Дождаться полной перезагрузки системы.
3. **Восстановление сборки после принудительной перезагрузки:**
    1) После перезагрузки системы проверить, что процесс сборки возобновился.
    2) Убедитесь, что система восстановила сборку с того же момента, на котором она была прервана.
    3) Убедитесь, что все данные о сборке (например, собранные позиции, ход сборки) отображаются корректно.
    4) Убедиться, что пользователь может продолжить сборку с восстановленного этапа.

Восстановление сборки после перезагрузки
Алгоритм действий: 1. Запустить сборку через «Панель управления»  2. Принудительно остановить сборку через «Панель управления» или создать ситуацию со сбоем 3. Выявить результат после перезапуска
1. После принудительной перезагрузки оборудования система автоматически восстанавливает процесс сборки. 2. После сбоя системы и перезагрузки система автоматически восстанавливает процесс сборки.

3. Сборка восстанавливается с того момента, на котором произошло отключение системы.
4. Все данные о сборке (прогресс, собранные позиции) сохраняются и корректно отображаются.
5. Пользователь может продолжить сборку с восстановленного этапа.

3.2. Страница «Размещение продукции»

На странице «Размещения продукции» находится раскладка продукции по ячейкам и функционал для работы с ячейками.

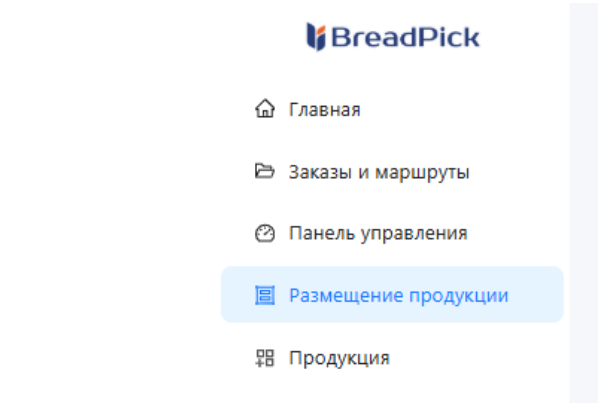
3.2.1. Поставить на стоп номенклатуру

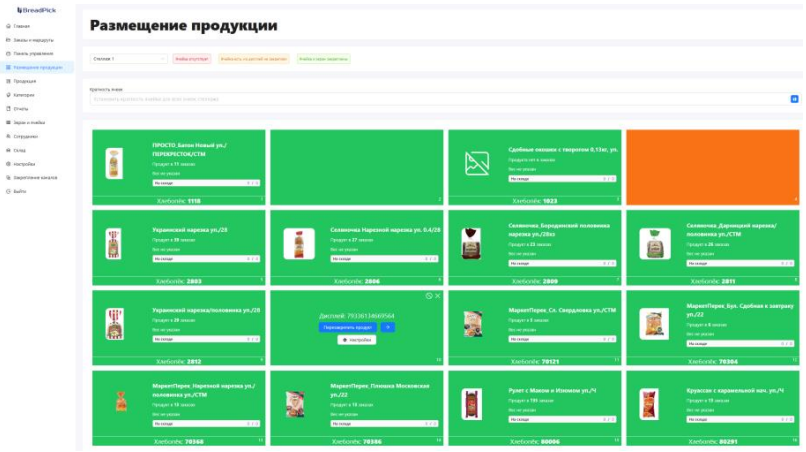
Возможность «поставить на стоп» номенклатуру которая сегодня не выпускается: в форме закрепления товаров за ячейками сделать настройку которая временно открепляет товар от ячейки на заданное количество часов и по прошествии этого времени возвращает товар обратно на полку, при этом в период этого временного отсутствия данного товара в сборке.

1. Проверка сборки вовремя “стопа”:
    1) Запустить сборку заказов, в которых есть товар, поставленный на стоп-кадр.
    2) Наблюдать за процессом сборки.
        - Убедитесь, что товар выделен «красным» цветом.
2. Проверка выгрузки данных
    1) После сборки заказа, в котором есть товар «на складе», проверьте данные, загруженные в ERP.
    2) Убедитесь, что в выгруженных данных товар отображается как «несобранный» или с количеством «0».
    3) Проверить что данные выгружены именно по этому товару.
3. Проверка автоматического возврата товара:
    1) Дождаться истечения времени «стопа» (например, через 2 часа).
    2) Проверить форму закрепления товаров за ячейками.
    3) Убедиться, что товар автоматически вернулся на свое место в ячейке.
4. Проверка сборки после снятия “стопа”
5. Запустить сборку заказа, в котором есть товар, находившийся «на стоп-линии»
6. Убедиться, что товар участвует в процессе сборки и не пропускается.

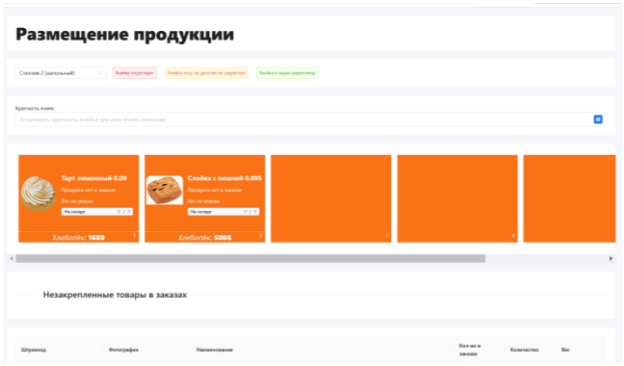
Алгоритм действий:

1. В меню выбрать «Размещение продукции» и перейти по нажатию на страницу

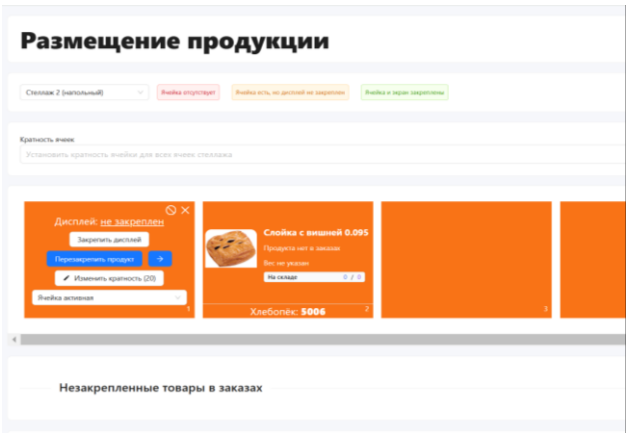




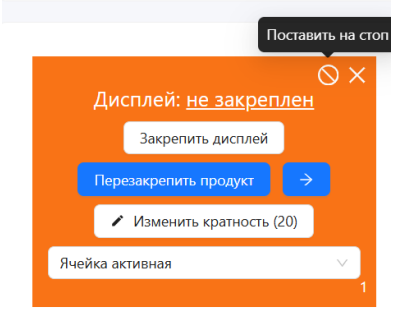
2. Выбрать нужный стеллаж



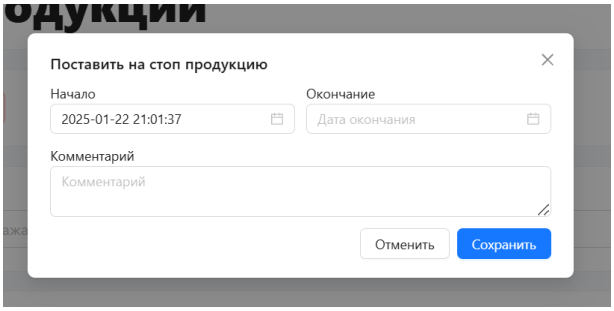
3. Выбрать нудный дисплей и навести курсор на него



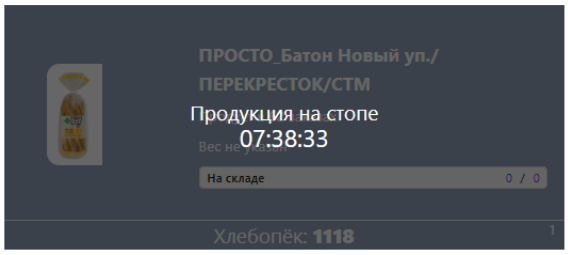
4. Нажать на иконку с пометкой «Поставить на стоп»



5.Во всплывающем окне ввести дату начала и окончания постановки на стоп



6. Номенклатура поставлена на стоп, включился таймер с отсчетом, на экран стеллажа позиция придет покрашенная «красным» цветом, после сборки будет иметь пометку «Вычеркнуть из накладной»

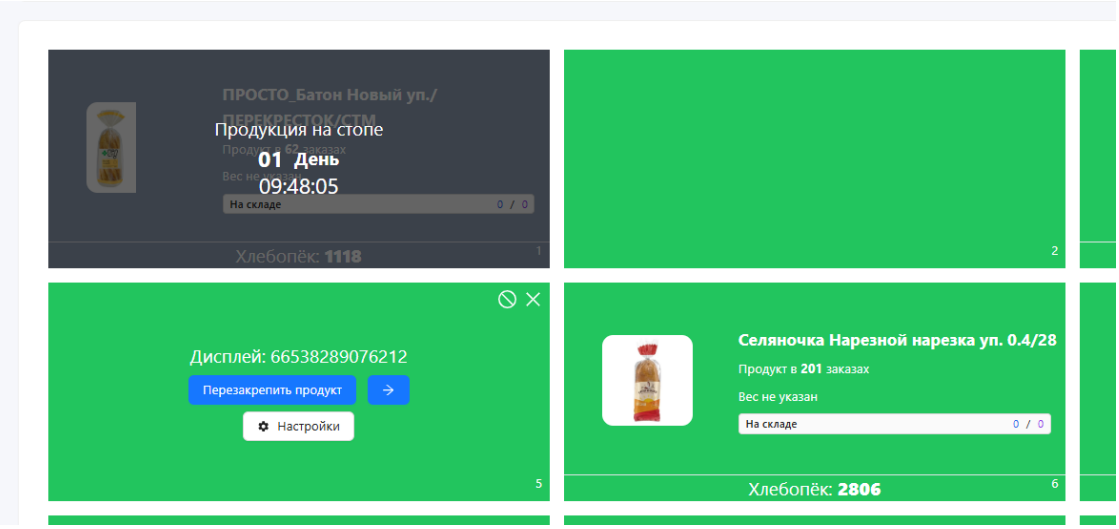


3.2.2. Снять номенклатуру со стопа

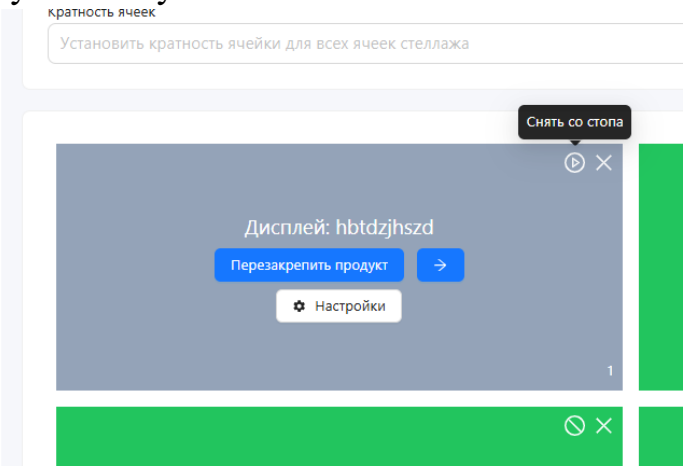
Снять номенклатуру со стопа необходимо, если номенклатура нужна раньше, чем время на таймере ячейки закончится.

Алгоритм действий:

1. Перейти на страницу «Размещения продукции»;
2. Найти ячейку с номенклатурой, которая «поставлена на стоп»



3. Навести на нужную ячейку



4. Нажать на иконку «снять со стопа»;
5. Номенклатура снята со стопа.

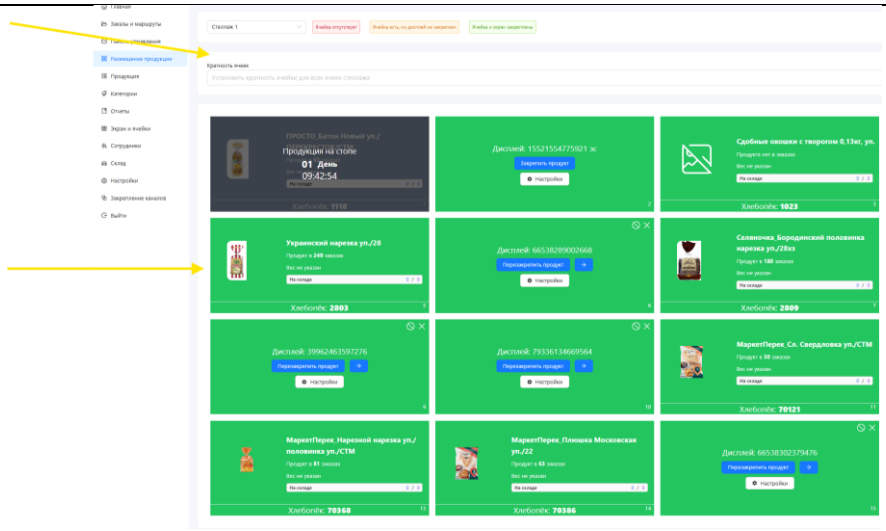
3.2.3. Изменение кратности у ячейки

Изменить кратность у ячейки можно несколькими способами:

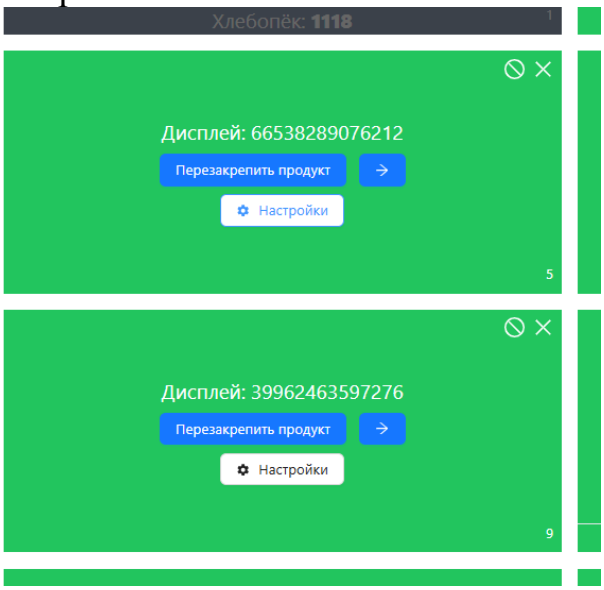
1.Изменение кратности у каждой ячейки;

2. Изменение кратности сразу всех ячеек на стеллаже.

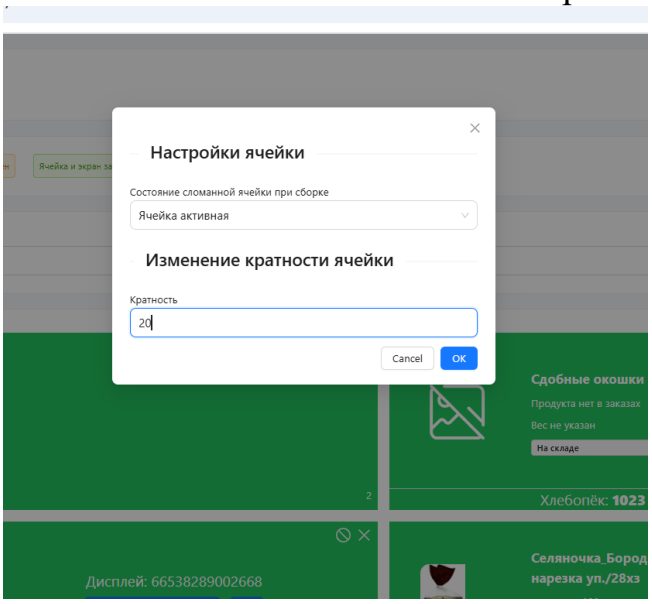
Изменение кратности у каждой ячейки;
Алгоритм действий: 1. Перейти на страницу «Размещение продукции»; 2. Выбрать нужный стеллаж и нужную ячейку;



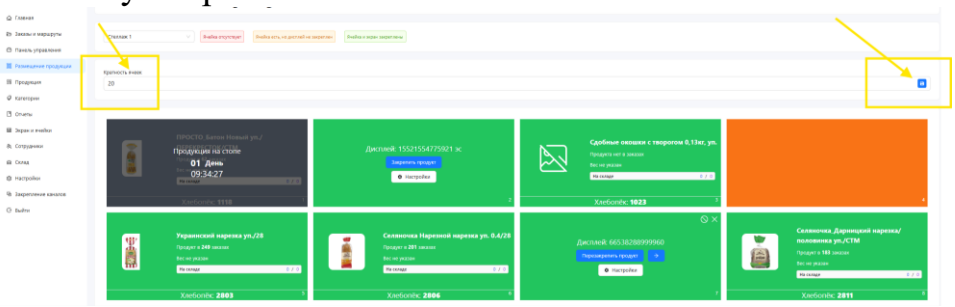
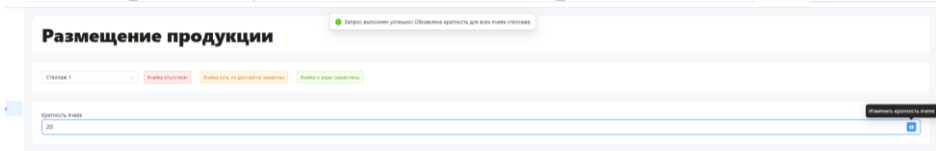
3. Навести на выбранную ячейку;
4. Нажать кнопку «Настройки»



5. Во всплывающем окне внести изменение в поле «Кратность»



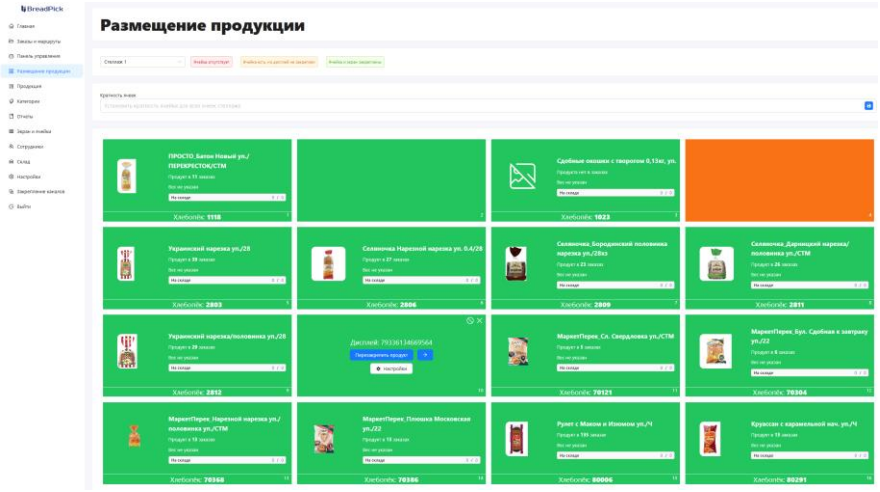
6. Нажать кнопку «ОК»;
7. Кратность ячейки изменена.

Изменение кратности сразу всех ячеек на стеллаже
Алгоритм действий: 1. Перейти на страницу «Размещение продукции»; 2. На странице в поле «Кратность ячеек» внести нужную кратность, которая будет на всех ячейках выбранного стеллажа 3. Нажать Кнопку сохранить  4. Получить на странице уведомление, что кратность ячеек изменена 

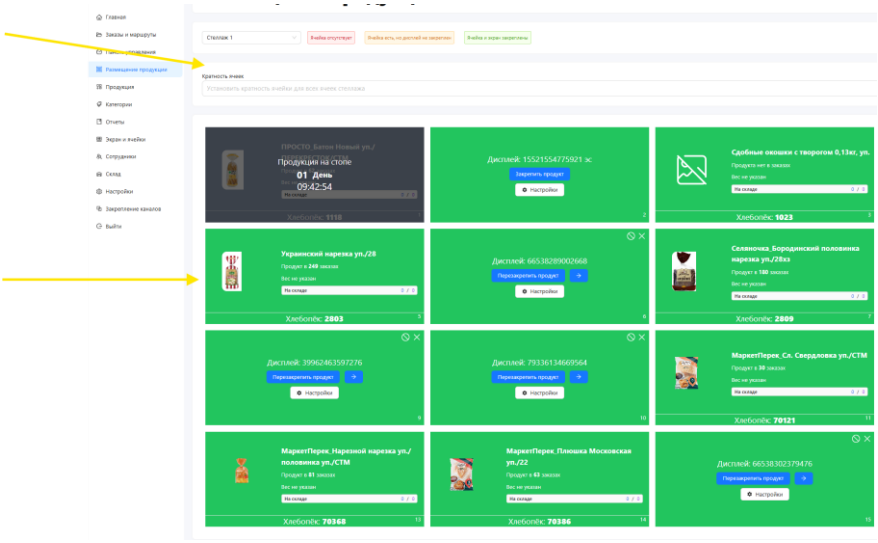
3.2.4. Закрепление и перезакрепление продукции за ячейкой

Для закрепления и перезакрепления продукции за ячейкой стеллажа необходимо выполнить следующий алгоритм действий:

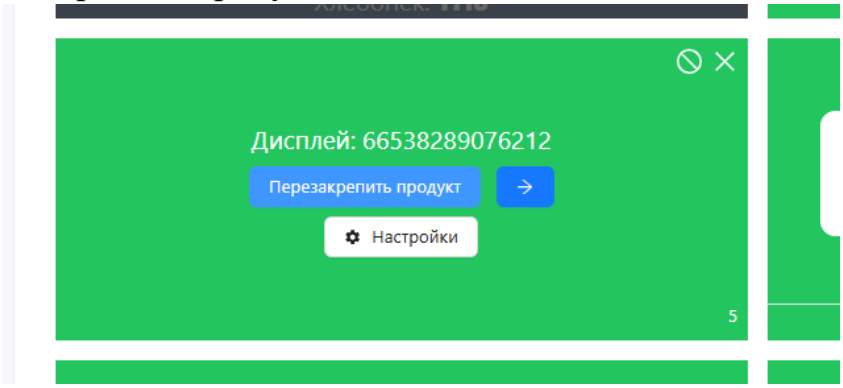
1. Перейти на страницу «Размещения продукции»



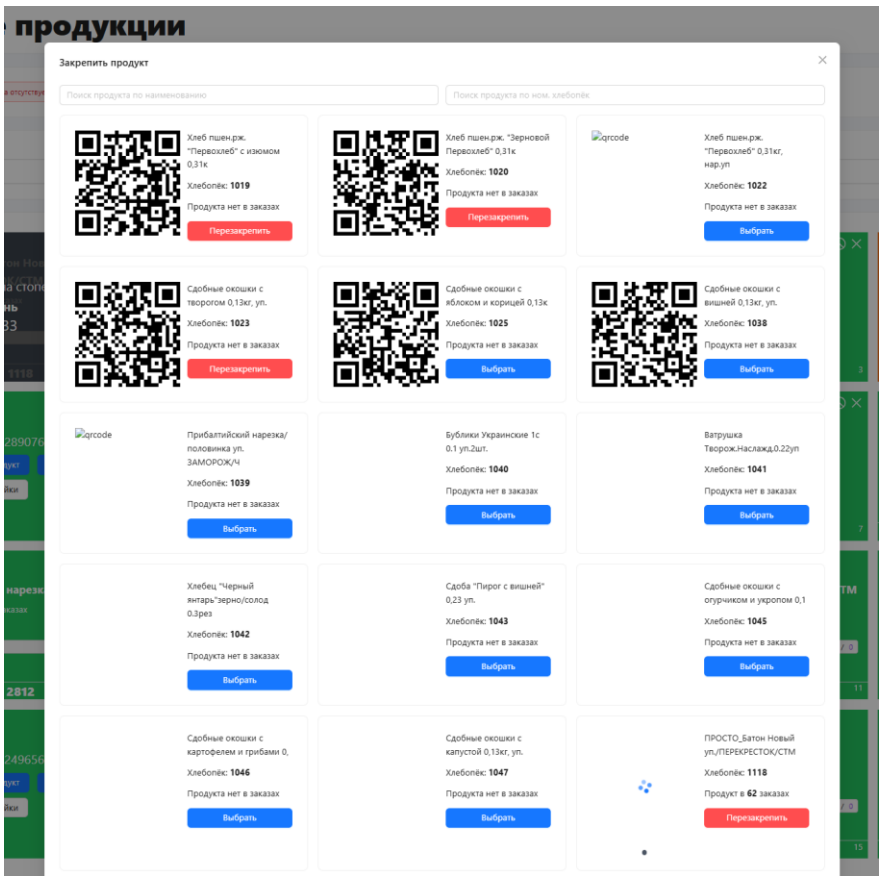
2. Выбрать нужный стеллаж и нужную ячейку



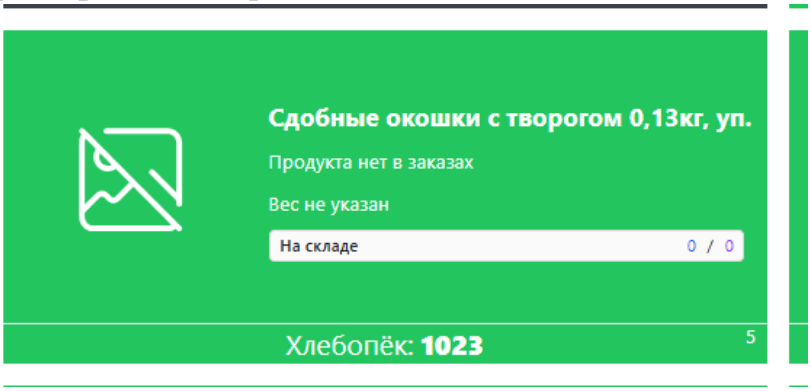
3. Нажать на выбранной ячейке кнопку «Перезакретить продукт»/«Закрепить продукт»



4. В открывшимся окне выбрать нужный продукт и нажать «Перезакретить» или «Выбрать», в зависимости от продукта



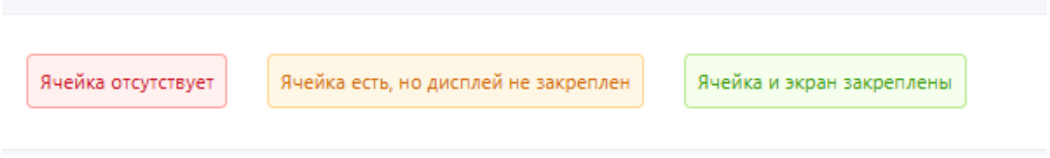
5. Продукт перезакреплен/закреплен за ячейкой



3.2.5. Изменение состояния ячейки

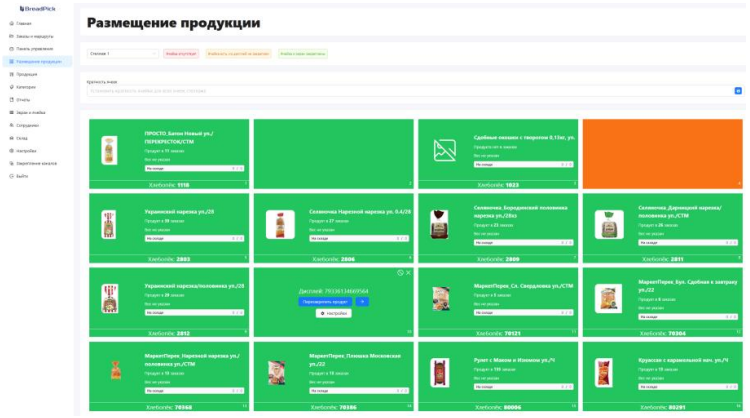
У ячейки есть три состояния:

1. Ячейка отсутствует – ячейка будет красится красным цветом;
2. Ячейка есть, но дисплей не закреплен - ячейка будет красится оранжевым цветом
3. Ячейка и экран закреплены за стеллажом – ячейка красится зеленым цветом

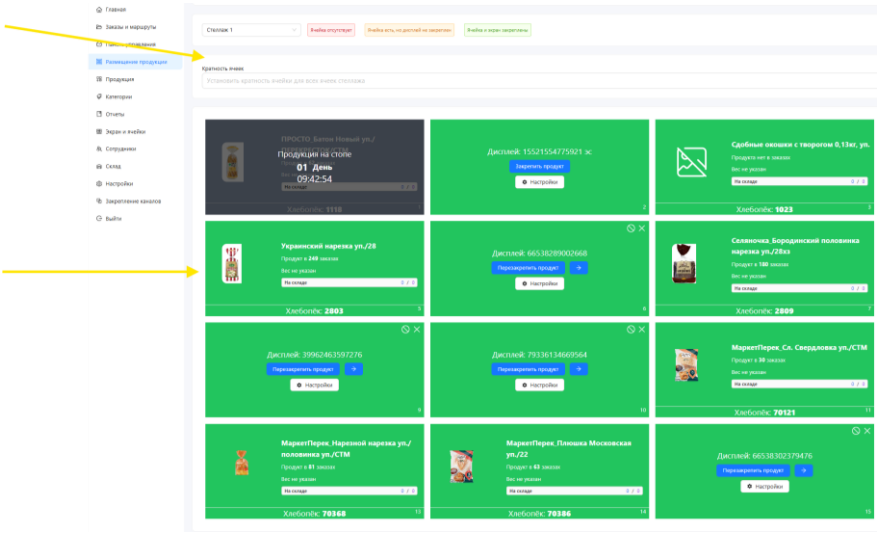


Алгоритм действия для изменения состояния ячейки:

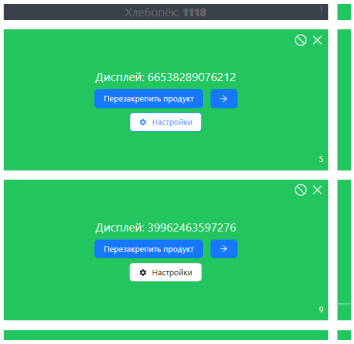
1. Перейти на страницу «Размещение продукции»



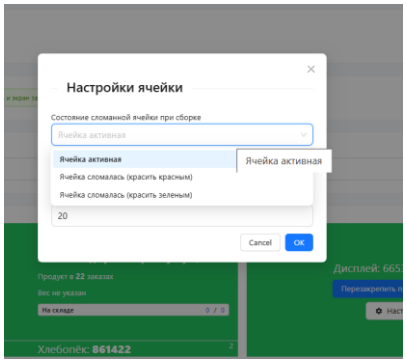
2. Выбрать нужный стеллаж и нужную ячейку;



3. Навести на выбранную ячейку;
4. Нажать кнопку «Настройки»



5. Во всплывающем окне внести изменение в поле «Состояние сломанной ячейки при сборке»

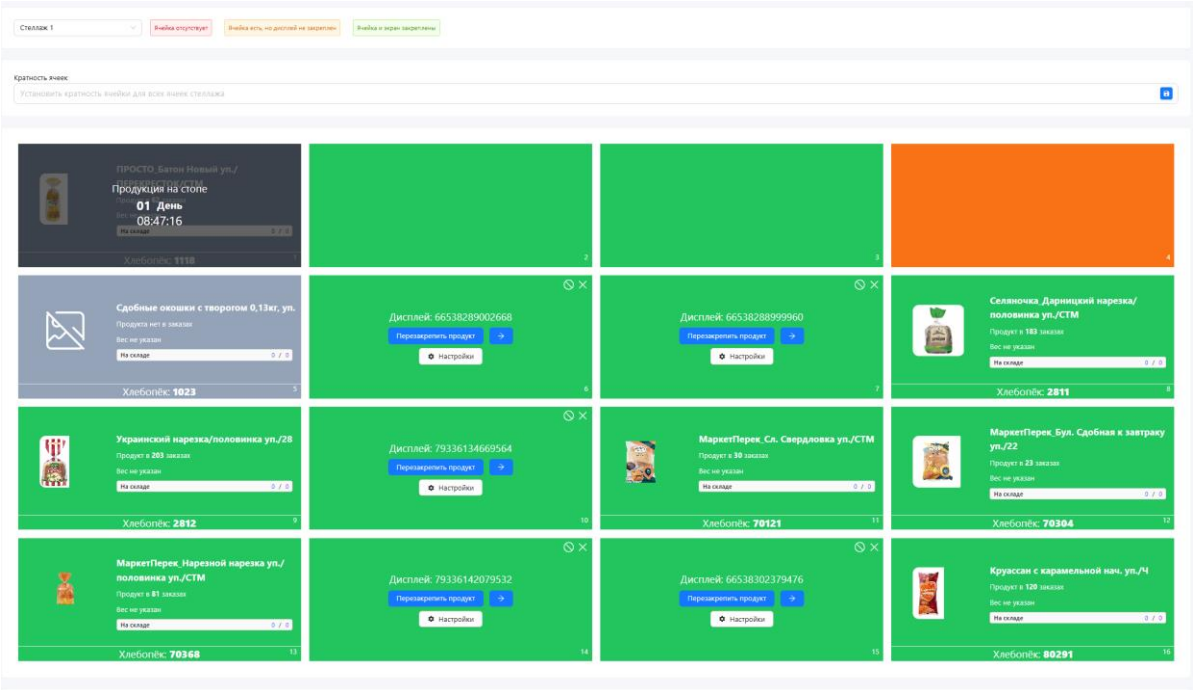


6. Нажать кнопку «ОК».

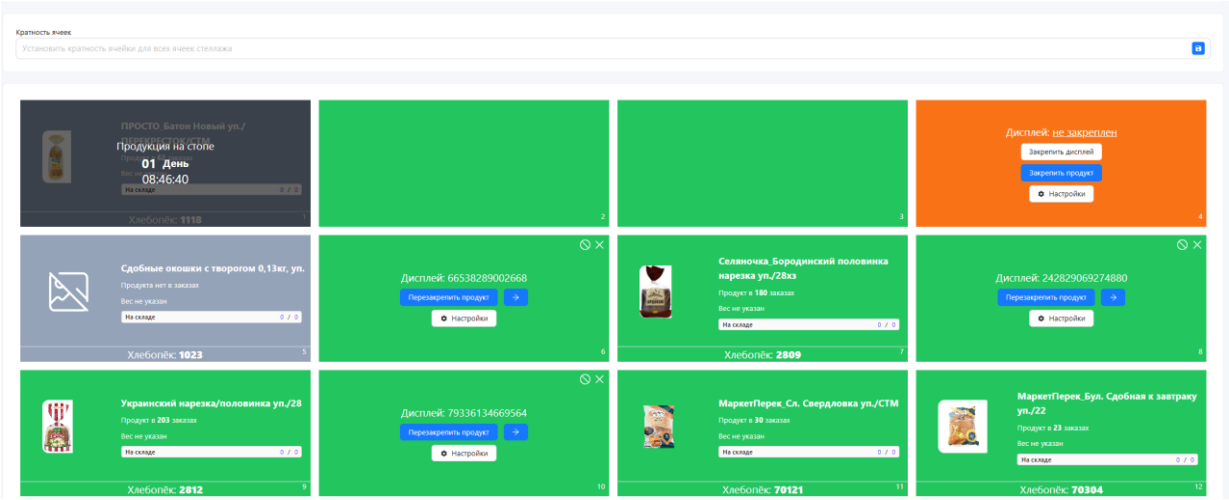
3.2.6. Закрепление дисплея

Для закрепления дисплея на стеллаже необходимо выполнить следующий алгоритм действий:

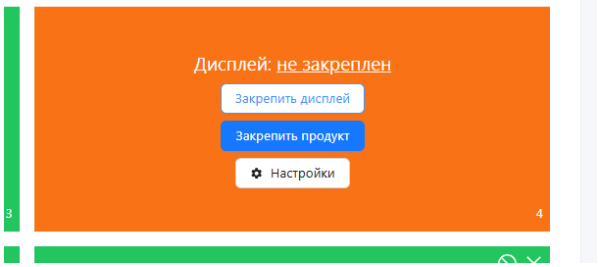
1. Перейти на страницу «Размещения продукции»;
2. Выбрать нужный стеллаж и ячейку, на котором надо закрепить дисплей (ячейка без закрепленного дисплея подсвечивается оранжевым цветом)



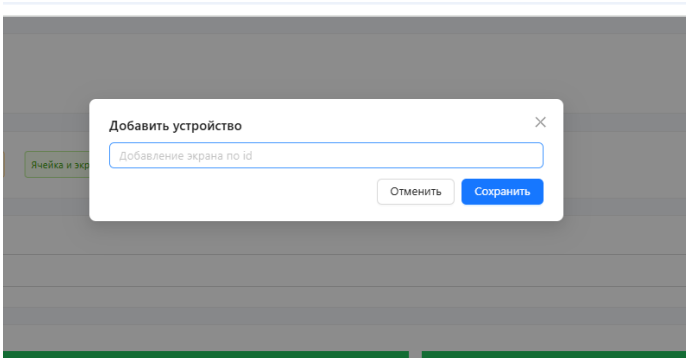
3. Навести на выбранную ячейку



4. Нажать кнопку «Закрепить дисплей»

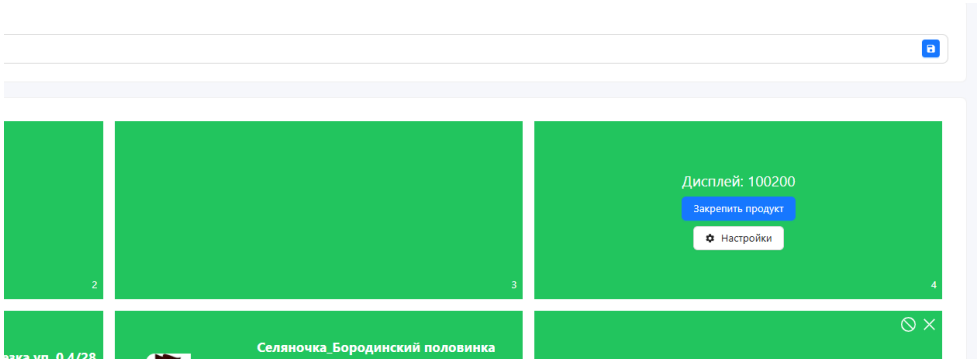


5. Во всплывающем окне, внести id дисплея



6. Нажать кнопку «Сохранить»;

7. Дисплей закреплен, теперь ячейка будет покрашена зеленым цветом



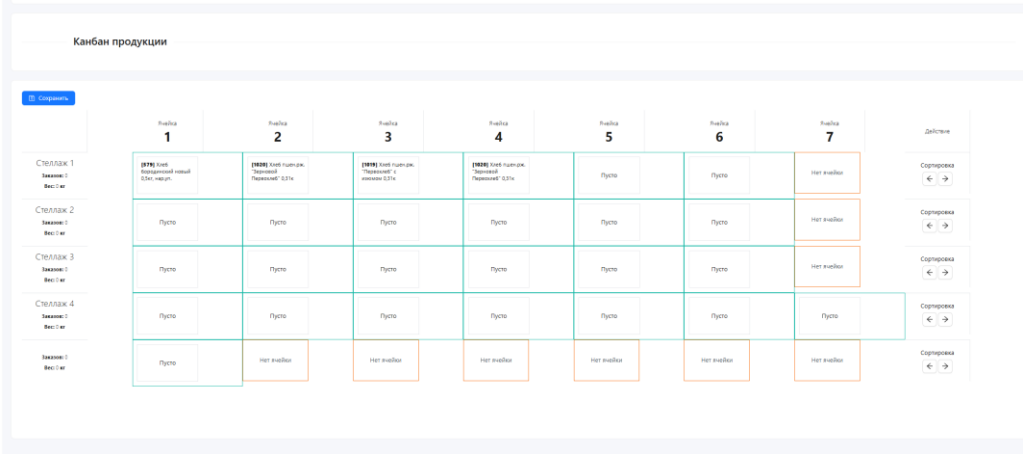
3.2.7. Канбан продукции

Канбан продукции – это отображение закрепленных продуктов на стеллажах в ячейках, с возможностью изменения порядка расположения продукции между ячейками и стеллажами.

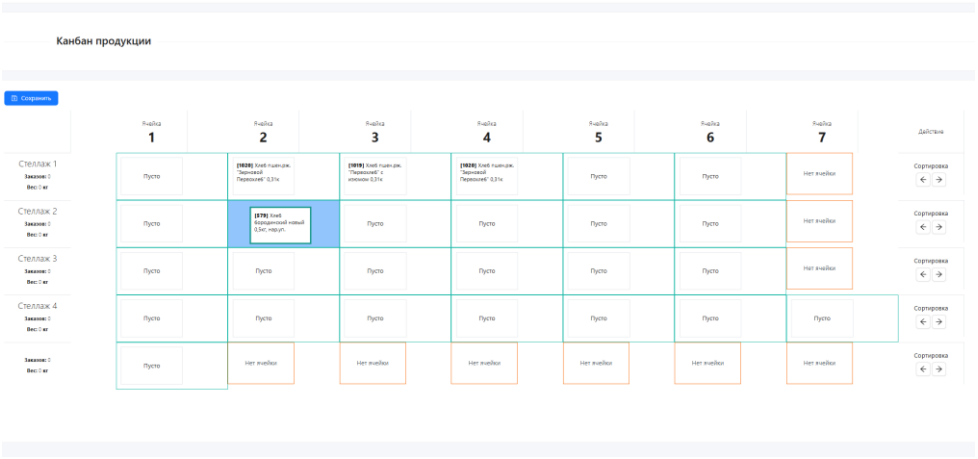
Алгоритм действий для работы с канбаном продукции:

1. Перейти на страницу «Размещения продукции»;

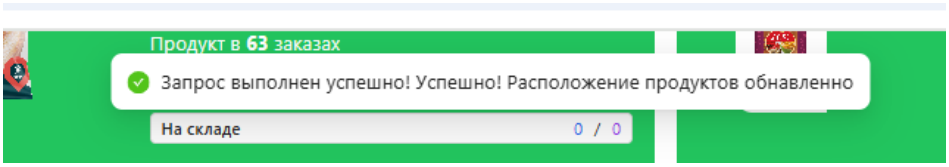
2. Прокрутить страницу вниз и найти канбан



3. Выбрать продукт навести на него и перетащить в свободную ячейку, где хотите расположить продукцию для последующей сборки



4. Нажать кнопку «Сохранить»;
5. Получить уведомление об успешном размещении продукции



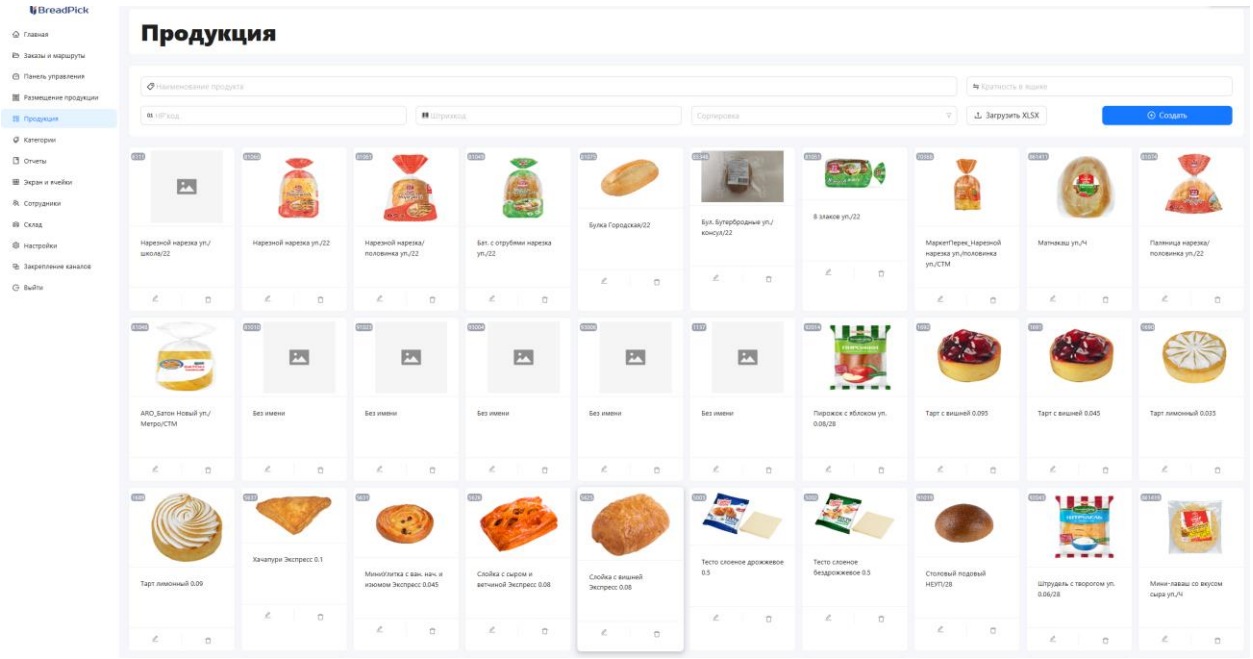
3.3. Страница «Продукция»

Страница «Продукция» - включает в себя перечень продукции завода, а тек же с возможностью создания и редактирования товара.

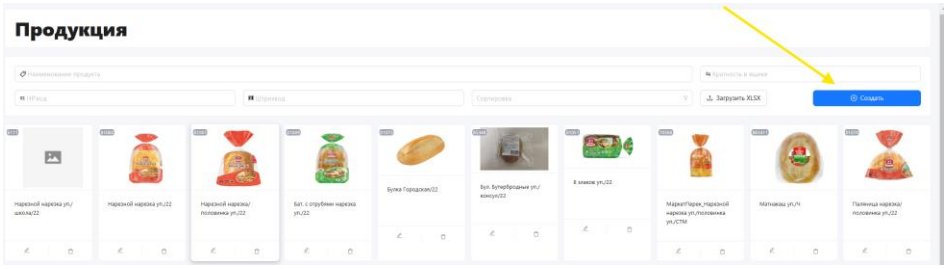
3.3.1. Создание продукции

Алгоритм действий:

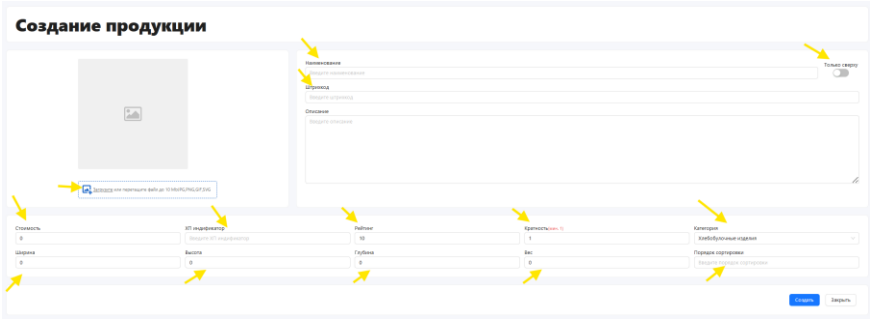
1. Перейти на страницу «Продукция», выбрав в меню нужную вкладку



2. Нажать кнопку «Создать», расположенную на странице



3. На открывшейся странице заполнить необходимую информацию о продукте

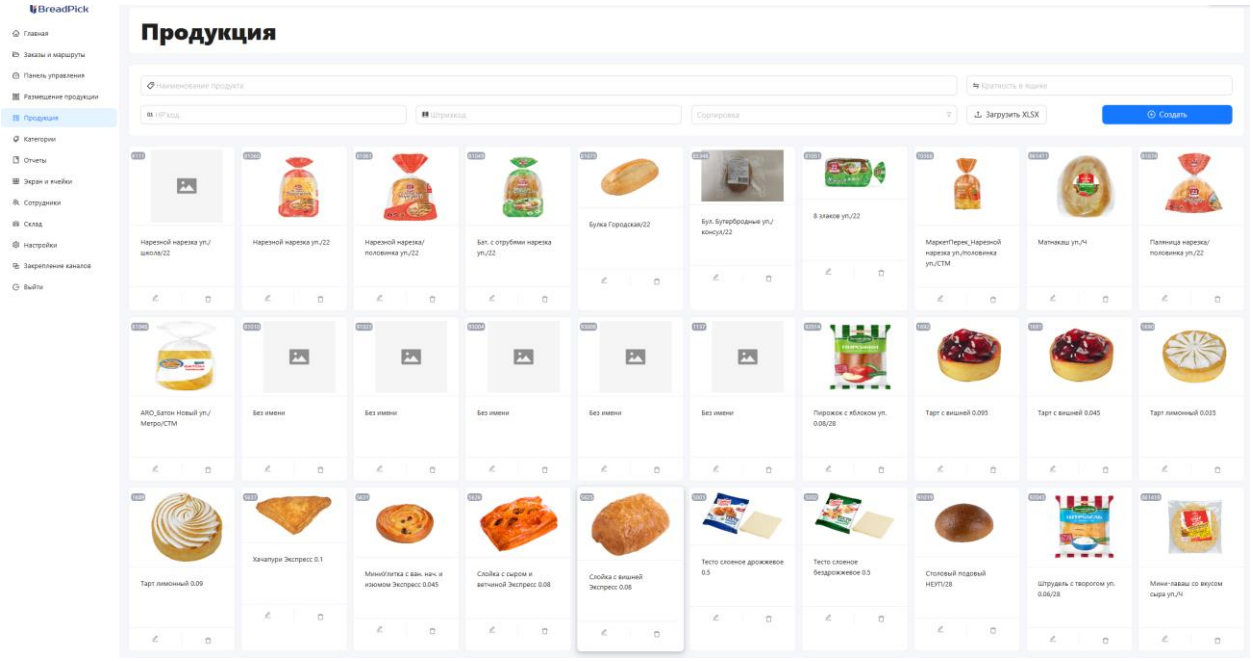


4. Нажать кнопку «Сохранить», после чего продукт отобразиться в общем списке на странице продукции.

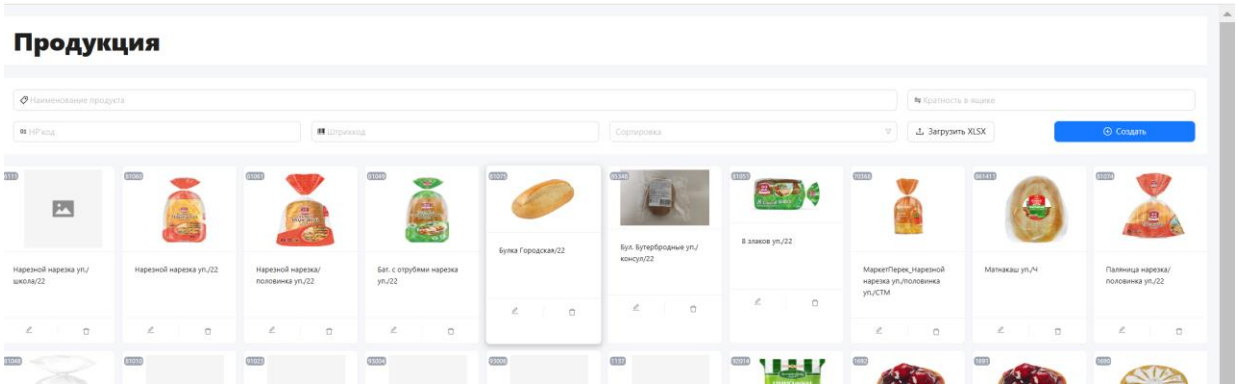
3.3.2. Редактирование продукции

Для редактирования продукции необходимо выполнить следующие действия:

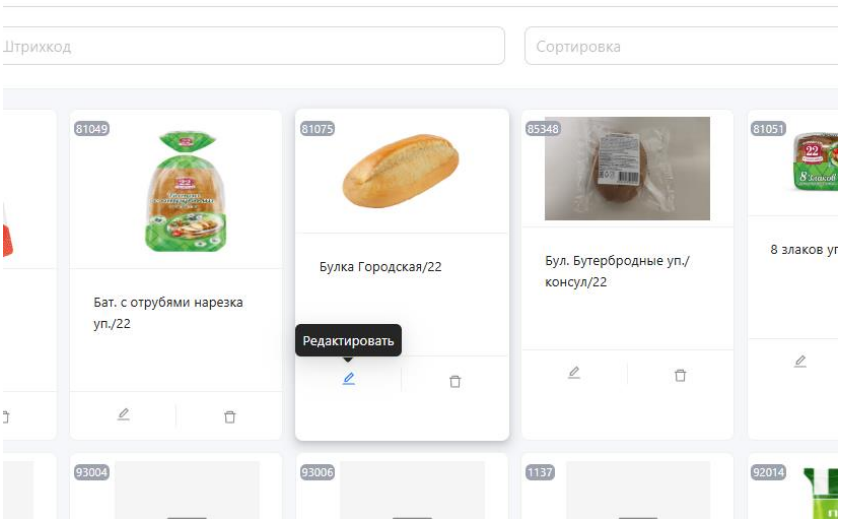
1. Перейти на страницу «Продукция», выбрав в меню нужную вкладку



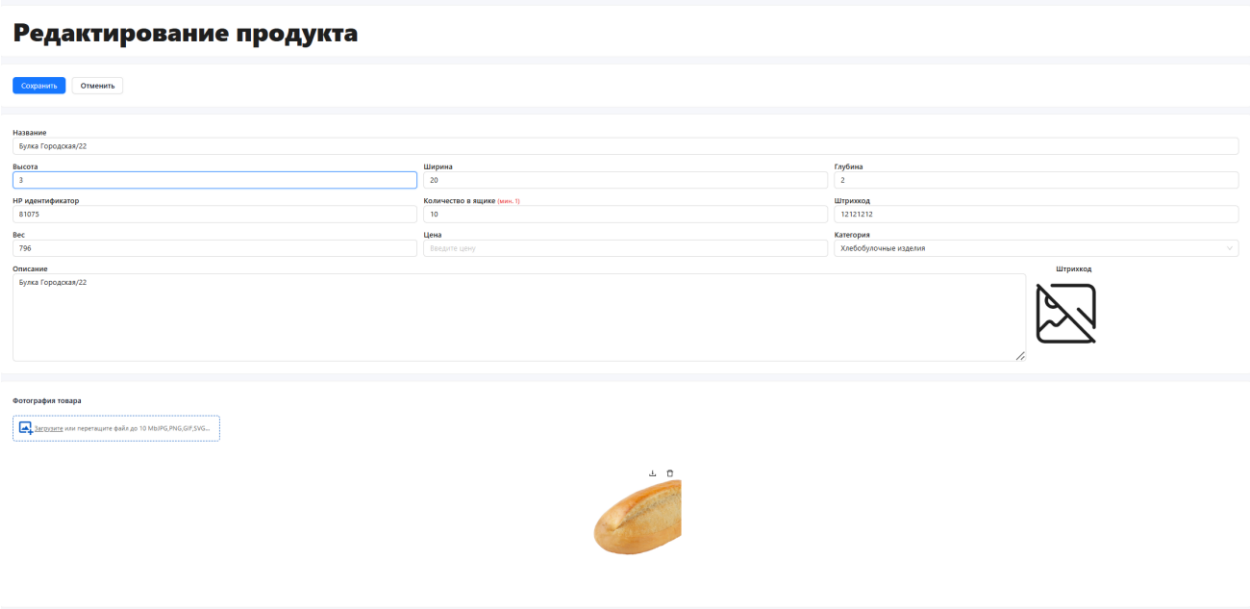
2. Выбрать на странице нужный продукт и навести на него



3. Нажать на кнопку «Редактировать»



4. На странице редактирования продукции внести необходимые изменения в информацию о товаре

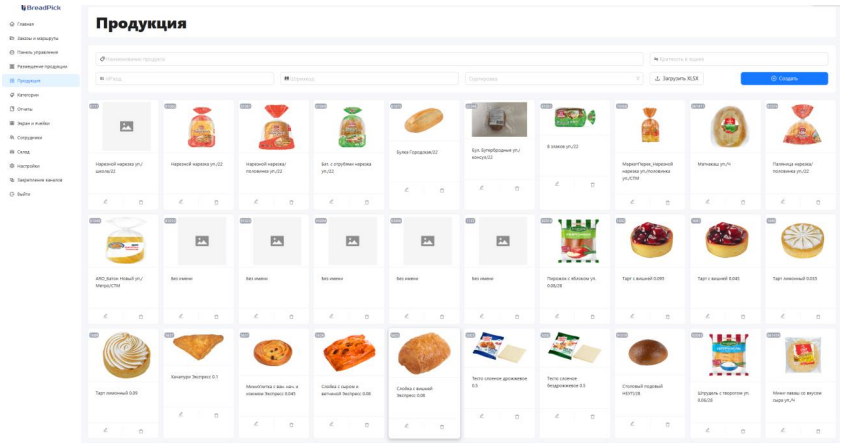


5. Нажать кнопку «Сохранить», после чего данные будут сохранены.

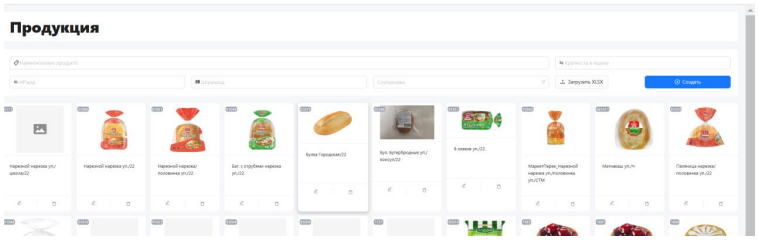
3.3.3. Удаление продукта

Для удаления продукции необходимо выполнить следующие действия:

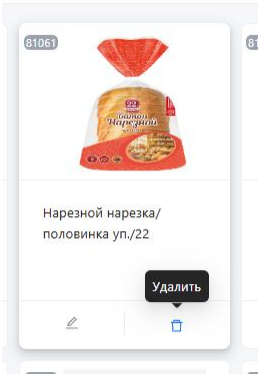
1. Перейти на страницу «Продукция», выбрав в меню нужную вкладку



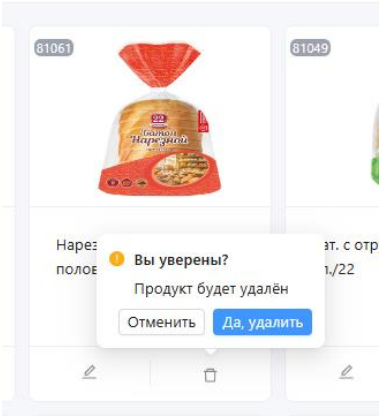
2. Выбрать на странице нужный продукт и навести на него



3. Нажать на кнопку «Удалить»



4. Подтвердить удаление продукта, нажать кнопку «Да, удалить»



5. Продукт удален.

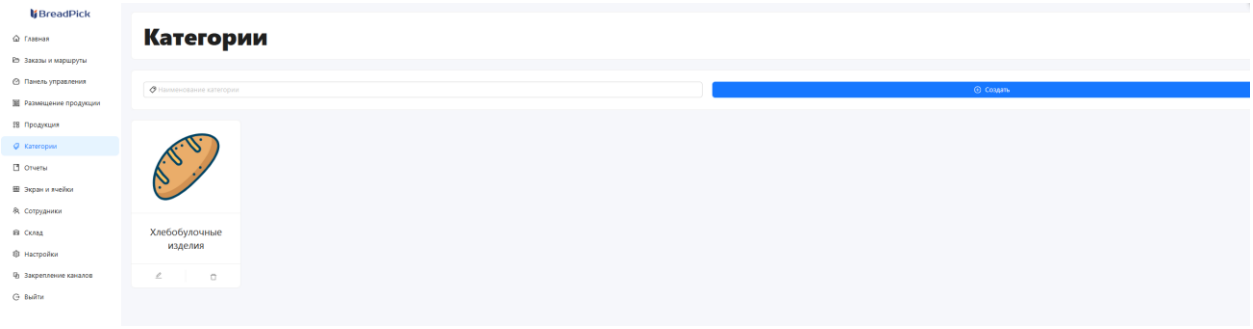
3.4. Страница «Категории»

Страница «Категории» - включает в себя перечень категорий продукции предприятия, а тек же с возможностью создания и редактирования, удаления категорий.

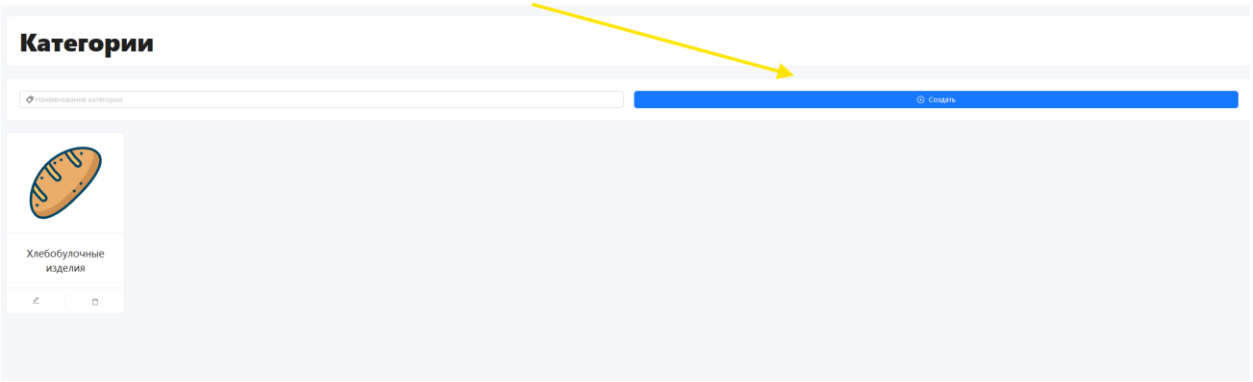
3.3.1. Создание категории

Алгоритм действий:

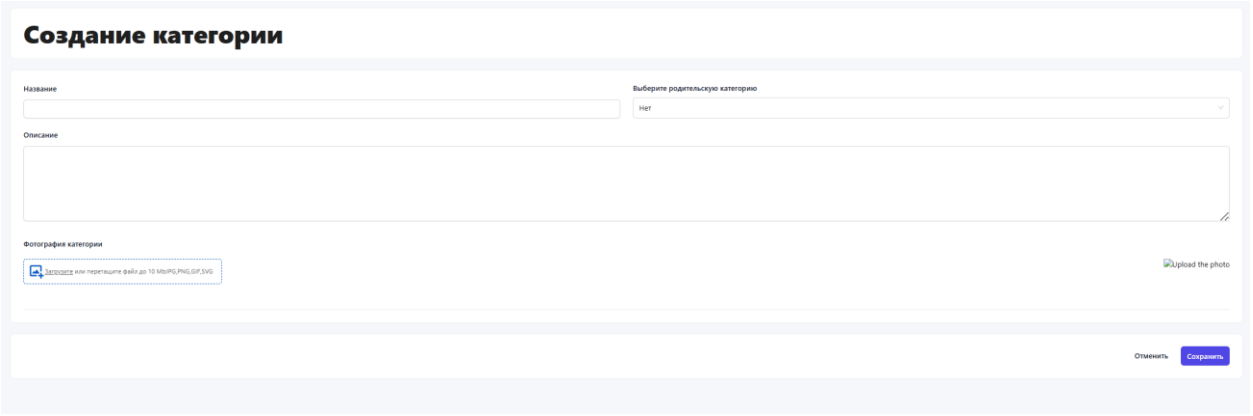
1. Перейти на страницу «Категории», выбрав в меню нужную вкладку



2. Нажать кнопку «Создать», расположенную на странице



3. На открывшейся странице заполнить необходимую информацию о категории продукций

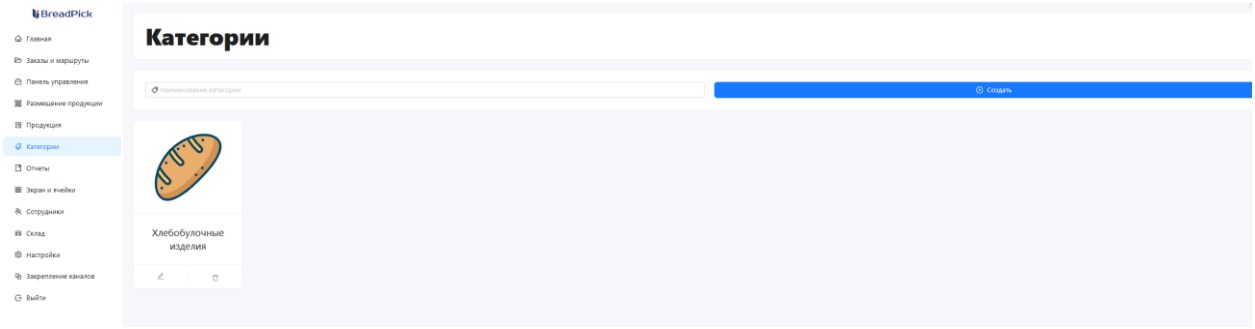


4. Нажать кнопку «Сохранить», после чего категория отобразиться в общем списке на странице.

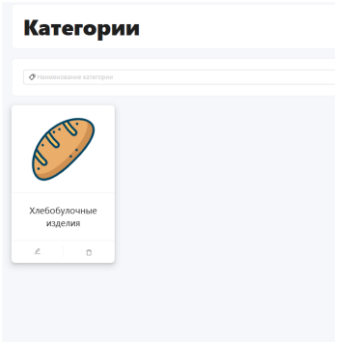
3.3.2. Редактирование категорий

Для редактирования категории необходимо выполнить следующие действия:

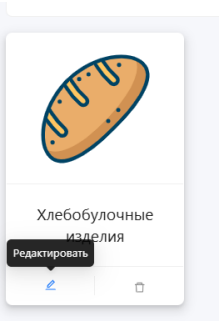
1. Перейти на страницу «Категории», выбрав в меню нужную вкладку



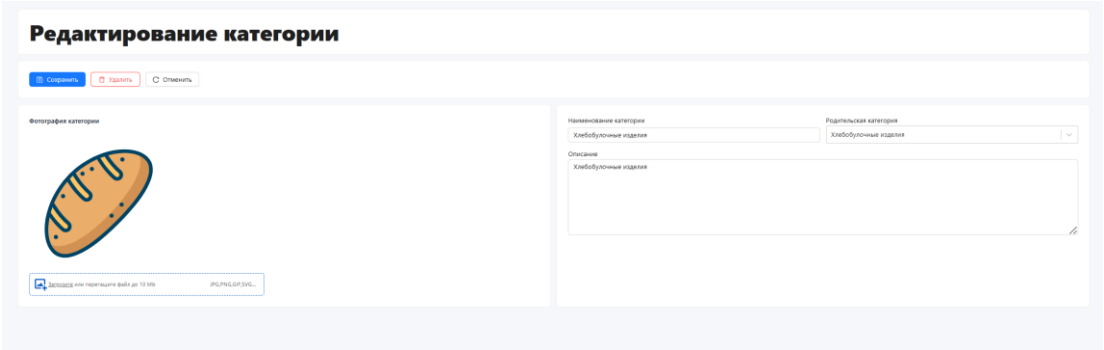
2. Выбрать на странице нужную и навести на нее



3. Нажать на кнопку «Редактировать»



4. На странице редактирования внести необходимые изменения в информацию о категории

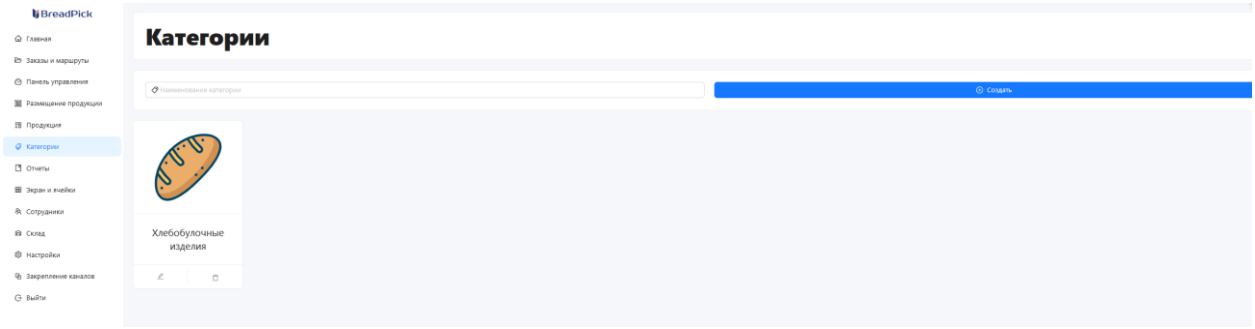


5. Нажать кнопку «Сохранить», после чего данные будут сохранены.

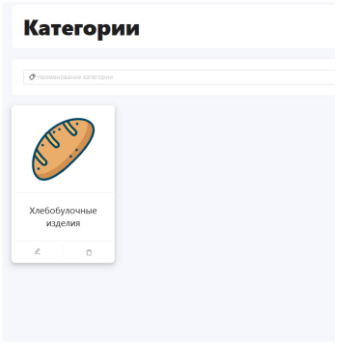
3.3.3. Удаление категории

Для удаления категории необходимо выполнить следующие действия:

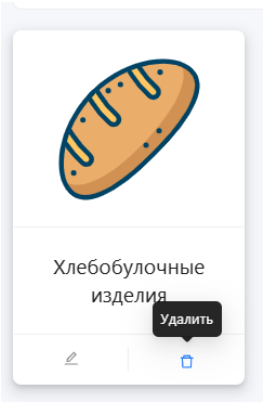
1. Перейти на страницу «Категории», выбрав в меню нужную вкладку



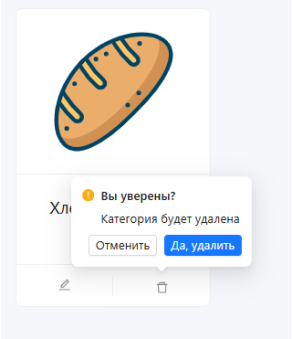
2. Выбрать на странице нужную категорию и навести на нее



3. Нажать на кнопку «Удалить»



4. Подтвердить удаление, нажать кнопку «Да, удалить»



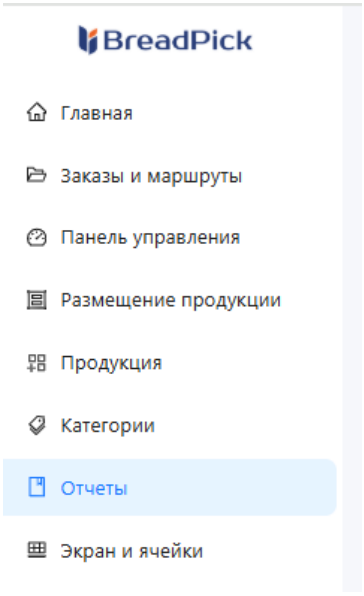
5. Продукт удален.

3.5. Страница «Отчеты»

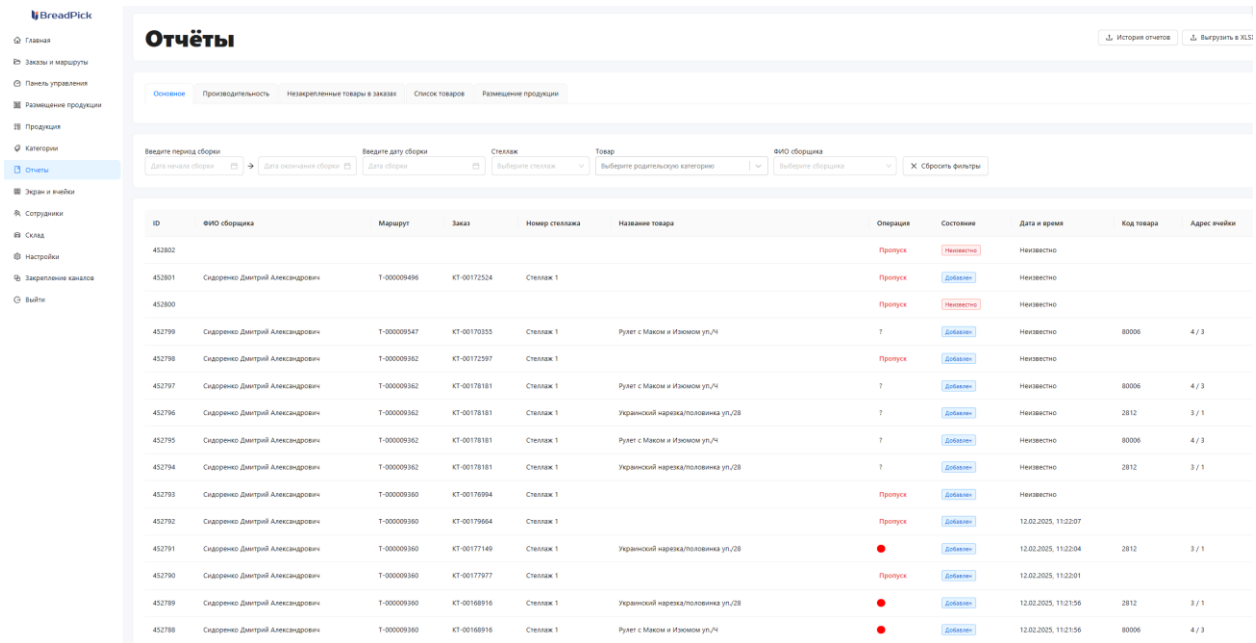
Отчеты на основании имеющихся в системе данных, в том числе отчет со статистикой и историей фактической интенсивности работы сборщиков, а также весовой нагрузки на полки за единицу времени.

Алгоритм действий:

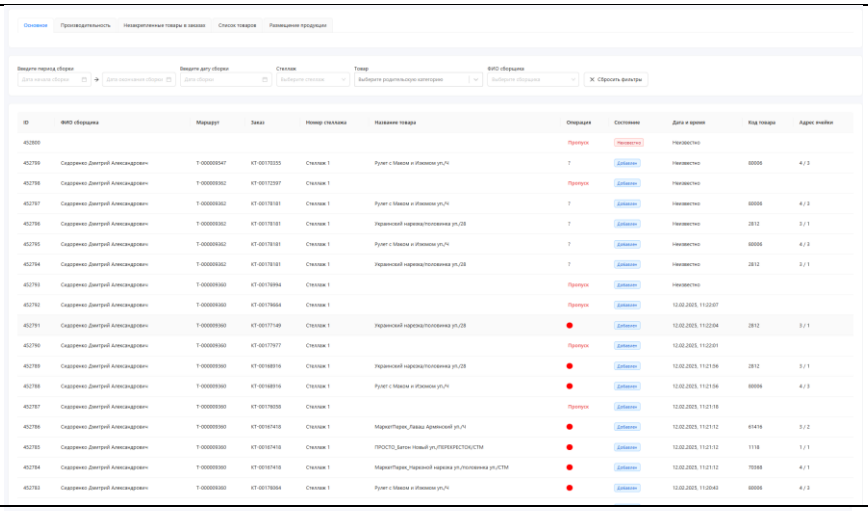
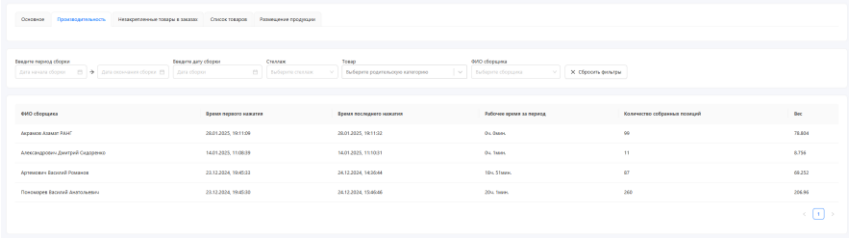
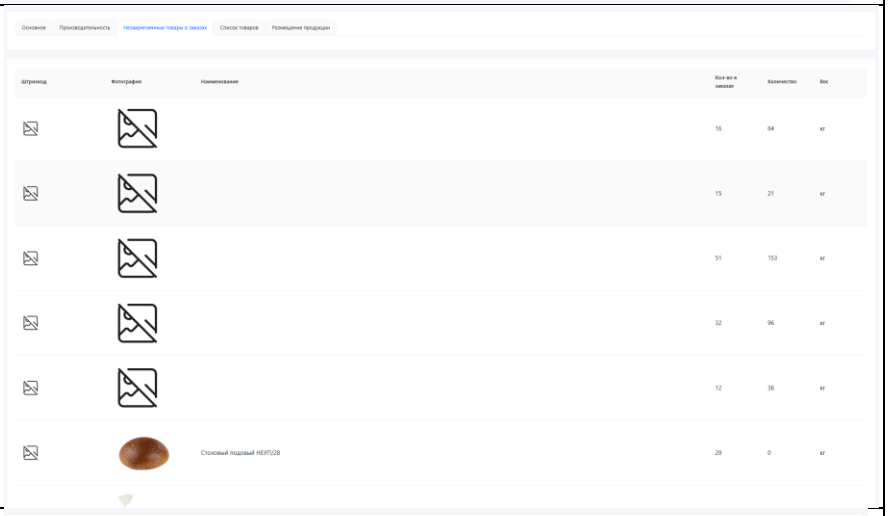
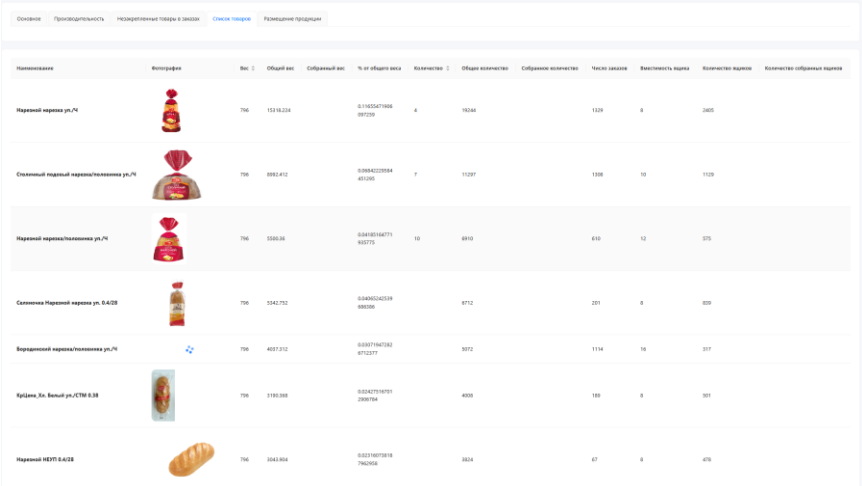
1. В панели управления выбрать «Отчеты» и нажать на нее

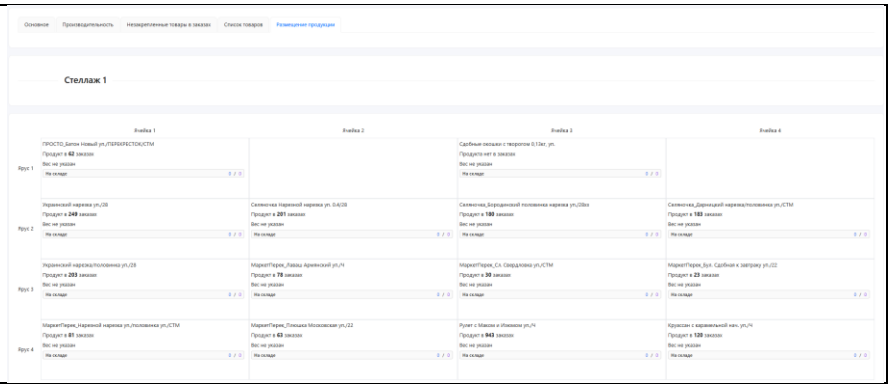


2. Перейти на страницу



3. На странице расположены 5 отчетов по нажатию на название открывается страница нужного отчета

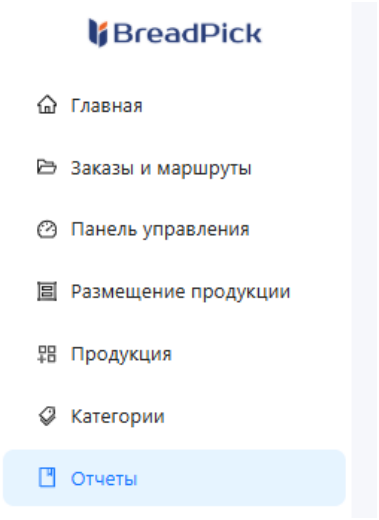
Основной отчет	
Отчет по производительности	
Отчет по незакрепленной продукции в заказах	
Список товаров	

Отчет размещения продукции по стеллажам и ячейкам	

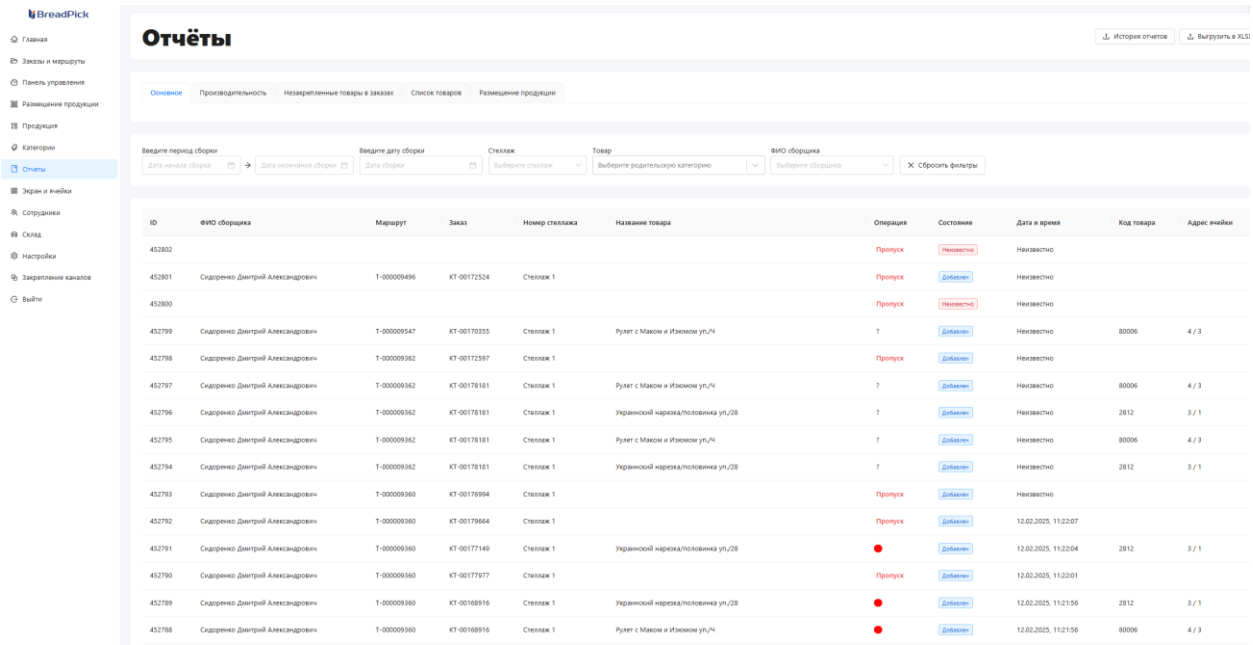
3.5.1. Скачивание истории отчетов

Алгоритм действий:

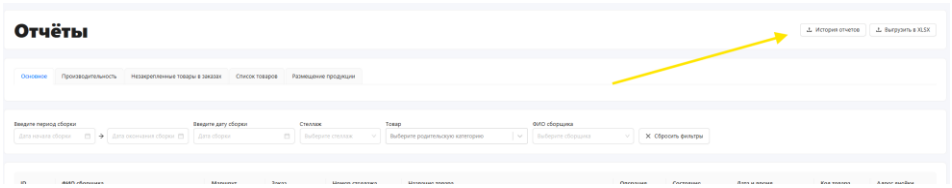
1. В панели управления выбрать «Отчеты» и нажать на нее



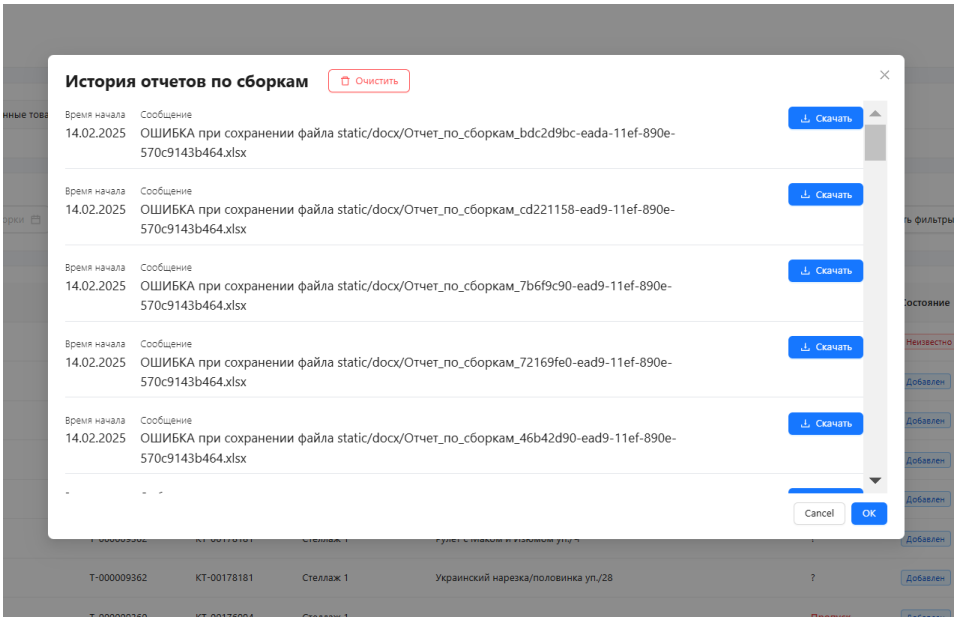
2. Перейти на страницу



3. На любой странице отчета нажать на кнопку «История отчетов»



4. В появившемся окне выбрать нужный отчет



5. Нажать кнопку «Скачать» для нужного отчета

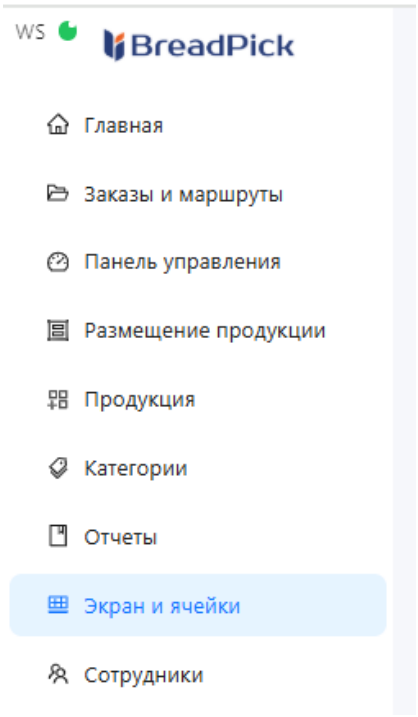
6. Выбранный отчет скачен.

3.6. Страница «Экраны и ячейки»

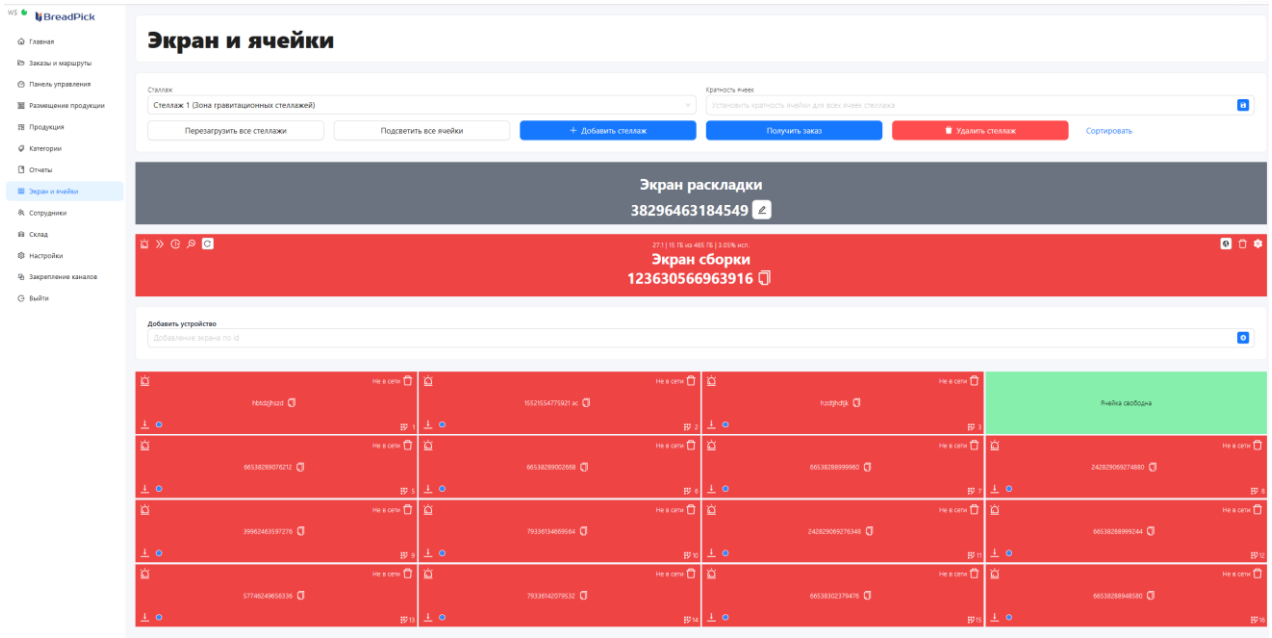
Страница «Экраны и ячейки» предназначена для работы с экранами и ячейками, для добавления стеллажей и подключения оборудования, а также для проведения тестирования оборудования.

Алгоритм действий, чтобы перейти на страницу:

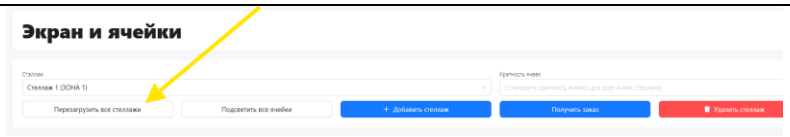
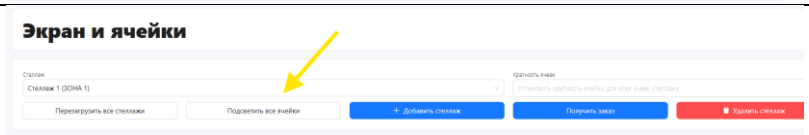
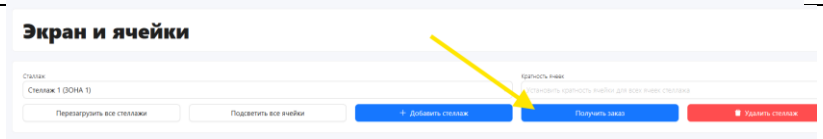
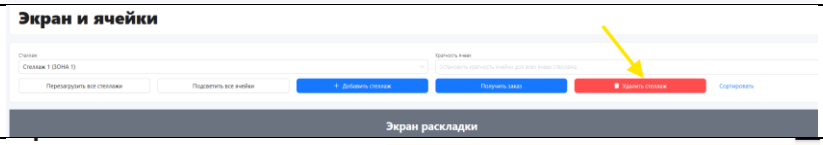
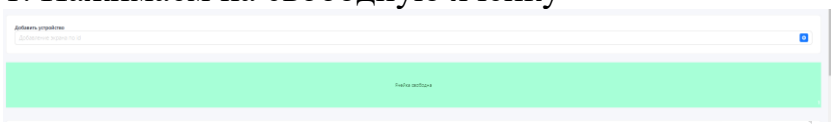
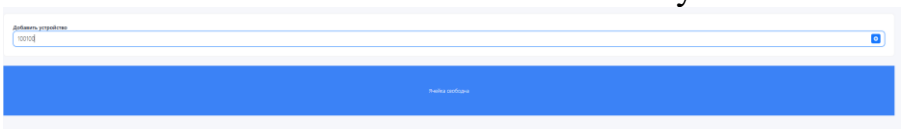
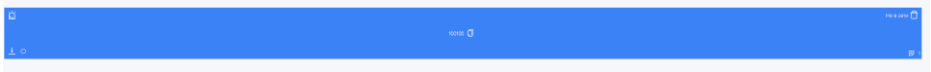
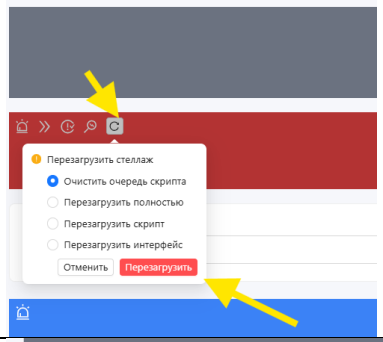
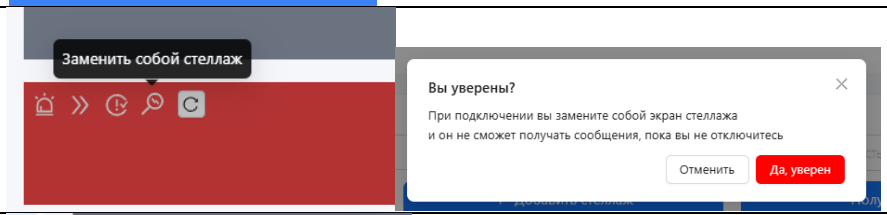
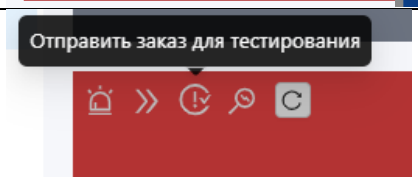
1. В панели меню выбрать «Экраны и ячейки»

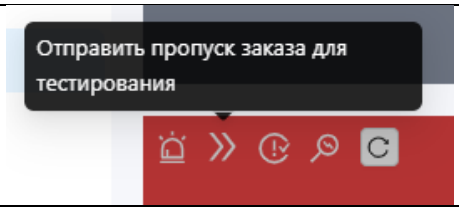
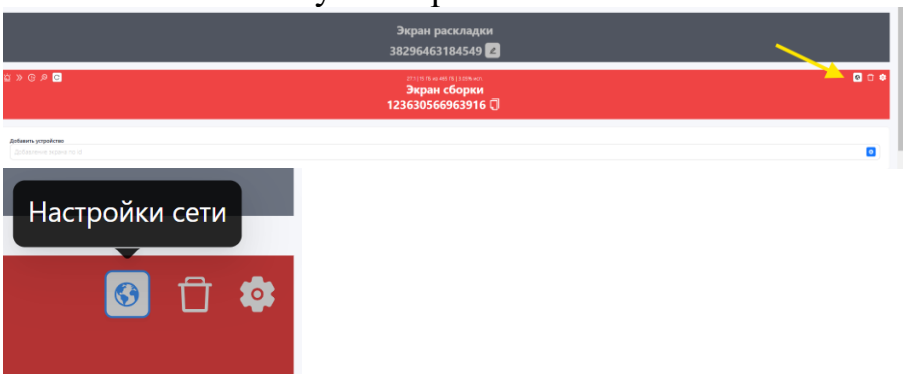
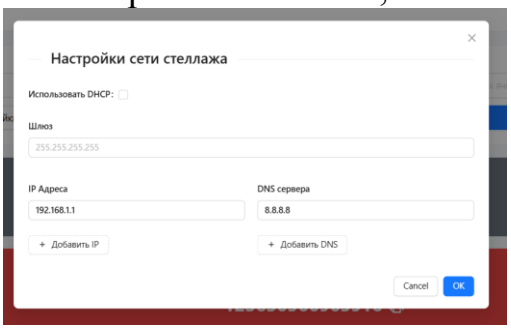
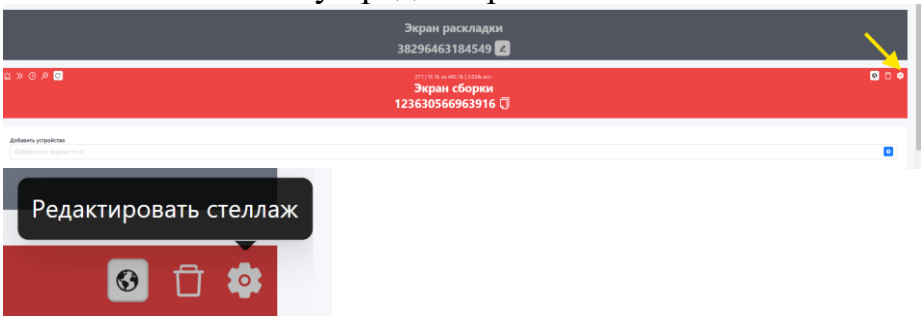
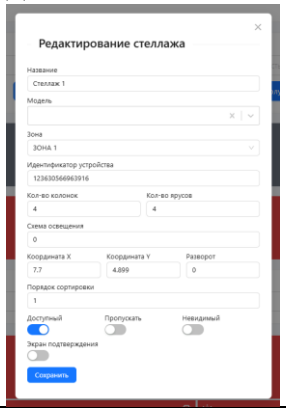


2. По нажатию откроется страница



3.6.1. Функционал страницы

1.Перезагрузка всех стеллажей	
2.Подсветка ячеек	
3.Получение заказа на стеллажи	
4. Удаление стеллажа	
5. Внесение кратности ячеек	
6. Добавление устройства (добавление устройства по id)	1. Нажимаем на свободную ячейку  2. Вписываем в поле id и нажимаем кнопку « »  3. Устройство добавлено 
7. Перезагрузка стеллажа	
8.Заменить собой стеллаж	
9. Отправка заказа для тестирования на стеллаж	

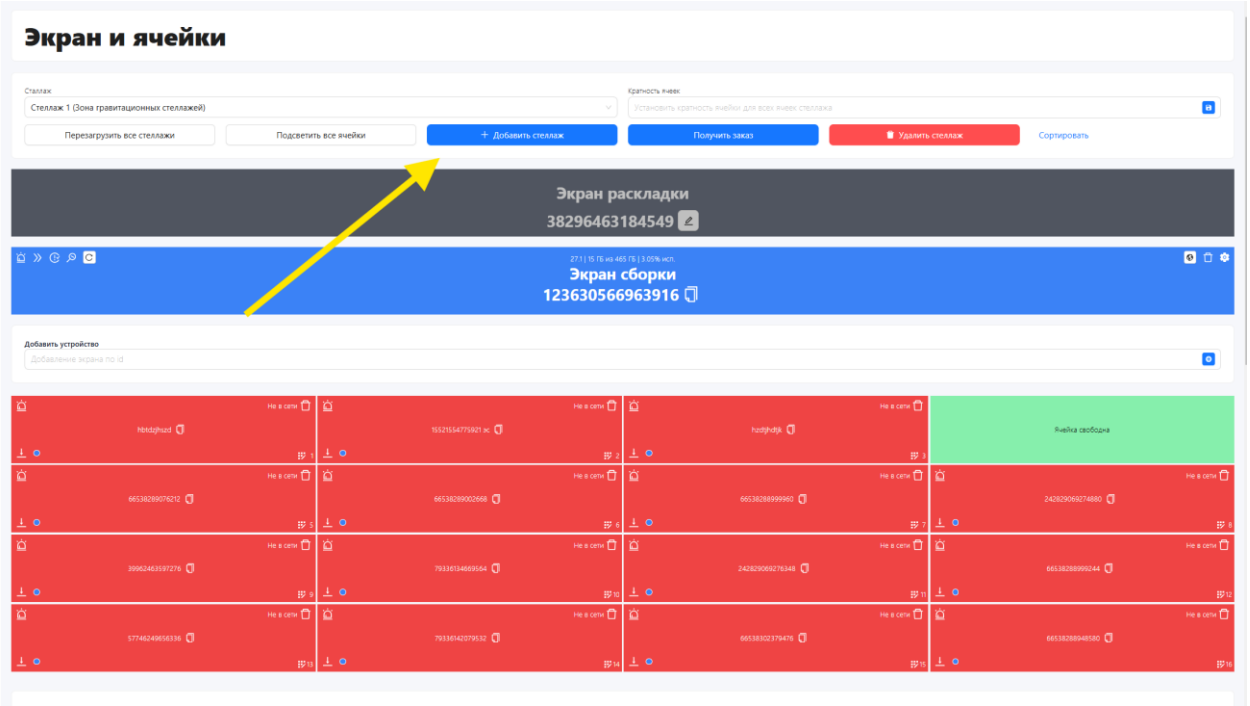
10.Отправить пропуск заказа для тестирования	
11.Настройка сети	1. Нажимаем кнопку «настройка сети»  2. В открывшимся окне, заполняем необходимые поля  3. Нажимаем кнопку «ОК»
12.Редактировать стеллаж	1. Нажимаем кнопку «редактирования»  3. В открывшемся окне редактируем необходимые данные и нажимаем кнопку «Сохранить» 

3.6.2. Добавление стеллажа

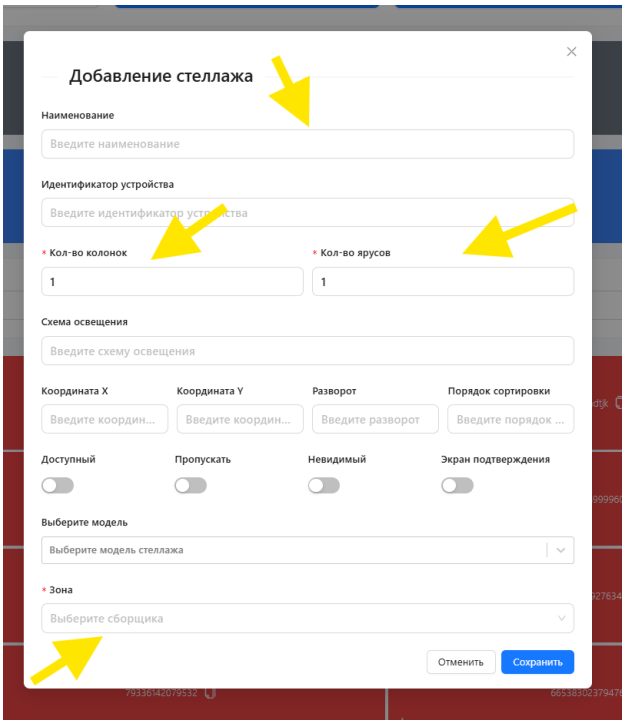
Для добавления стеллажа нужно выполнить следующий алгоритм действий:

1. Перейти на страницу «Экраны и ячейки»;

2. Нажать кнопку «Добавить стеллаж»

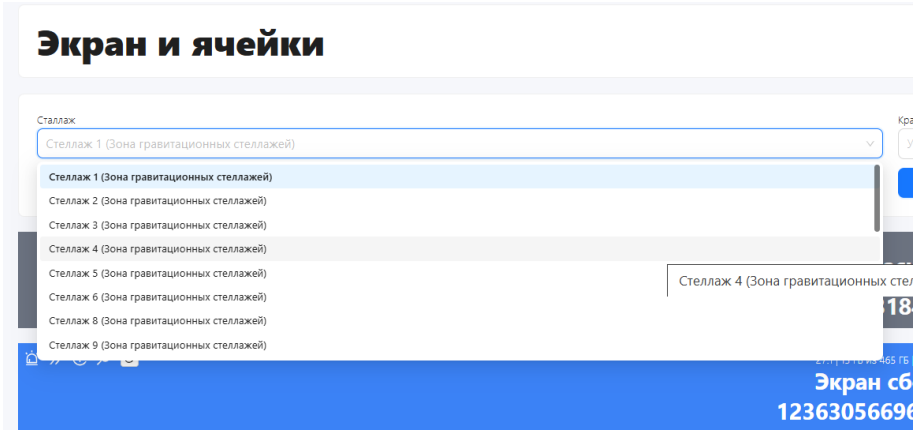


3.В открывшемся окне внести всю необходимую информацию о стеллаже, который добавляется (обязательные поля к заполнению, поля без заполнения которых не получится добавить стеллаж: наименование, количество колонок, количество ярусов, зона)



4. Нажать кнопку «Сохранить»;

5. После чего стеллаж добавится и его можно будет просмотреть, нажав на него в списке стеллажей



3.6.3. Тестирование оборудования

Тестирование оборудования – это протокол опроса всех устройств системы при ее запуске (включении) с выдачей отчета, где по каждому устройству сообщается о его готовности/неготовности к работе с пояснениями в случае неготовности.

Предварительные условия:

1. Система BreadPick настроена и готова к работе.
2. В системе BreadPick настроено взаимодействие с различными типами устройств.
3. Все необходимые устройства подключены к системе.

Шаги теста:

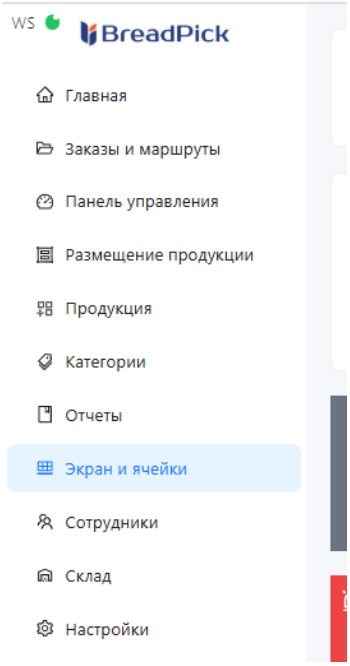
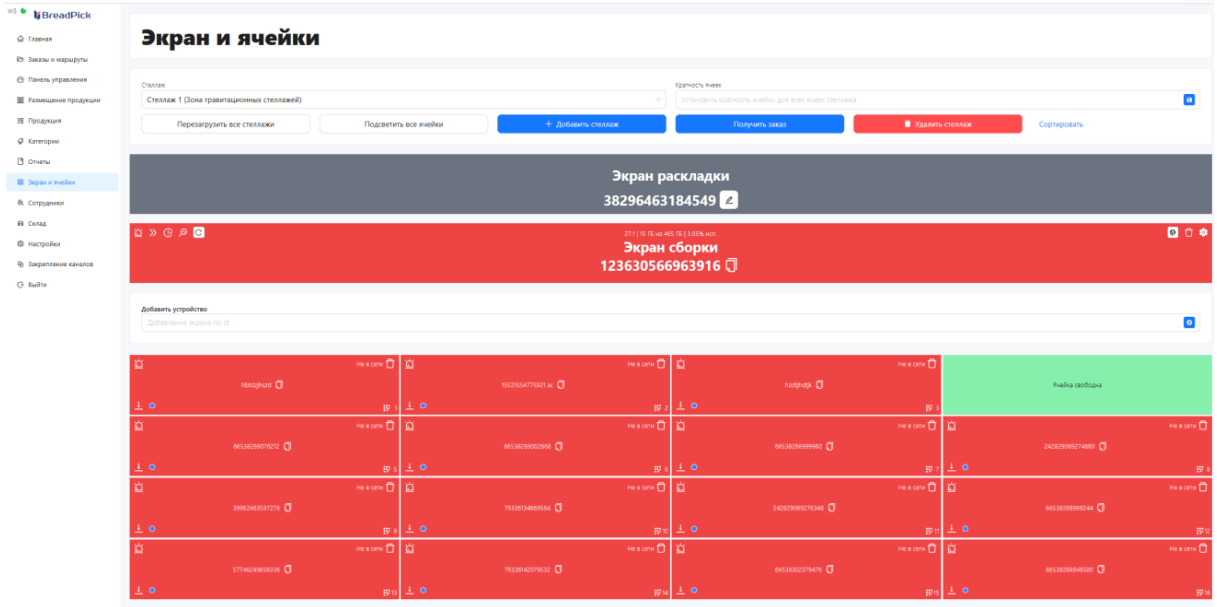
1. Запуск системы и опрос оборудования:
    1) Запустить систему BreadPick.
    2) На странице «Экран и ячейки» нажимаем кнопку «Тестирование оборудования»
    3) Проверить, что протокол опроса выполняется для всех типов устройств.
2. Проверка отчета о готовности оборудования:
    1) После завершения запуска системы, проверить наличие отчета о готовности оборудования.
    2) Убедиться, что отчет содержит информацию по каждому устройству.

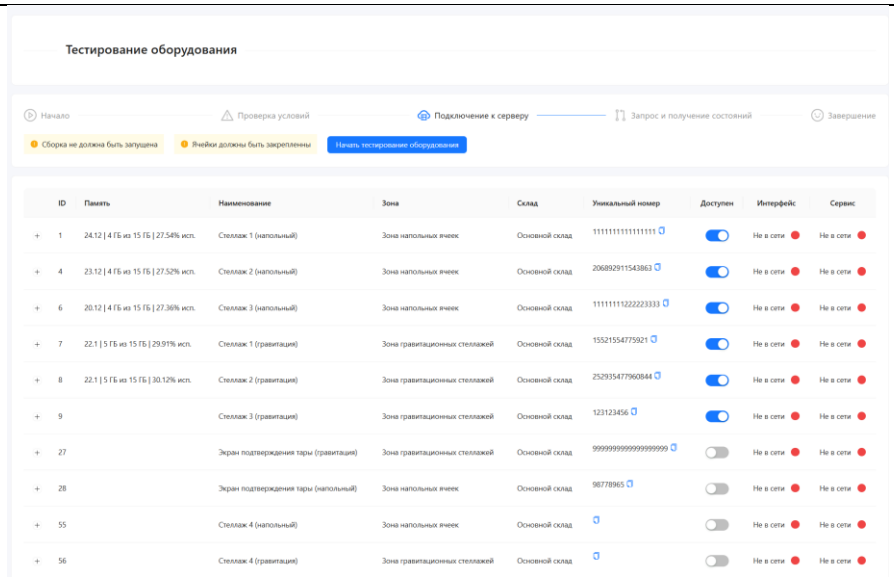
3) Убедиться, что отчет доступен и его можно посмотреть.

3. Проверка общего лога опроса:

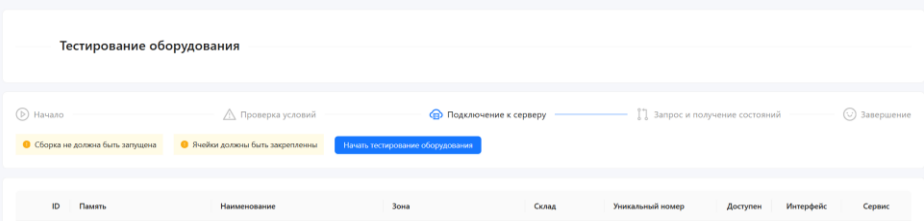
1) После нажатия кнопки «Начать тестирование оборудования» убедитесь, что сформирован общий журнал опроса.

2) Проверить, что лог опроса отображается в интерфей

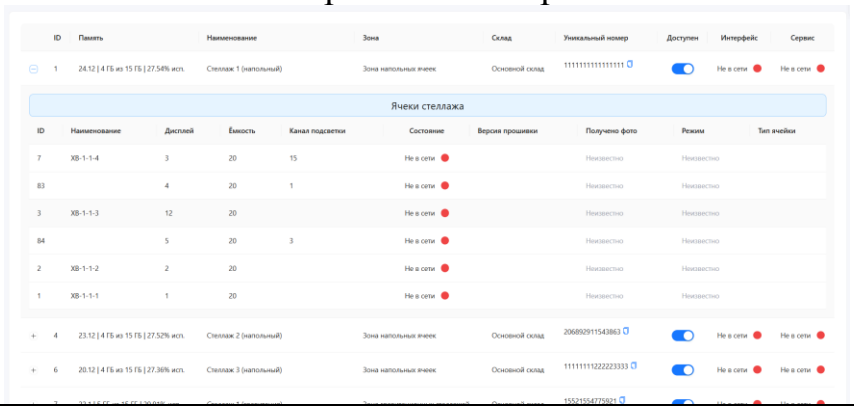
Протокол опроса и отчета о готовности оборудования системы
Алгоритм действий: 1. В панели меню выбрать вкладку «Экран и ячейки»  2. Перейти на страницу  3. Найти блок «Тестирование оборудования»



4. Нажать кнопку «Начать тестирование оборудования»



5.Просмотреть отчет после завершения тестирования



3.7. Страница «Сотрудники»

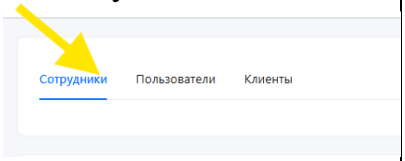
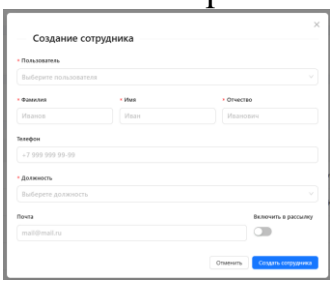
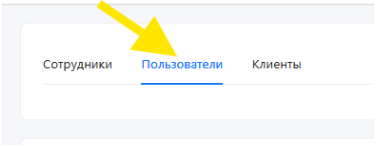
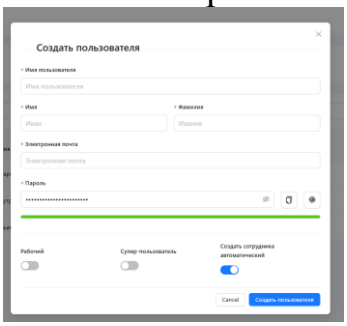
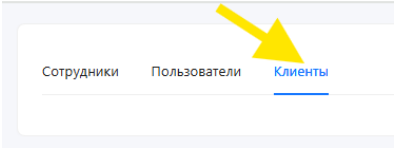
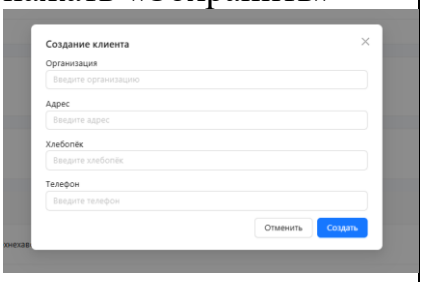
Страница «Сотрудники» - имеет 3 основных блока для работы

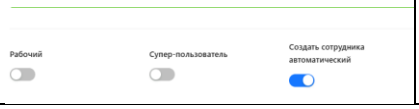
- Сотрудники;
- Пользователи;
- Клиенты.

На каждой странице реализован следующий функционал:

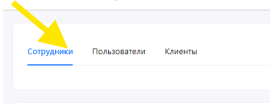
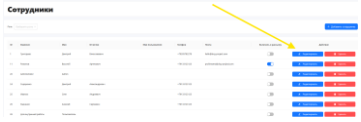
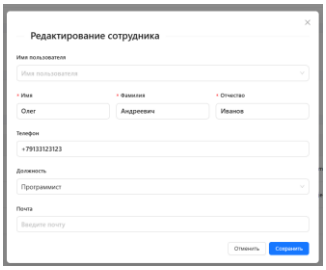
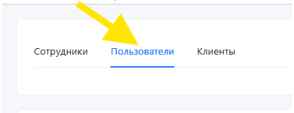
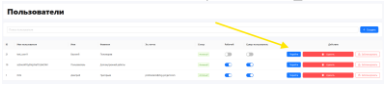
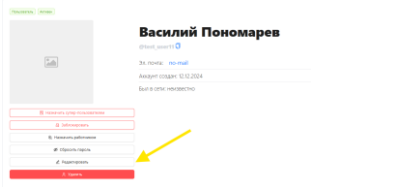
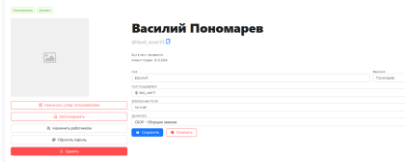
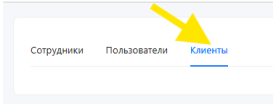
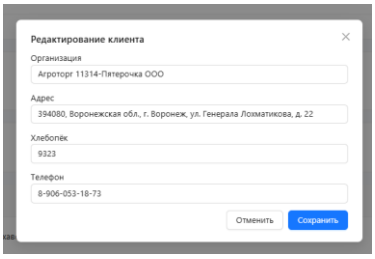
- Добавление сотрудника/пользователя/клиента;
- Редактирование сотрудника/пользователя/клиента;
- Удаление сотрудника/пользователя/клиента.

3.7.1. Добавление сотрудника/пользователя/клиента

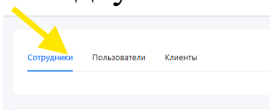
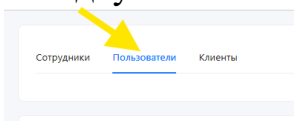
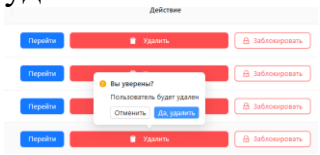
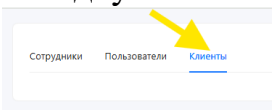
Добавление сотрудника	Добавление пользователя	Добавление клиента
1. В боковом меню выбрать вкладку «Сотрудники» 2. Выбрать нужную вкладку  3. Нажать кнопку «Добавить сотрудника»  4. В появившемся окне заполнить форму и нажать «Сохранить»  5.Новый сотрудник добавлен, он отобразится в списке на странице.	1. В боковом меню выбрать вкладку «Сотрудники» 2. Выбрать нужную вкладку  3. Нажать кнопку «Создать»  4. В появившемся окне заполнить форму и нажать «Сохранить»  5.Новый пользователь добавлен, он отобразится в списке на странице.	1. В боковом меню выбрать вкладку «Сотрудники» 2. Выбрать нужную вкладку  3. Нажать кнопку «Создать»  4. В появившемся окне заполнить форму и нажать «Сохранить»  5.Новый клиент добавлен, он отобразится в списке на странице.
ВАЖНО: Сотрудник не может не быть привязанным к пользователю, поэтому	ВАЖНО: Пот создании пользователя, для облегчения работы стоит обратить	

изначально стоит добавить пользователя	внимание на блок при создании пользователя. Если вы хотите создать сотрудника автоматически, оставьте переключатель «Создать сотрудника автоматический» включенным 	

3.7.2. Редактирование сотрудника/пользователя/клиента

Редактирование сотрудника	Редактирование пользователя	Редактирование клиента
1. В боковом меню выбрать вкладку «Сотрудники» 2. Выбрать нужную вкладку  3.На странице выбрать нужного сотрудника и нажать кнопку «Редактировать»  4. В открывшемся окне внести изменения  5. Нажать кнопку «Сохранить»	1. В боковом меню выбрать вкладку «Сотрудники» 2. Выбрать нужную вкладку  3. Перейти в профиль нужного сотрудника нажав кнопку «Перейти»  4. На странице профиля сотрудника, нажать кнопку «Редактировать»  5. На странице внести необходимые изменения  6. Нажать кнопку «Сохранить»	1. В боковом меню выбрать вкладку «Сотрудники» 2. Выбрать нужную вкладку  3. На странице выбрать нужного клиента и нажать кнопку «Редактировать»  4. В открывшемся окне внести изменения  5. Нажать кнопку «Сохранить»

3.7.3. Удаление сотрудника/пользователя/клиента

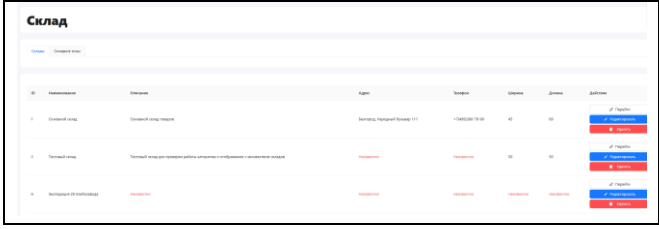
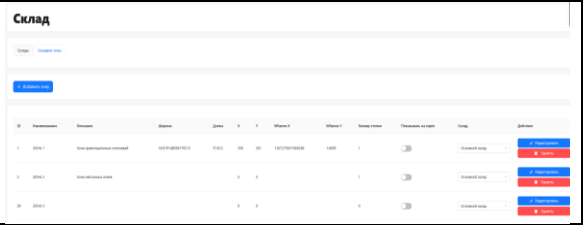
Удаление сотрудника	Удаление пользователя	Удаление клиента
1. В боковом меню выбрать вкладку «Сотрудники» 2. Выбрать нужную вкладку  3. На странице выбрать нужного сотрудника и нажать кнопку «Удалить»  4. Сотрудник удален 	1. В боковом меню выбрать вкладку «Сотрудники» 2. Выбрать нужную вкладку  3. На странице выбрать нужного пользователя и нажать кнопку «Удалить»  4. Подтвердить удаление нажав кнопку «Да, удалить»  5. Пользователь удален	1. В боковом меню выбрать вкладку «Сотрудники» 2. Выбрать нужную вкладку  3.На странице выбрать нужного клиента и нажать кнопку «Удалить»  4. Если нет заказов связанных с выбранным клиентом, клиент будет удален.

3.8. Страница «Склад»

Страница «Склад» предназначена для работы с складской зоной предприятия. Она имеет 2 модуля:

1. Склады;

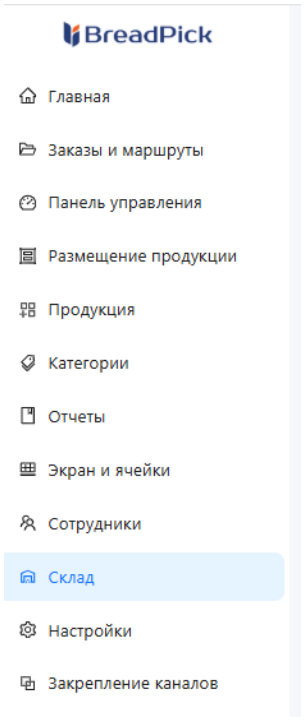
2.Складские зоны.

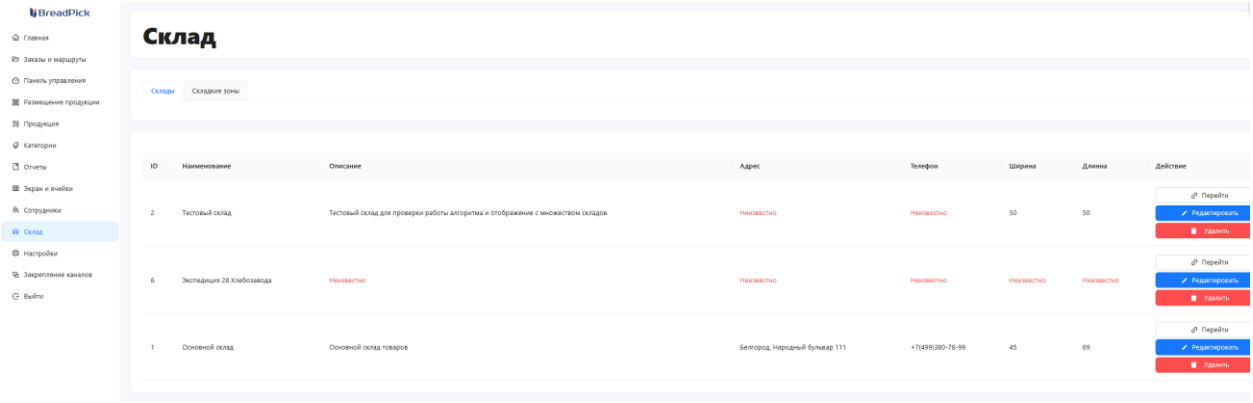
Склады	Складские зоны
	

3.8.1. Добавление складской зоны

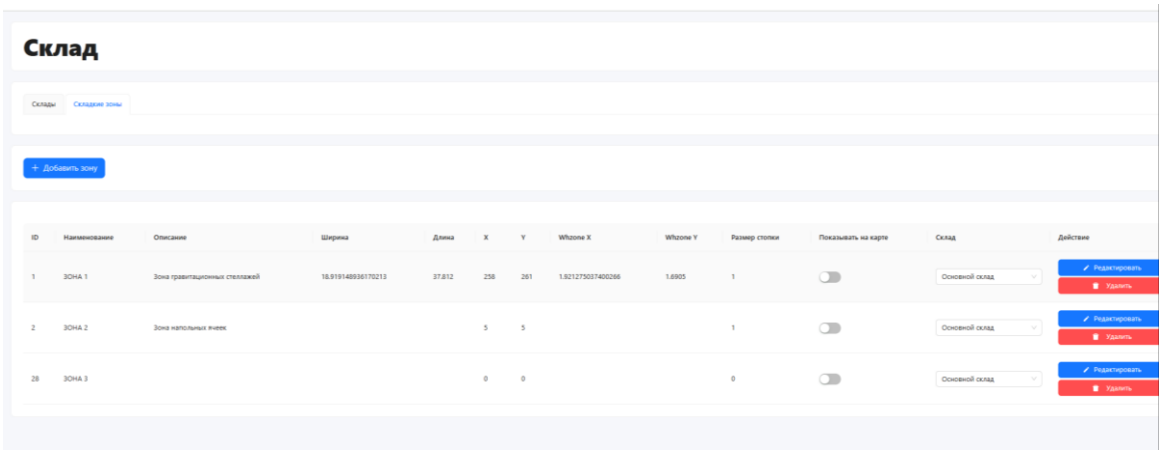
Алгоритм действий:

1. В меню выбрать «Склад» и по нажатию перейти на страницу

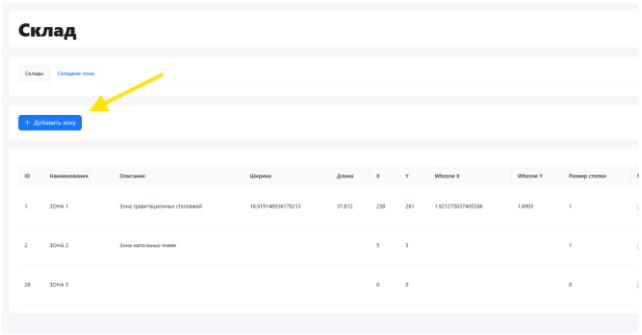




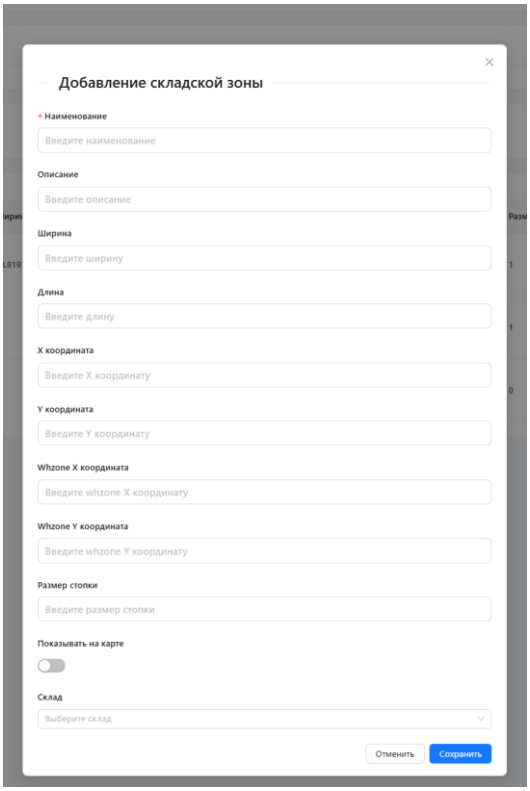
2. Выбрать и нажать на раздел «Складские зоны»



3. Нажать кнопку «Добавить зону»



4. В открывшемся окне заполнить всю необходимую информацию по зоне, которую необходимо добавить



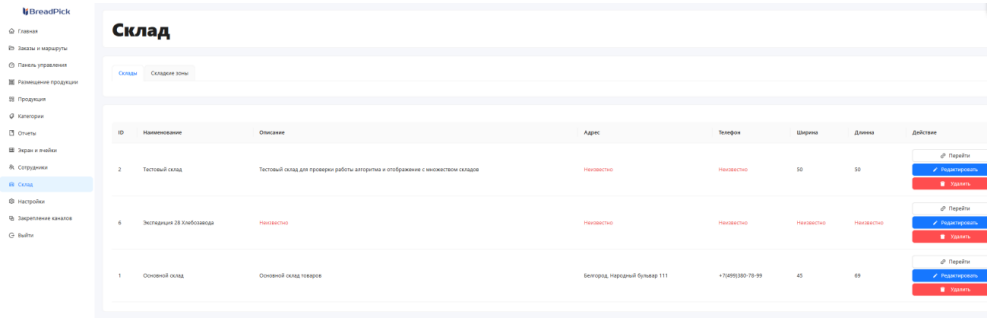
5. Нажать кнопку «Сохранить»;

6. Зона добавлена и отражена в общем списке на странице.

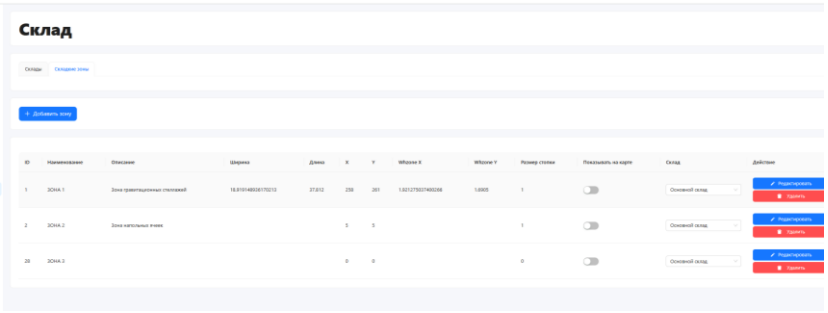
3.8.2. Редактирование складских зон

Алгоритм действий:

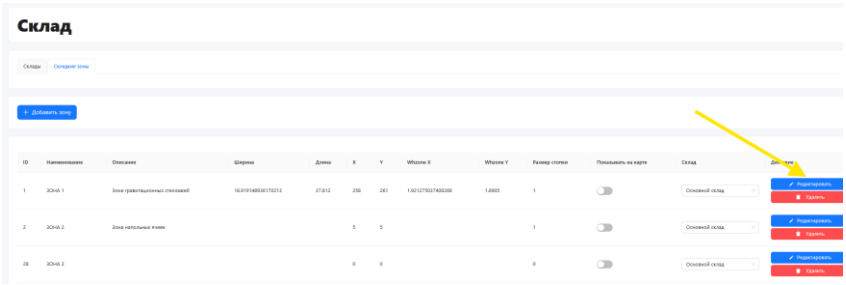
1. В меню выбрать «Склад» и по нажатию перейти на страницу



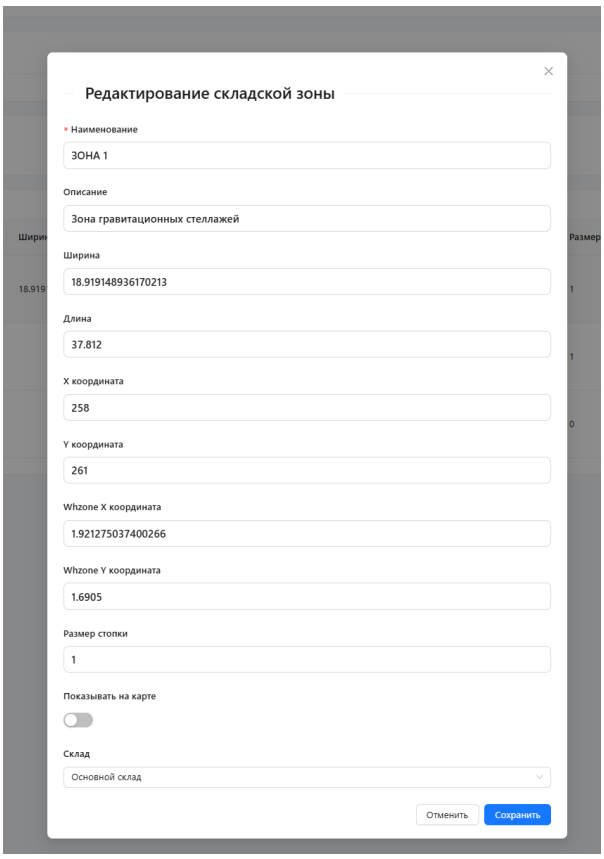
2. Выбрать и нажать на раздел «Складские зоны»



3. Выбрать нужную складскую зону и нажать кнопку «Редактировать»



4. В открывшимся окне внести необходимые изменения

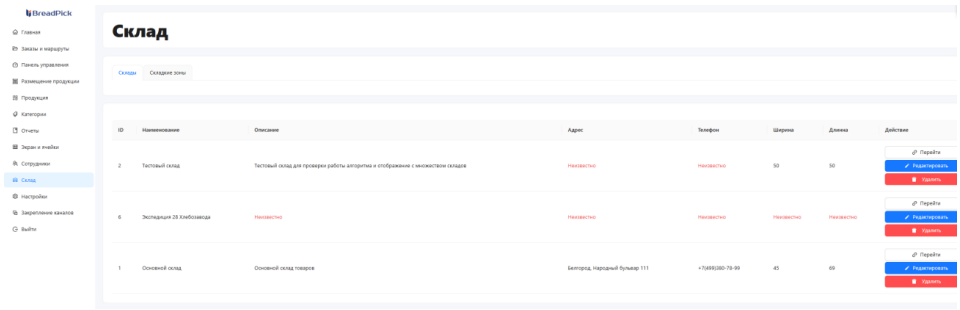


5. Нажать кнопку «Сохранить», после чего данные о зоне будут обновлены.

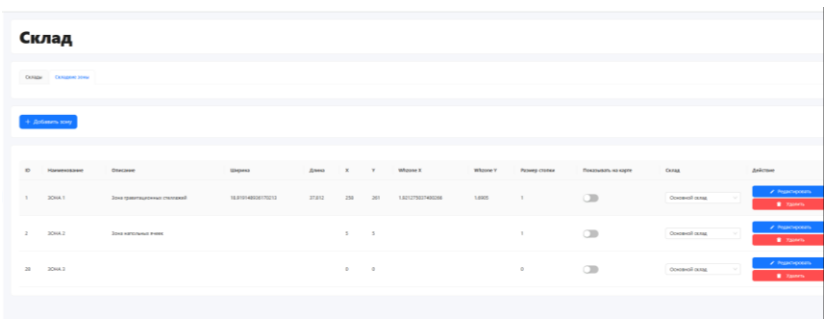
3.8.3. Удаление складской зоны

Алгоритм действий:

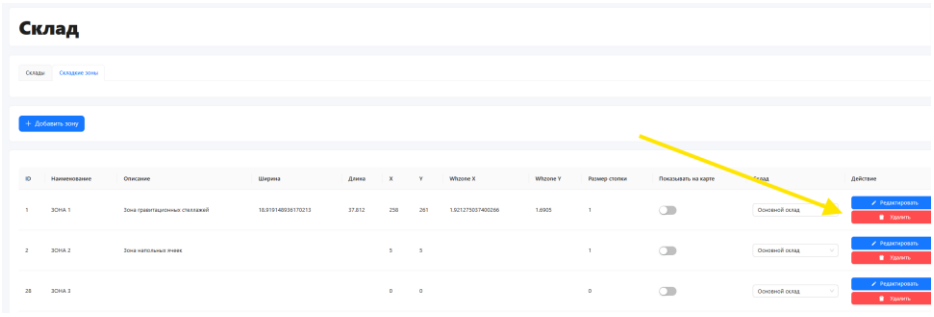
1. В меню выбрать «Склад» и по нажатию перейти на страницу



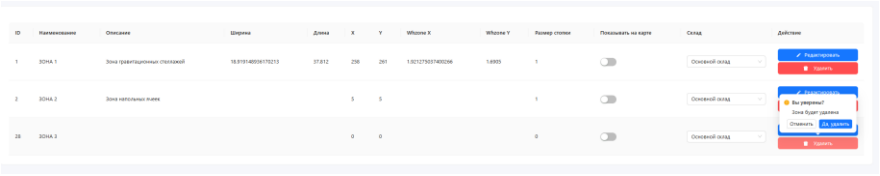
2. Выбрать и нажать на раздел «Складские зоны»



3. Выбрать нужную складскую зону и нажать кнопку «Удалить»



4. Подтвердить удаление нажав «Да, удалить»

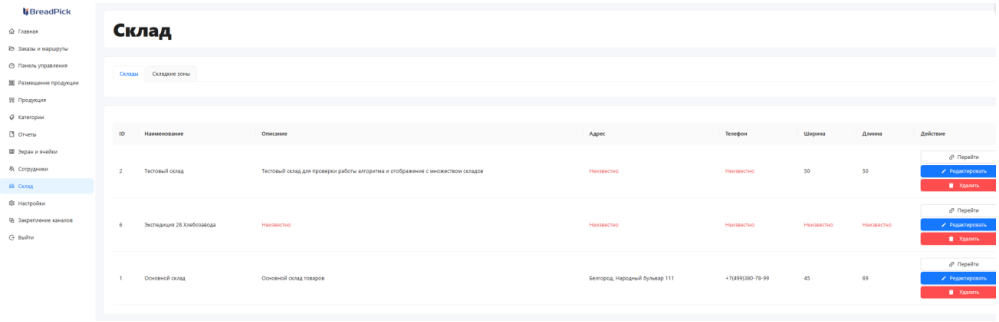


5. Складская зона удалена.

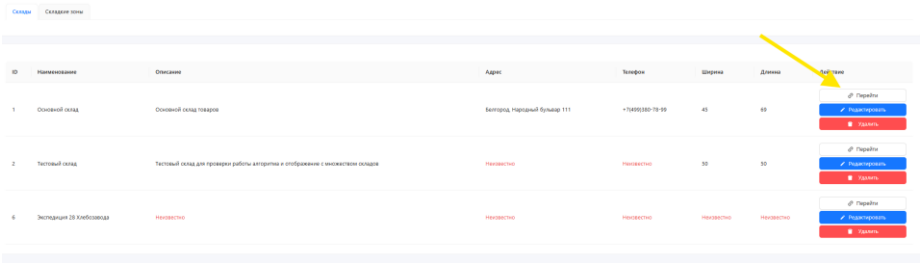
3.8.4. Работа со складом – редактор объектов склада

Алгоритм действий:

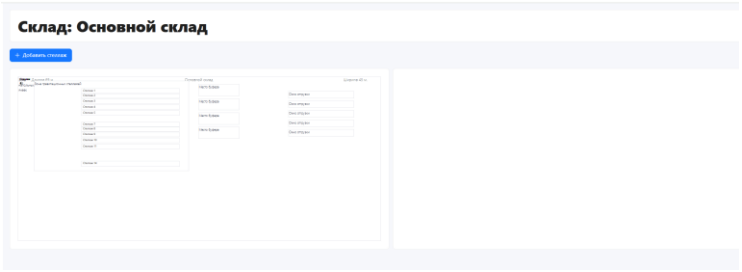
1. В меню выбрать «Склад» и по нажатию перейти на страницу



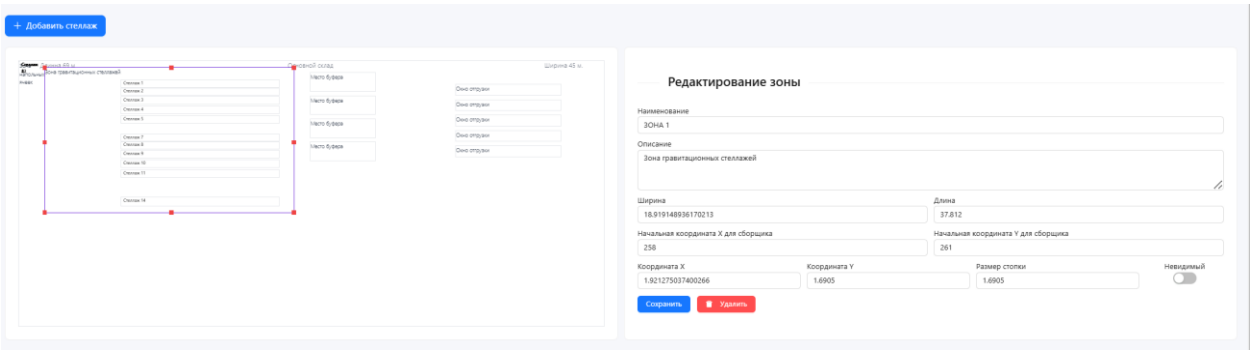
2. Выбрать нужный склад и нажать кнопку «Перейти»

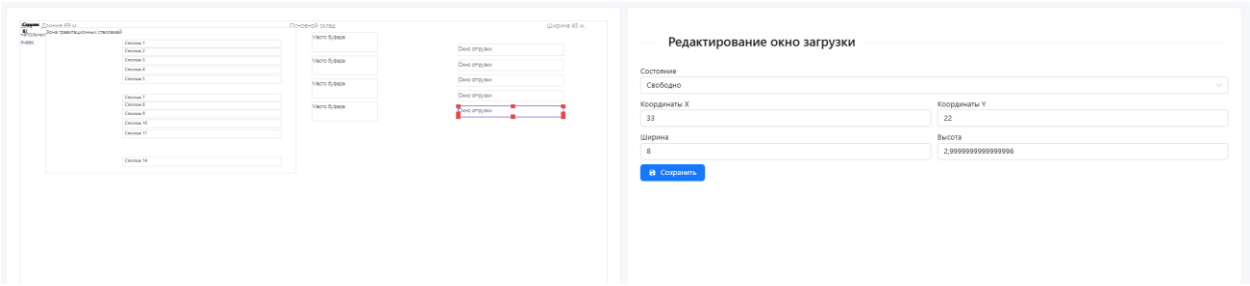


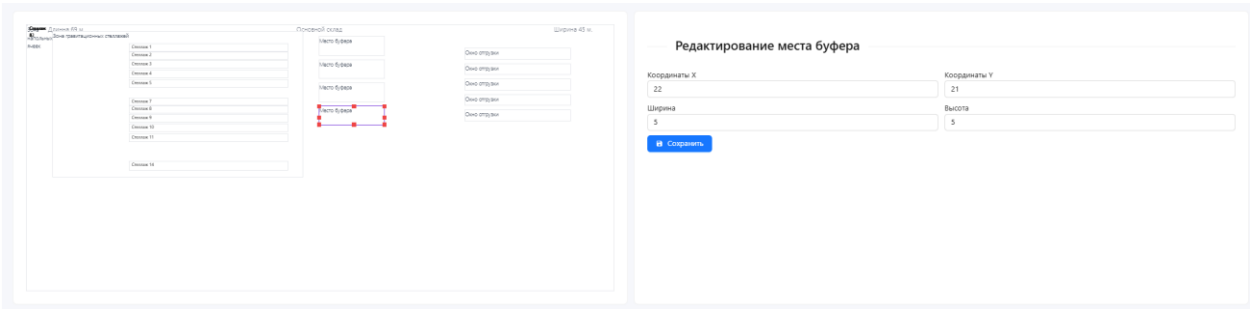
3. Откроется карта страница склада

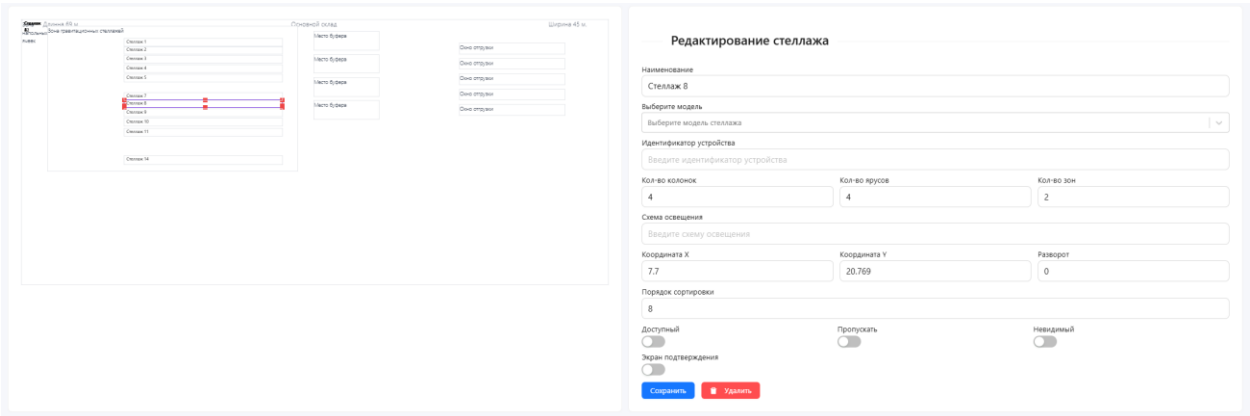


4. По нажатию на нужный объект откроется редактор объектов склада, где можно менять параметры и по нажатию на кнопку «Сохранить», вносить изменения.





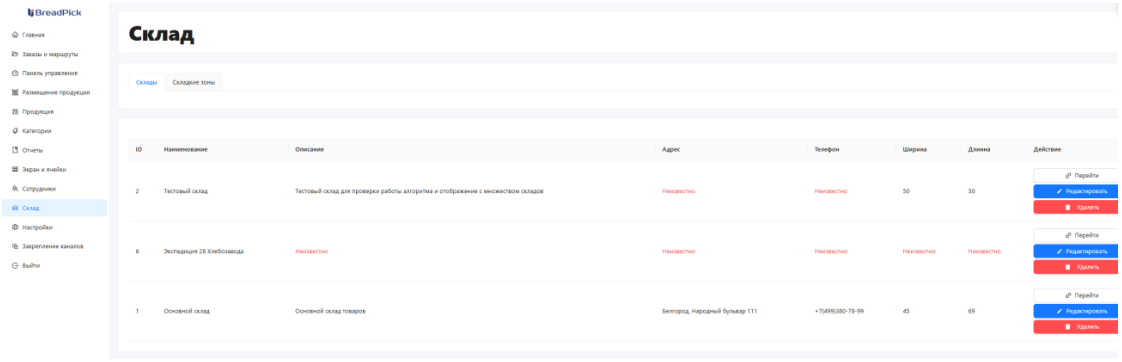




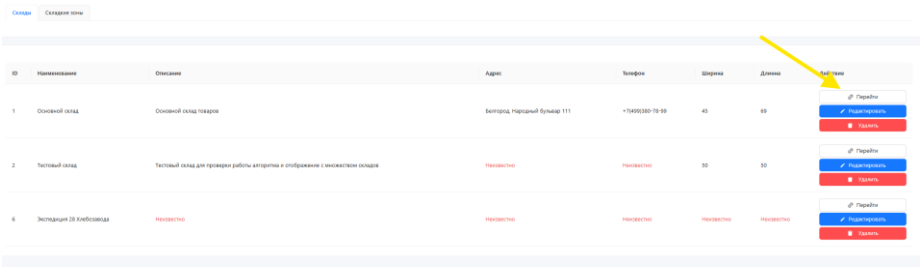
3.8.5. Добавление стеллажа

Алгоритм действий

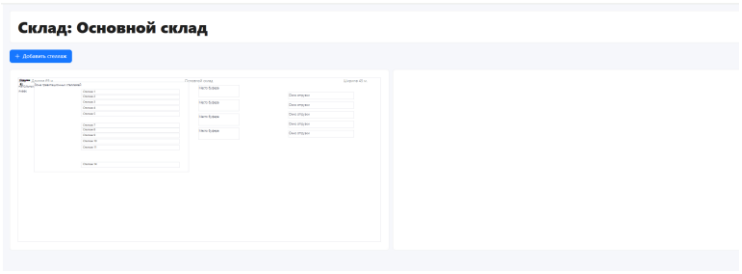
1. В меню выбрать «Склад» и по нажатию перейти на страницу



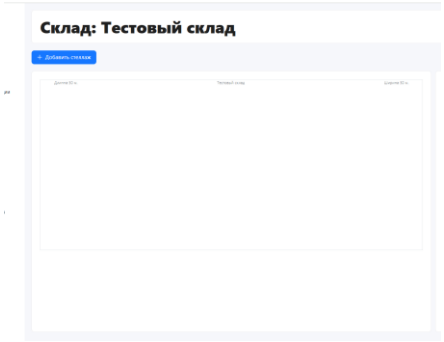
2. Выбрать нужный склад и нажать кнопку «Перейти»



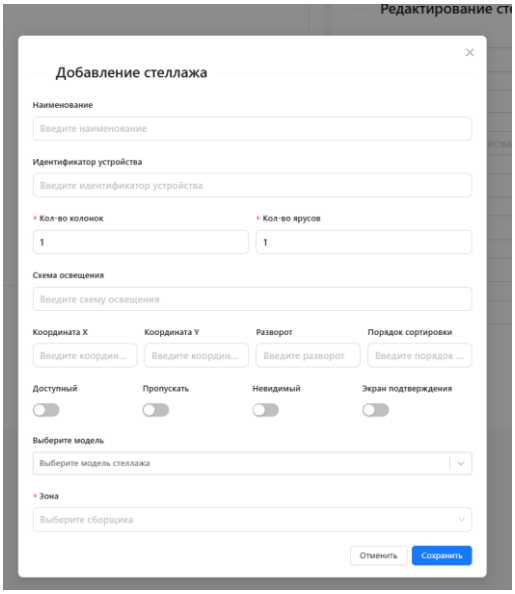
3. Откроется карта страница склада



4. Нажать кнопку «Добавить стеллаж»



5. В открывшемся окне внести всю необходимую информацию для нового стеллажа



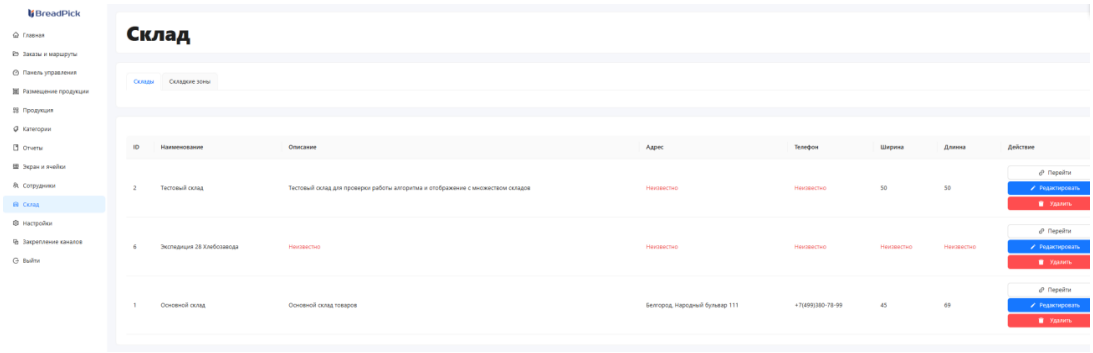
6. Нажать кнопку «Сохранить»;

7. После чего новый, добавленный стеллаж, отобразится на карте склада по координатам, которые задали при его добавлении.

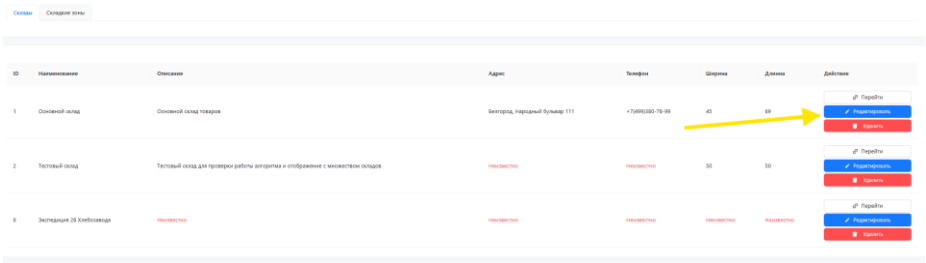
3.8.6. Редактирование склада

Алгоритм действий:

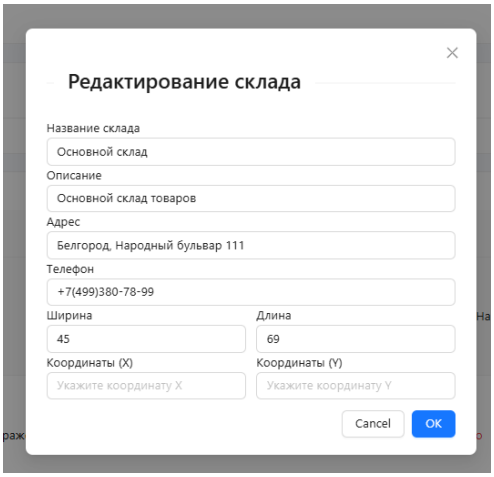
1. В меню выбрать «Склад» и по нажатию перейти на страницу



2. Выбрать нужный склад и нажать кнопку «Редактировать»



3. В открывшемся окне изменить необходимую информацию о складе

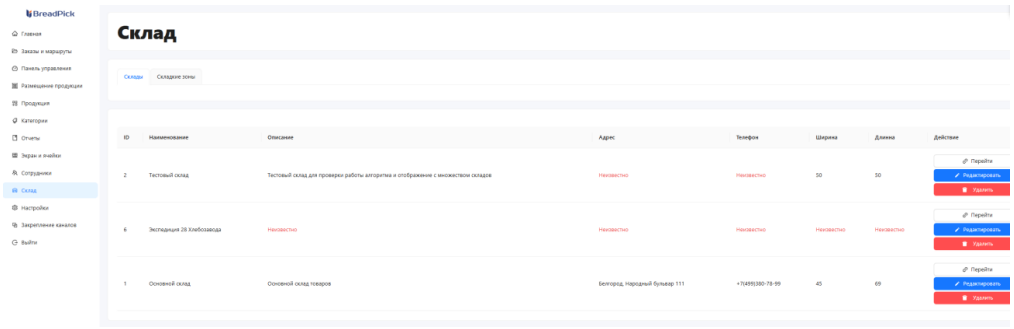


4. Нажать кнопку «ОК», после чего информация о складе будет изменена.

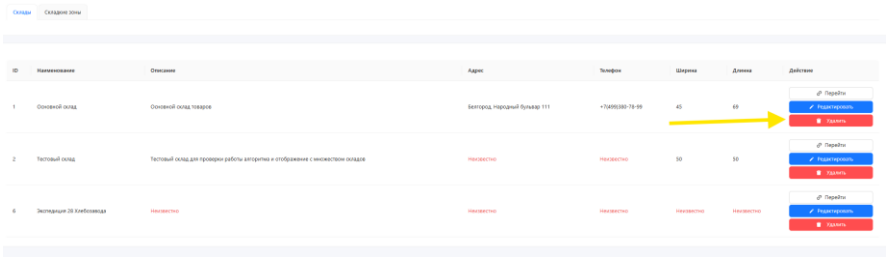
3.8.7. Удаление склада

Алгоритм действий:

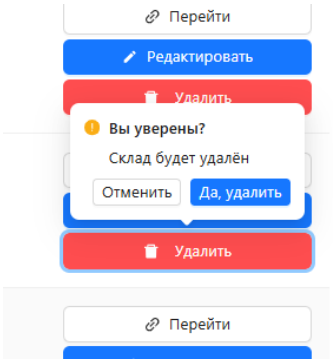
1. В меню выбрать «Склад» и по нажатию перейти на страницу



2. Выбрать нужный склад и нажать кнопку «Удалить»



3.Подтвердить удаление склада, нажав кнопку «Да, удалить»

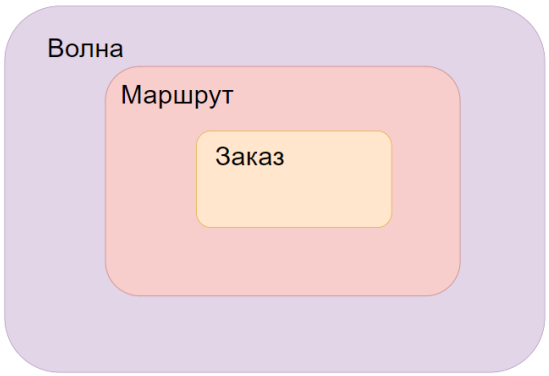


4. Склад удален и больше не отображается на странице в общем списке.

3.9. Страница «Заказы и маршруты»

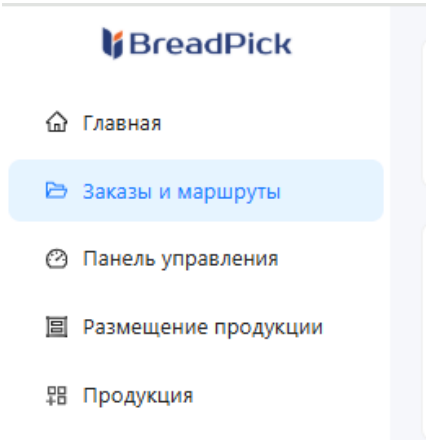
Страница «Заказы и маршруты» - это страница, на которой расположены все активные заказы: волны, маршруты и заказы.

Иерархия:

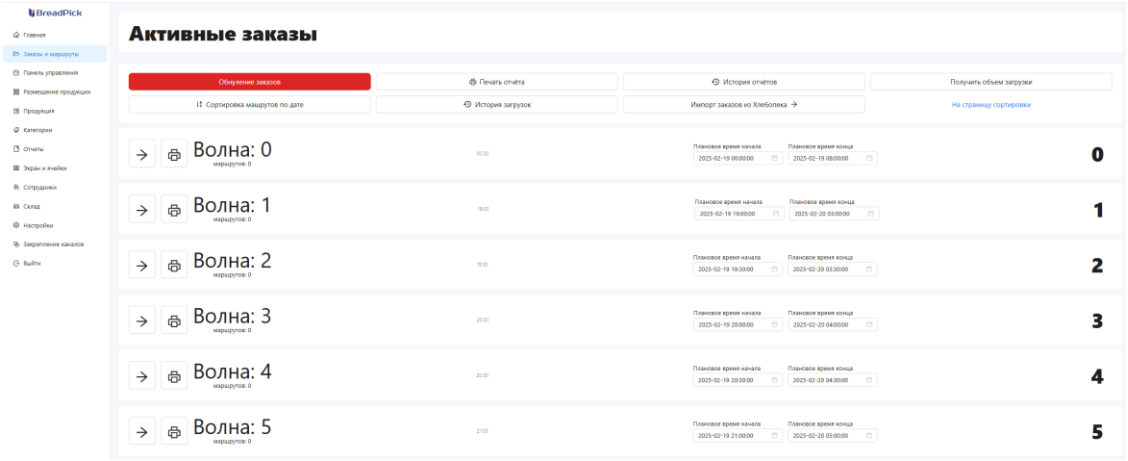


Алгоритм действий для перехода на страницу:

1. В боковой панели меню выбрать «Заказы и маршруты»



2. По нажатию откроется страница

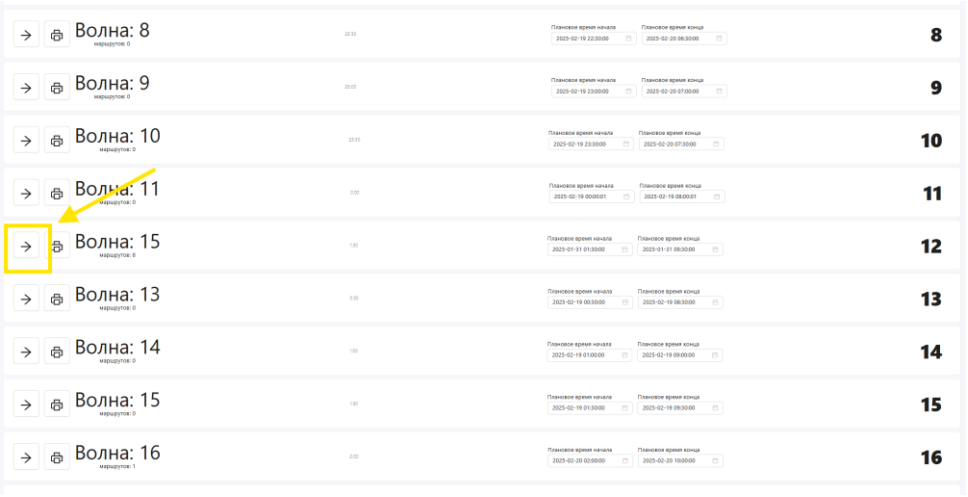


3.9.1. Просмотр маршрутов и заказов

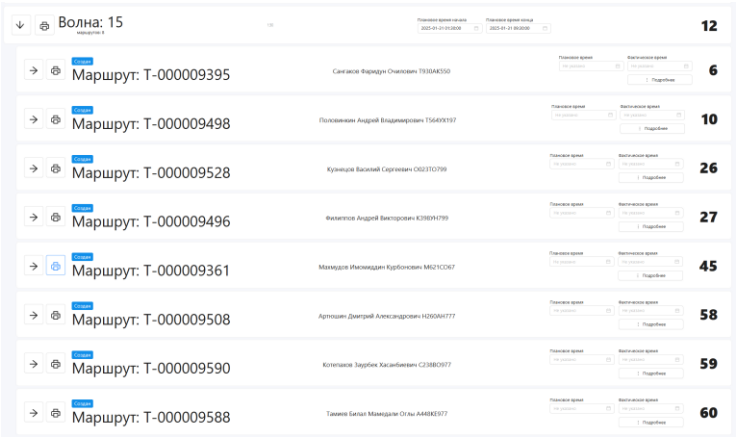
Алгоритм действий:

1. В панели меню выбираем «Заказы и маршруты» и по нажатию переходим на страницу;

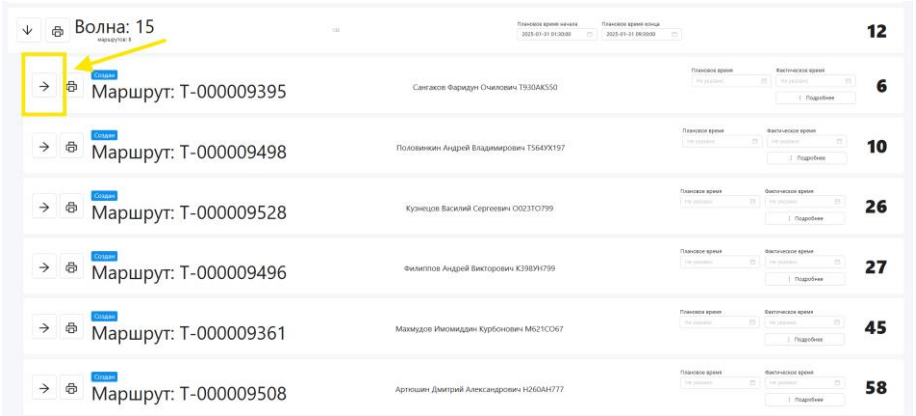
2. Из списка Волн на странице выбираем и нажимаем на кнопку « → »



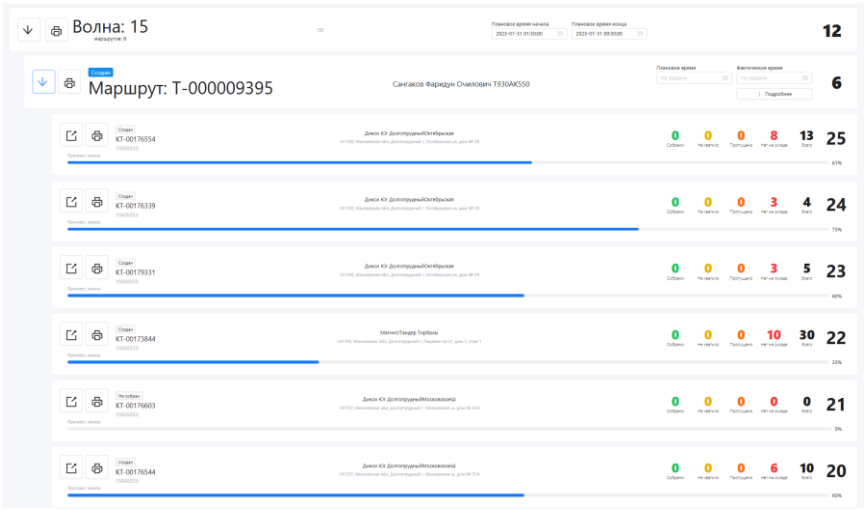
3. По нажатию откроется список Маршрутов, которые относятся к выбранной Волне



4. Для просмотра Заказов маршрута, нажимаем на кнопку « → »



5. Откроется перечень Заказов относящихся к маршруту

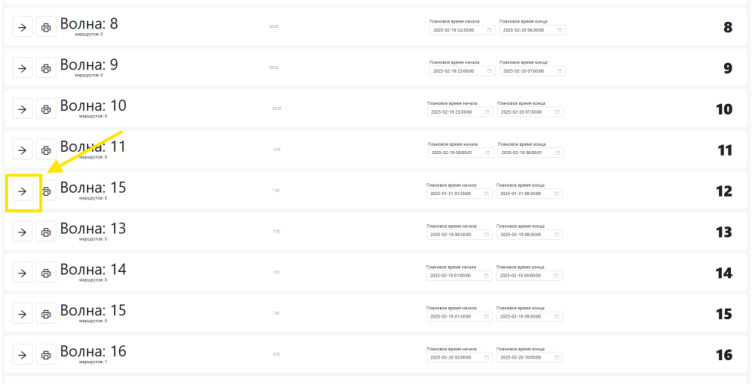


3.9.2. Редактирование маршрута

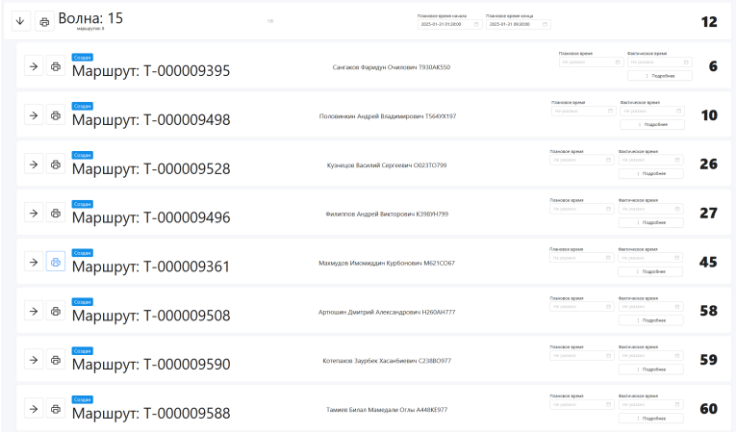
Алгоритм действий:

1. В панели меню выбираем «Заказы и маршруты» и по нажатию переходим на страницу;

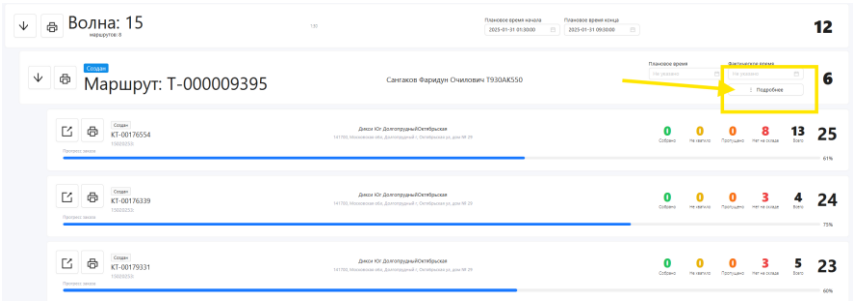
2. Из списка Волн на странице выбираем и нажимаем на кнопку «→»



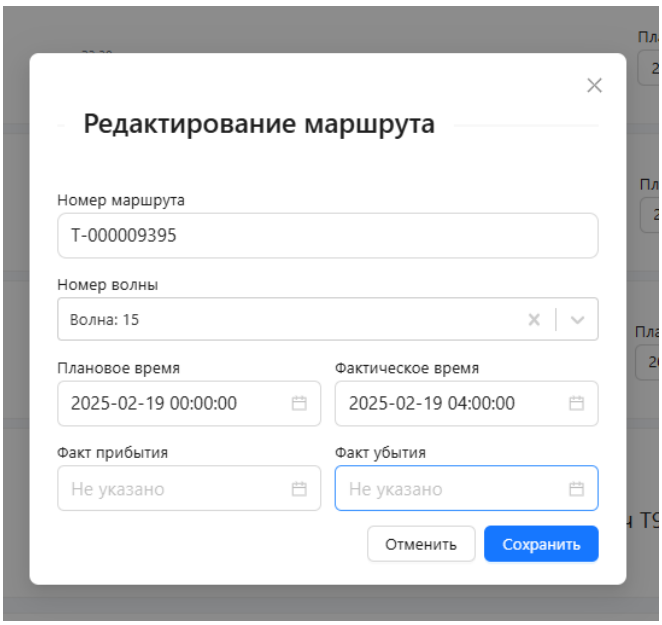
3. По нажатию откроется список Маршрутов, которые относятся к выбранной Волне



4. Выбираем маршрут и нажимаем кнопку «Подробнее»



5. В открывшимся окне, меняем необходимую информацию в полях



6. Нажимаем «Сохранить», после чего информация о маршруте будет изменена.

3.9.3. Печать отчетов

1. Печать отчета по волнам:
    1) Выбрать в интерфейсе системы опцию печати отчета по волнам.
    2) Выбрать конкретную волну, для которой нужно сформировать отчет.
    3) Проверить, что отчет сформировался.
    4) Напечатать отчет.
    5) Убедитесь, что в отчёте содержится информация о волне (номер волны, дата, список маршрутов, общее количество заказов и т. д.).
    6) Убедиться, что печать прошла без ошибок.
2. Печать отчета по маршрутам:

1) Выбрать в интерфейсе системы опцию печати отчета по маршрутам.
2) Выбрать конкретный маршрут, для которого нужно сформировать отчет.
3) Проверить, что отчет сформировался.
4) Напечатать отчет.
5) Убедитесь, что в отчёте содержится информация о маршруте (номер маршрута, список заказов, товары и т. д.).
6) Убедиться, что печать прошла без ошибок.

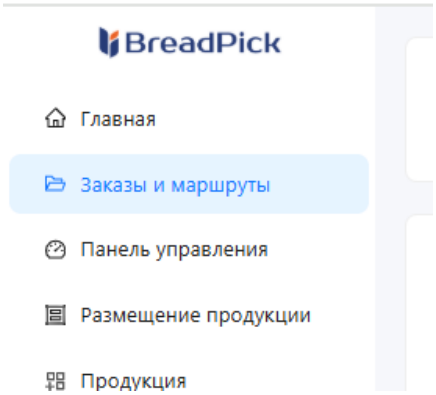
3. Печать отчета по заказам:
    1) Выбрать в интерфейсе системы опцию печати отчета по заказам.
    2) Выбрать конкретный заказ, для которого нужно сформировать отчет.
    3) Проверить, что отчет сформировался.
    4) Напечатать отчет.
    5) Убедитесь, что в отчёте содержится информация о заказе (номер заказа, список позиций, количество, адреса доставки и т. д.).
    6) Убедиться, что печать прошла без ошибок.
4. Печать полного отчета:
    1) Выбрать в интерфейсе системы опцию печати полного отчета.
    2) Проверить, что отчет сформировался.
    3) Напечатать отчет.
    4) Убедитесь, что отчёт содержит полную информацию о текущем состоянии системы (например, заказы, волны, маршруты, остатки и т. д.).
    5) Убедиться, что печать прошла без ошибок.
5. Печать отчета об отсутствующих позициях:
    1) Выбрать в интерфейсе системы опцию печати отчета об отсутствующих позициях.
    2) Проверить, что отчет сформировался.
    3) Напечатать отчет.

4) Убедитесь, что в отчёте содержится информация об отсутствующих позициях (номер заказа, название товара, причина отсутствия и т. д.).

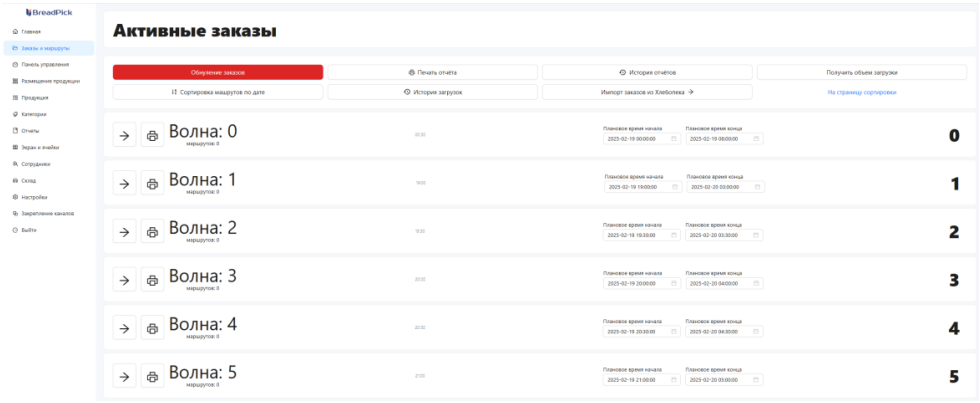
5) Убедиться, что печать прошла без ошибок.

Алгоритм действий:

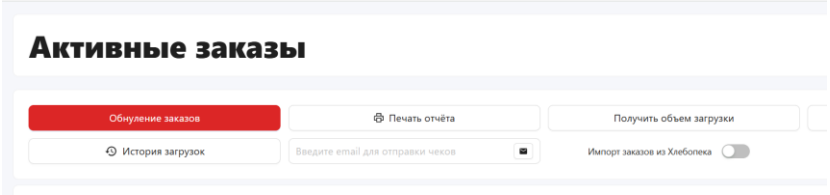
1. В панели управления выбрать «Заказы и маршруты»



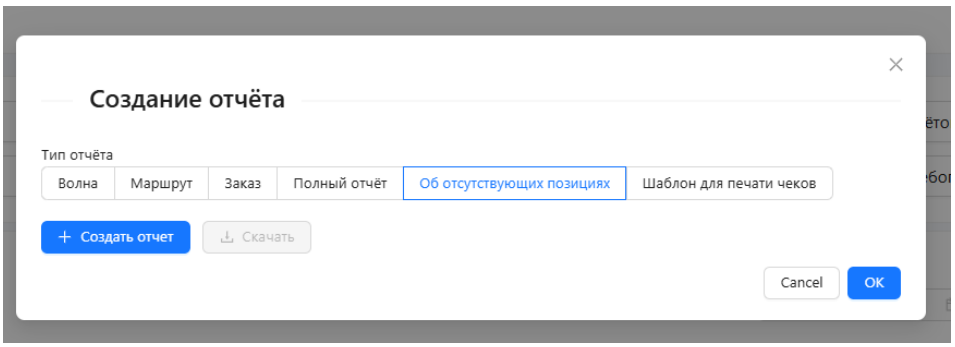
2. Перейти на страницу

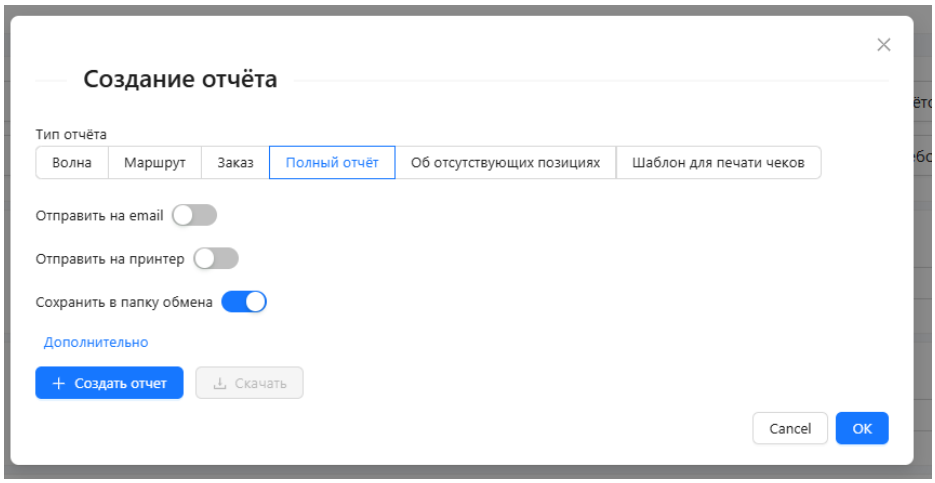


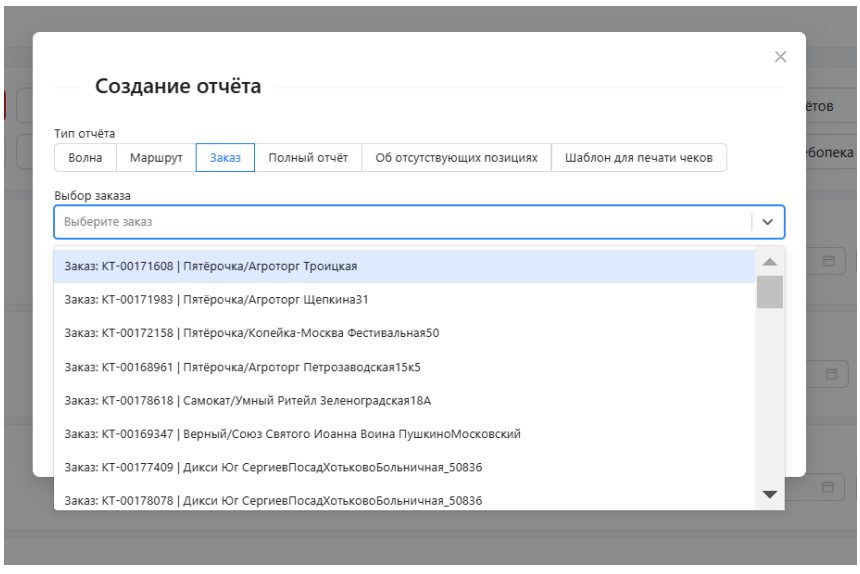
3. Нажать кнопку «Печать отчета»

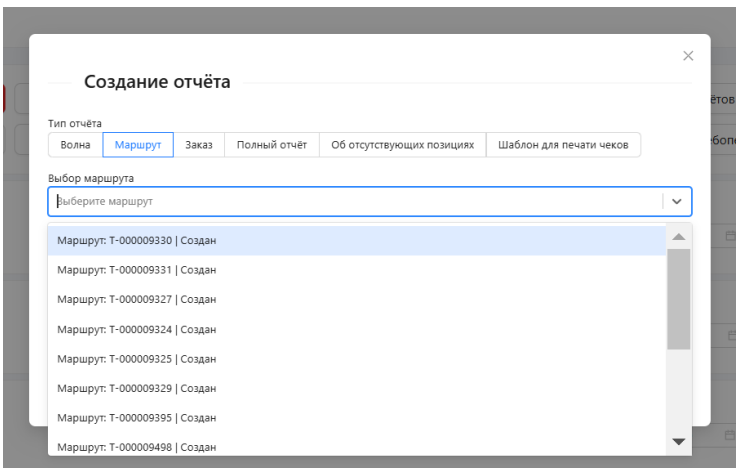


4.Во всплывающем окне выбрать нужный отчет

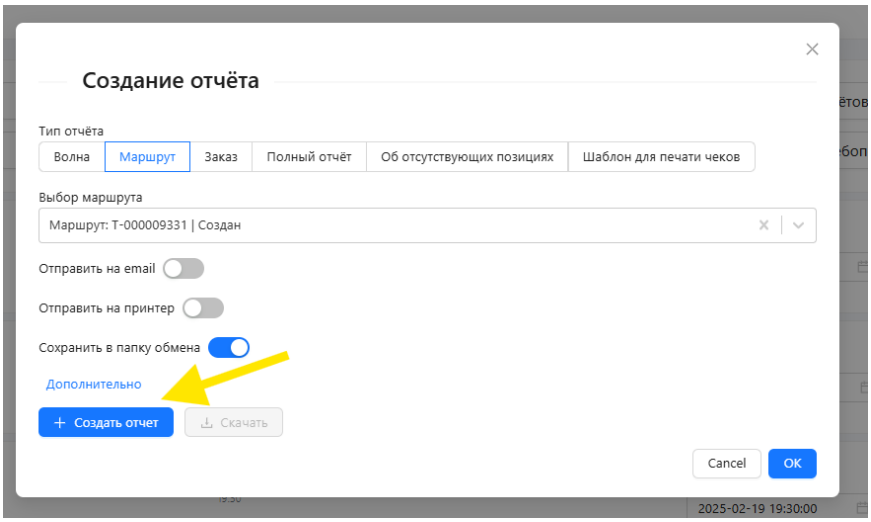

Создание отчёта
Тип отчёта
Волна
Маршрут
Заказ
Полный отчёт
Об отсутствующих позициях
Шаблон для печати чеков
Создать отчет
Скачать
Cancel
OK


Создание отчёта
Тип отчёта
Волна
Маршрут
Заказ
Полный отчёт
Об отсутствующих позициях
Шаблон для печати чеков
Отправить на email
Отправить на принтер
Сохранить в папку обмена
Дополнительно
Создать отчет
Скачать
Cancel
OK

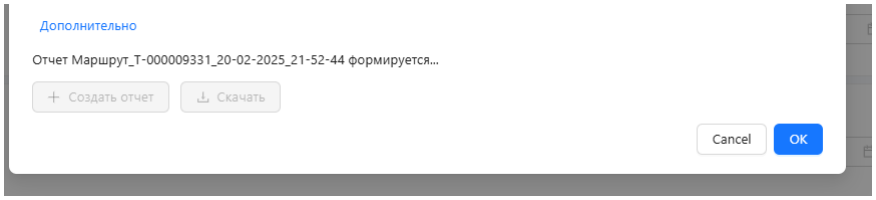

Создание отчёта
Тип отчёта
Волна
Маршрут
Заказ
Полный отчёт
Об отсутствующих позициях
Шаблон для печати чеков
Выбор заказа
Выберите заказ
Заказ: КТ-00171608 | Пятёрочка/Агроторг Троицкая
Заказ: КТ-00171983 | Пятёрочка/Агроторг Щепкина31
Заказ: КТ-00172158 | Пятёрочка/Копейка-Москва Фестивальная50
Заказ: КТ-00168961 | Пятёрочка/Агроторг Петрозаводская15к5
Заказ: КТ-00178618 | Самокат/Умный Ритейл Зеленоградская18А
Заказ: КТ-00169347 | Верный/Союз Святого Иоанна Воина ПушкиноМосковский
Заказ: КТ-00177409 | Дикси Юг СергиевПосадХотьковоБольничная_50836
Заказ: КТ-00178078 | Дикси Юг СергиевПосадХотьковоБольничная_50836


Создание отчёта
Тип отчёта
Волна
Маршрут
Заказ
Полный отчёт
Об отсутствующих позициях
Шаблон для печати чеков
Выбор маршрута
Выберите маршрут
Маршрут: Т-000009330 | Создан
Маршрут: Т-000009331 | Создан
Маршрут: Т-000009327 | Создан
Маршрут: Т-000009324 | Создан
Маршрут: Т-000009325 | Создан
Маршрут: Т-000009329 | Создан
Маршрут: Т-000009395 | Создан
Маршрут: Т-000009498 | Создан

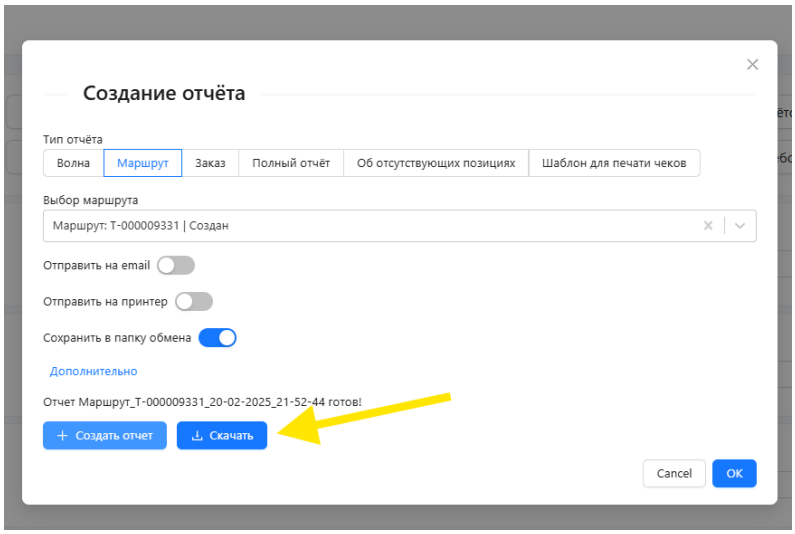
5. Нажать кнопку «Создать отчет»



6.Дождаться загрузки



7. Скачать сформированный отчет

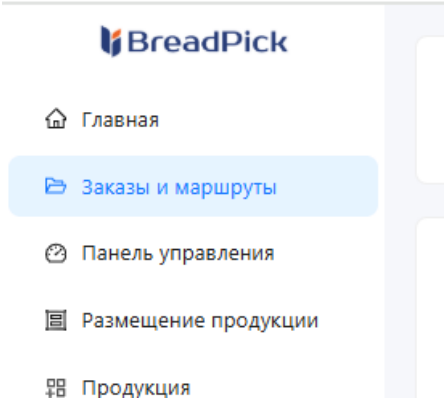


3.9.3.1. История отчетов

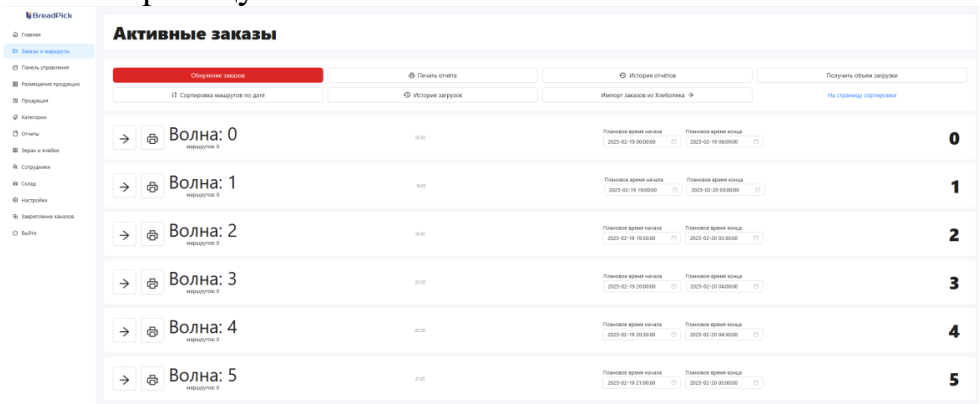
История отчетов

Алгоритм действий:

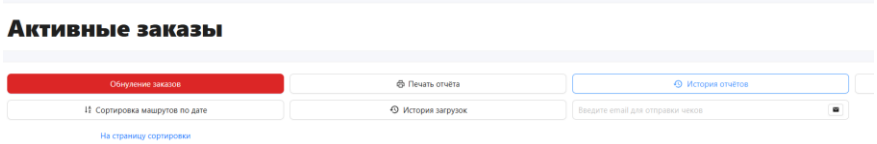
1. В панели управления выбрать «Заказы и маршруты»



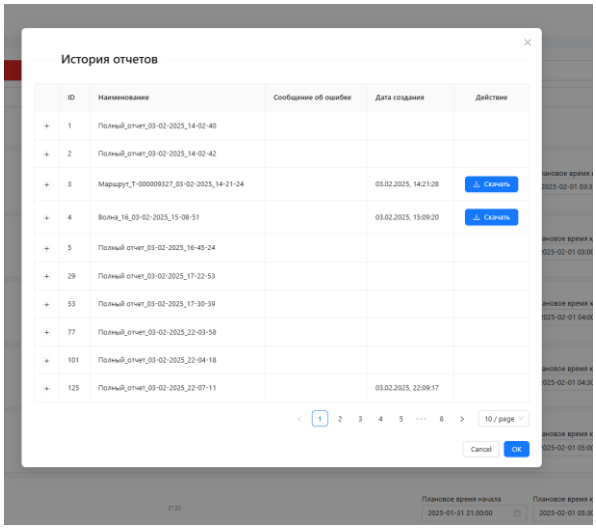
2. Перейти на страницу



3. Нажать кнопку «История отчетов»

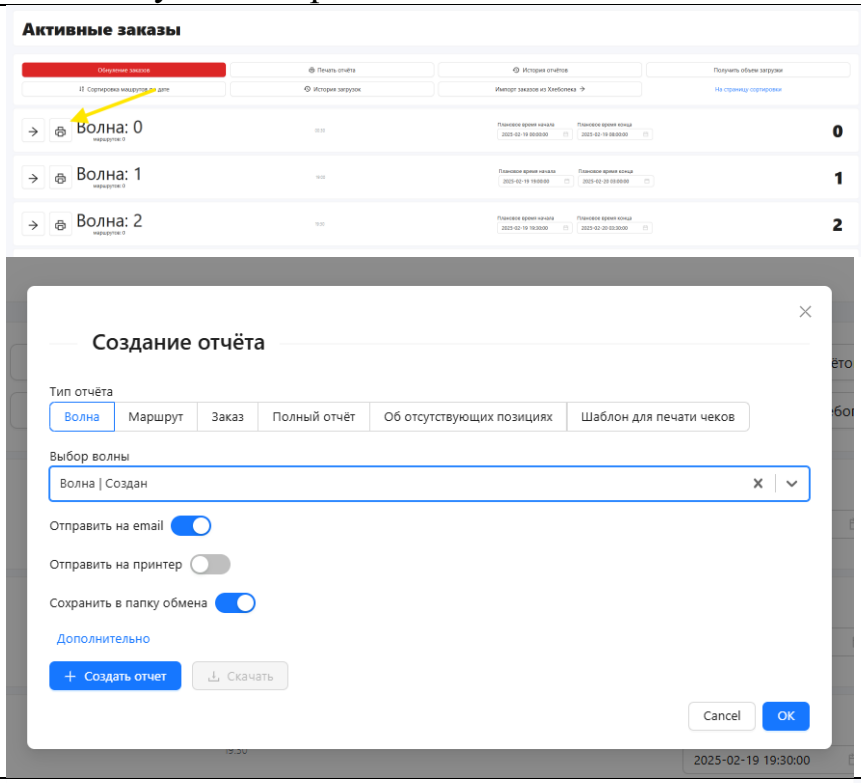
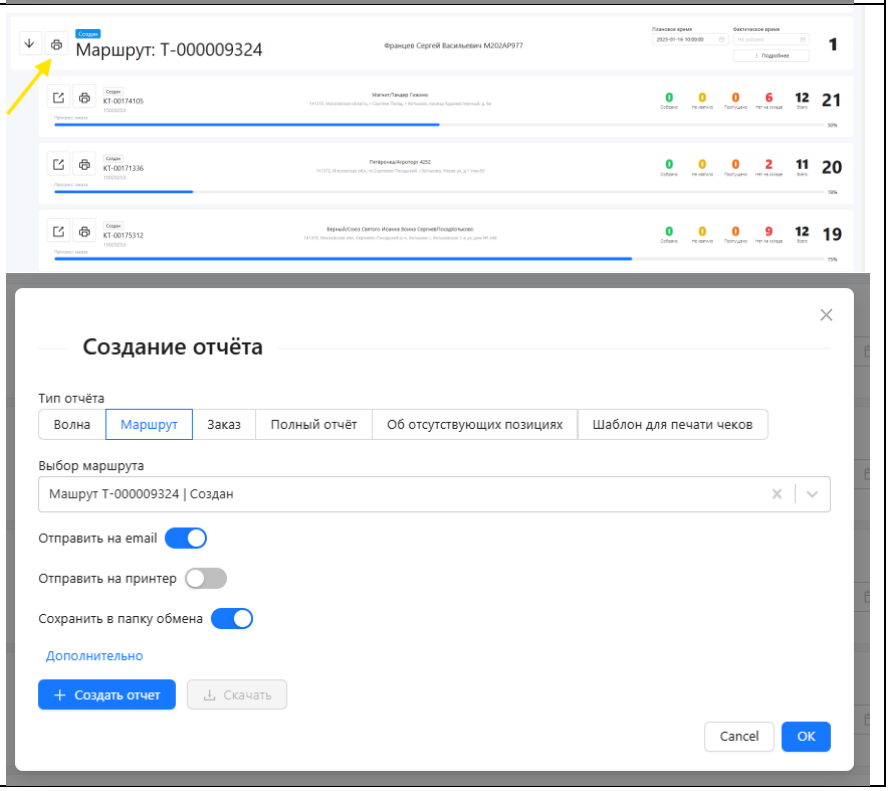


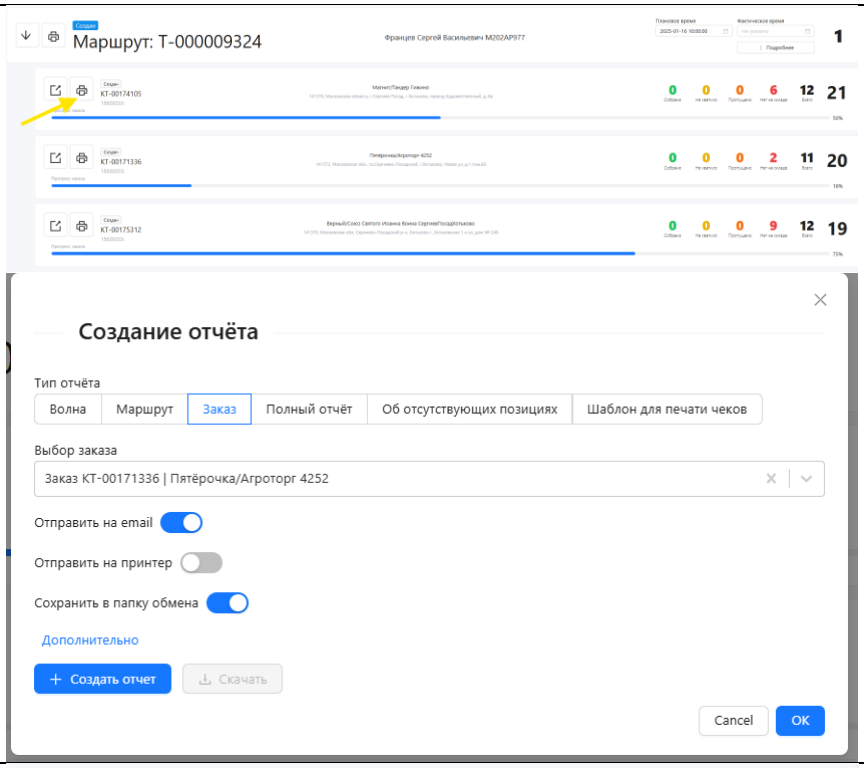
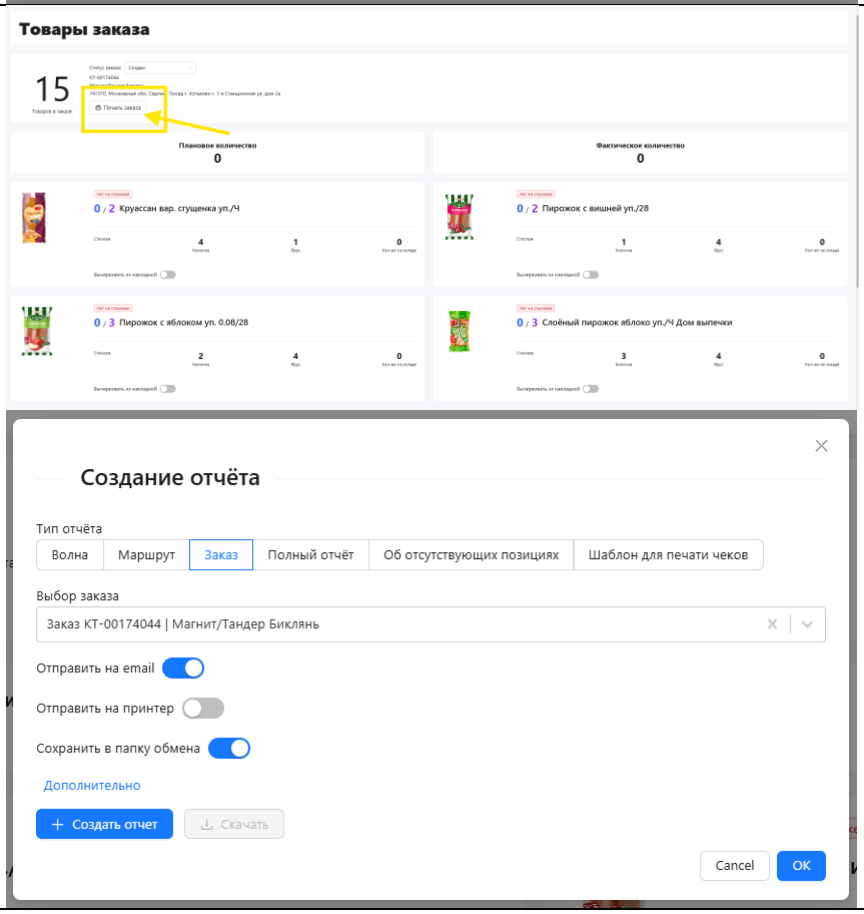
4.Откроется окно



5. Найти нужный отчет и нажать «Скачать»

3.9.3.2. Возможность сформировать отчет

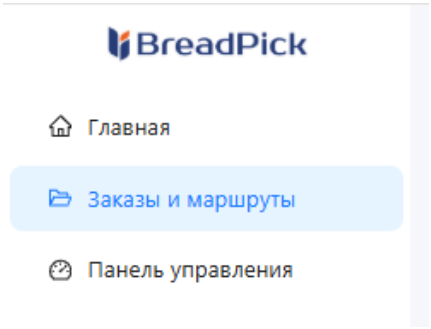
Возможность сформировать волну, маршрут или заказ существует на следующих страницах	
1. Печать волны: со страницы «Заказы и маршруты»	
2. Печать маршрута: со страницы «Заказы и маршруты»	

3. Печать заказа: со страницы «Заказы и маршруты»	
3. Печать заказа: со страницы «Товаров заказа»	

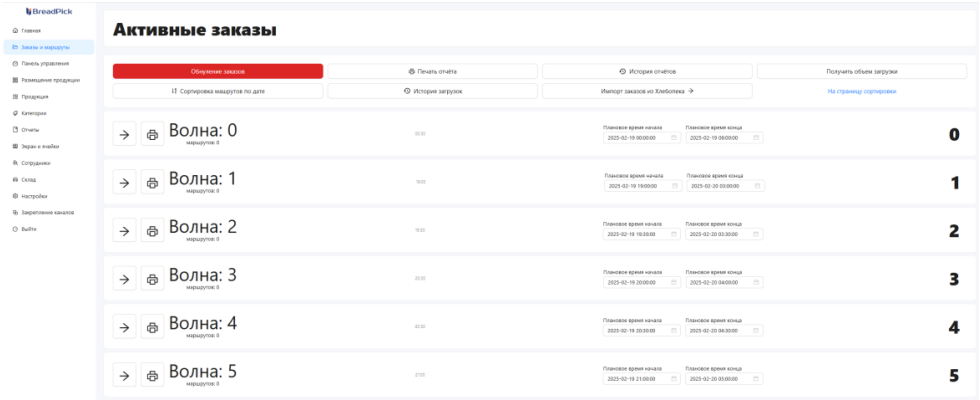
3.9.4. Страница заказа со списком товаров

Алгоритм действий:

1. В панели управления выбрать «Заказы и маршруты»

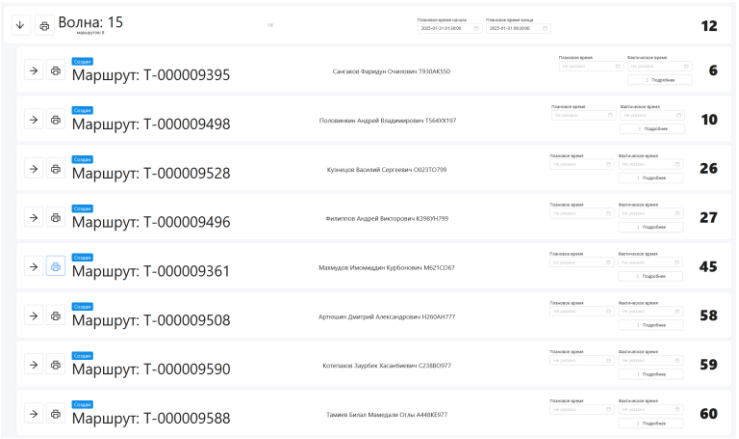


2. Перейти на страницу



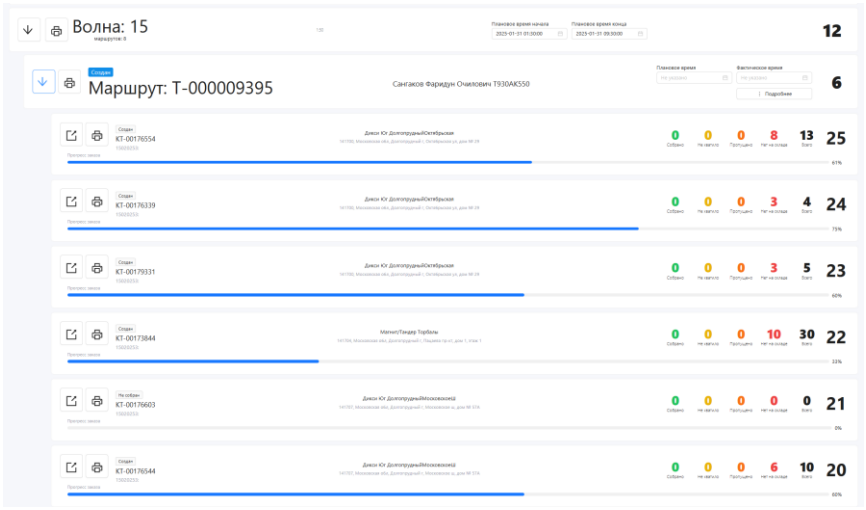
3. Из списка Волн на странице выбираем и нажимаем на кнопку «→»

4. По нажатию откроется список Маршрутов, которые относятся к выбранной Волне

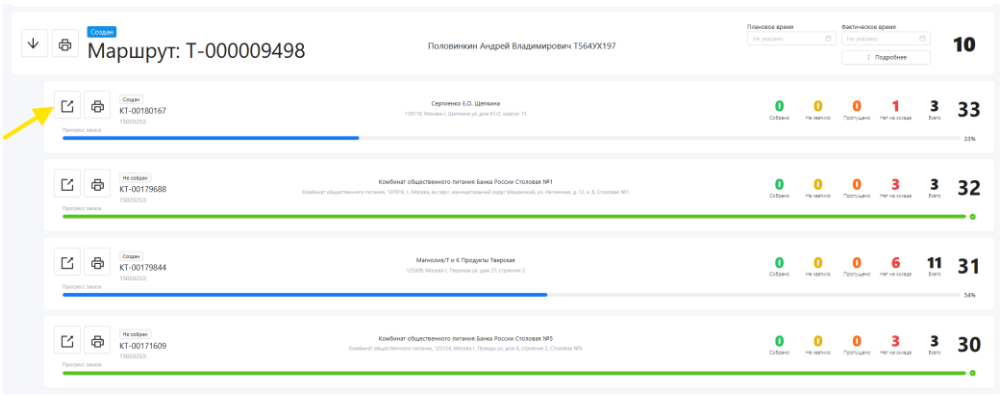


6. Раскрываем Заказы маршрута, нажимаем на кнопку «→»

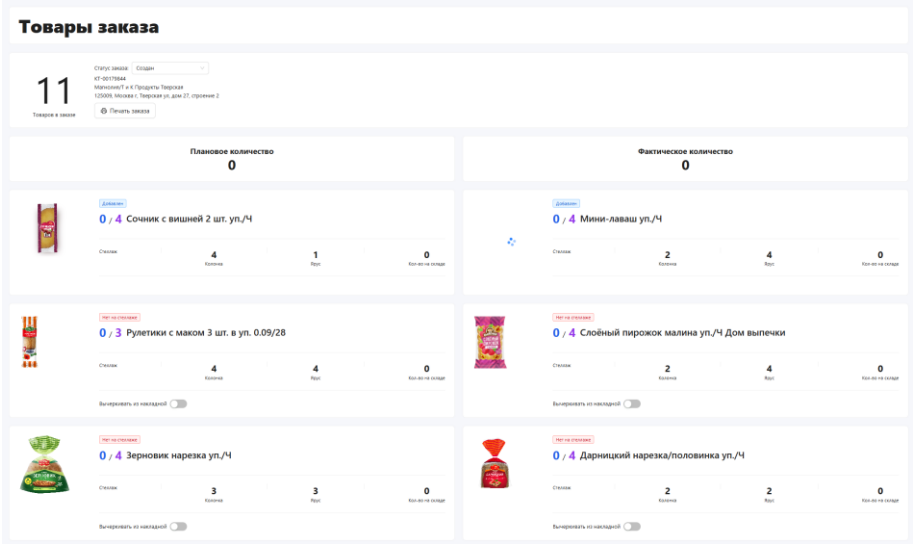
7. Откроется перечень Заказов относящихся к маршруту



8. Нажимаем у выбранного заказа кнопку « »



9. Откроется страница «Товары заказа»



3.9.5. Дизайн шаблона чека для печати

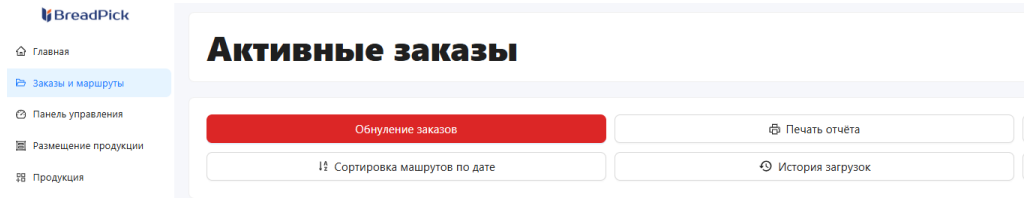
Возможность настройки дизайна чека заказа – шаблон чека будет смоделирован в Word с возможностью внесения изменений в дизайн пользователем системы и расположением элементов наполнения чека в виде маркеров хэштегов (например, #order_num), заменяемых на конкретные значения при печати заказов.

Алгоритм действий:

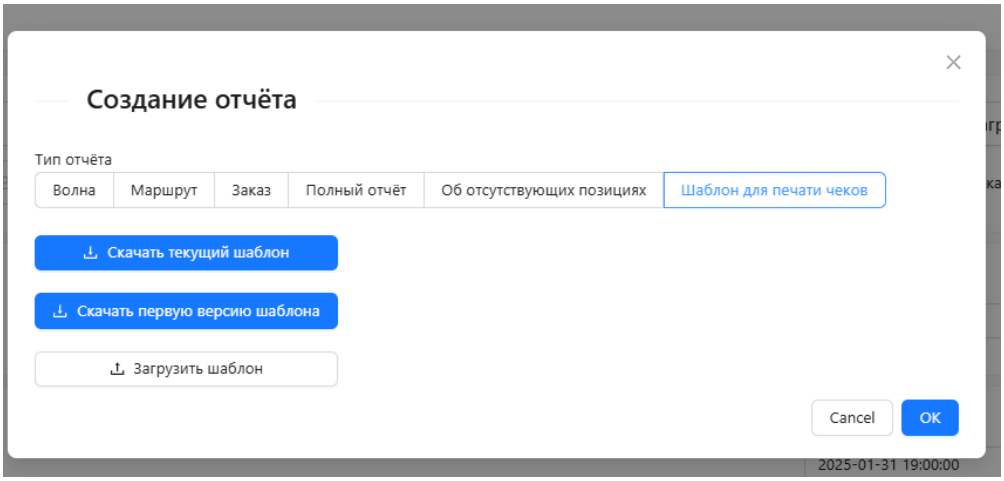
1. В панели управления выбираем «Заказы и маршруты»

2. Переходим на страницу «Заказы и маршруты»

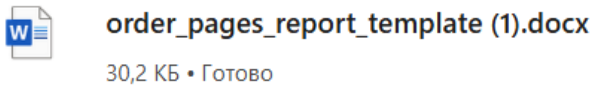
3. Нажимаем кнопку «Печать отчета»



3. Во всплывающем окне нажимаем на «Шаблон для печати чека»



4. Скачиваем текущий шаблон или первую версию шаблона



5. Открываем шаблон в Word и редактируем

6. После редактирования, через окно, где произвели скачивание загружаем шаблон, нажав кнопку «Загрузить шаблон».

3.9.6. Отсутствующие позиции при сборке

Шаги:

1. Сборка заказа с отсутствующими позициями:
    1) Запустить сборку заказа.
    2) Во время сборки отметьте одну или несколько позиций как отсутствующие, нажав на «красную кнопку» (или аналогичный элемент интерфейса).
    3) Убедитесь, что отметка об отсутствующей позиции сохранена и видна в интерфейсе.
2. Проверка экранной формы для обработки отсутствующих позиций:
    1) Перейти к экранной форме для обработки отсутствующих позиций.
    2) Выбрать заказ, в котором есть отмеченные как отсутствующие позиции.

3) Убедиться, что все отсутствующие позиции отображаются в форме.

4) Убедитесь, что для каждой позиции по умолчанию установлена галочка «удалять из накладной».

5) Убедиться, что галочка редактируемая.

3. Удаление товара из накладной (по умолчанию):

1) Оставить галочку “удалять из накладной” установленной по умолчанию.

2) Подтвердить удаление товара из накладной (или подтвердить решение).

3) Проверить в данных заказа, что отмеченные позиции удалены из накладной.

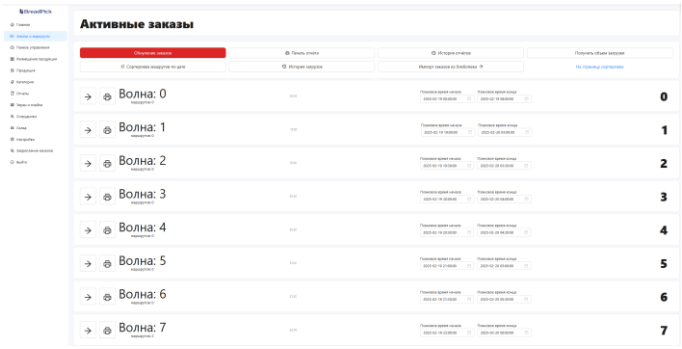
Алгоритм действий:

1. Запустить сборку через «Панель управления»

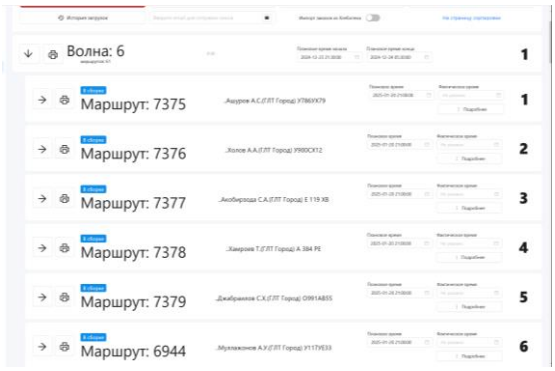
2. Во время сборки «поставить номенклатуру на стоп»

3. Завершить сборку

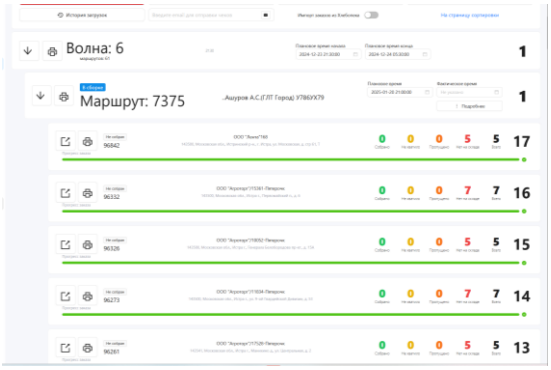
5. Перейти на страницу «Заказы и маршруты» в панели управления



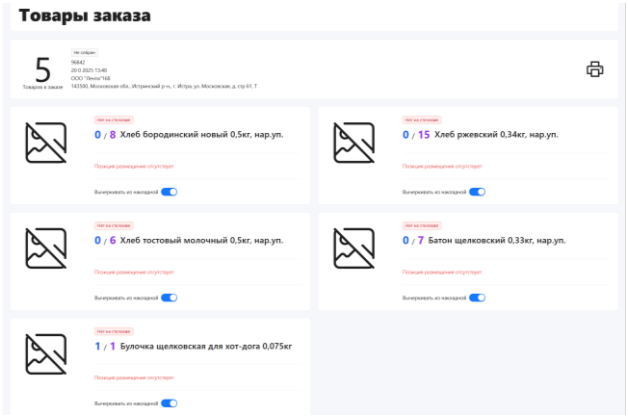
2. Развернуть нужную волну



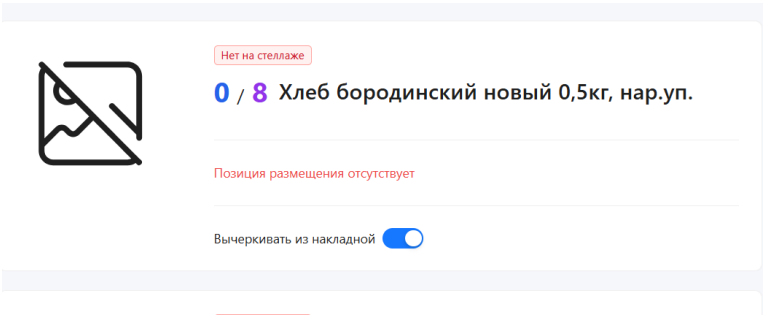
3. Развернуть нужный маршрут



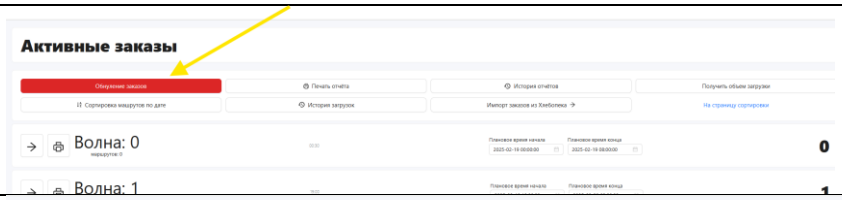
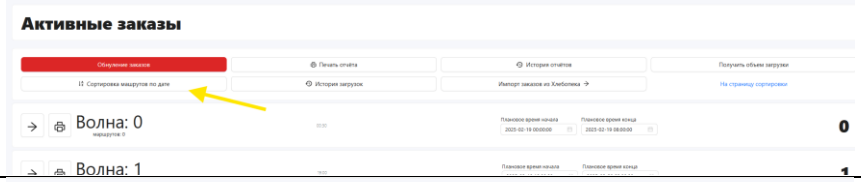
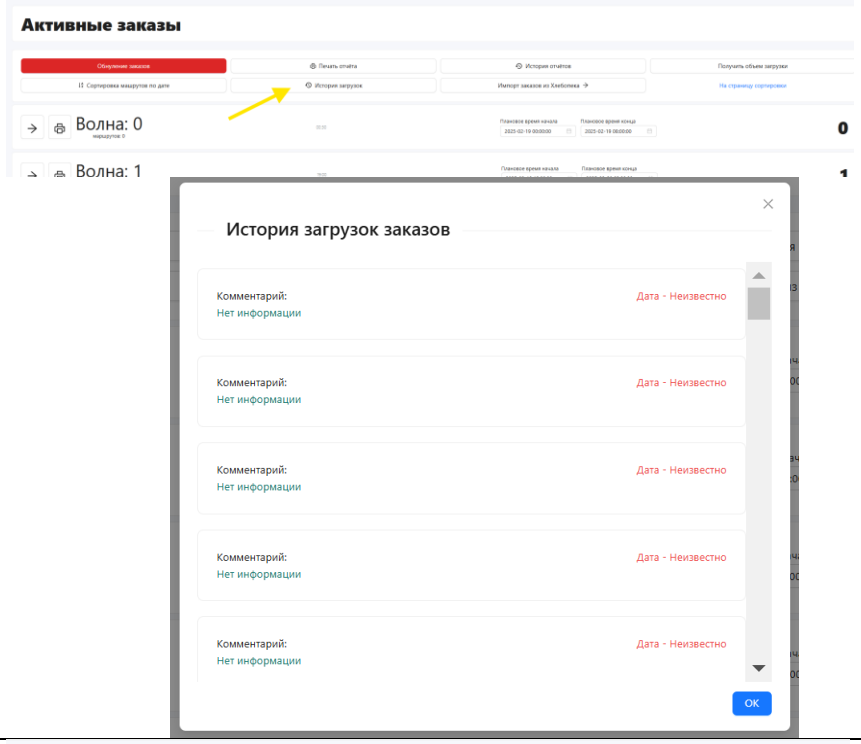
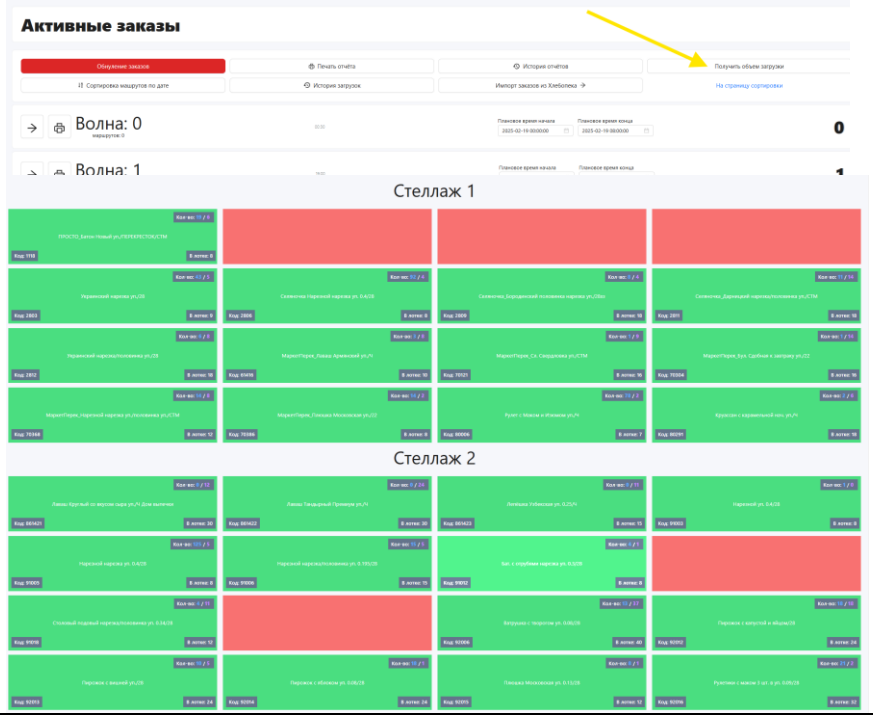
4. Выбрать заказ и по нажатию перейти в него

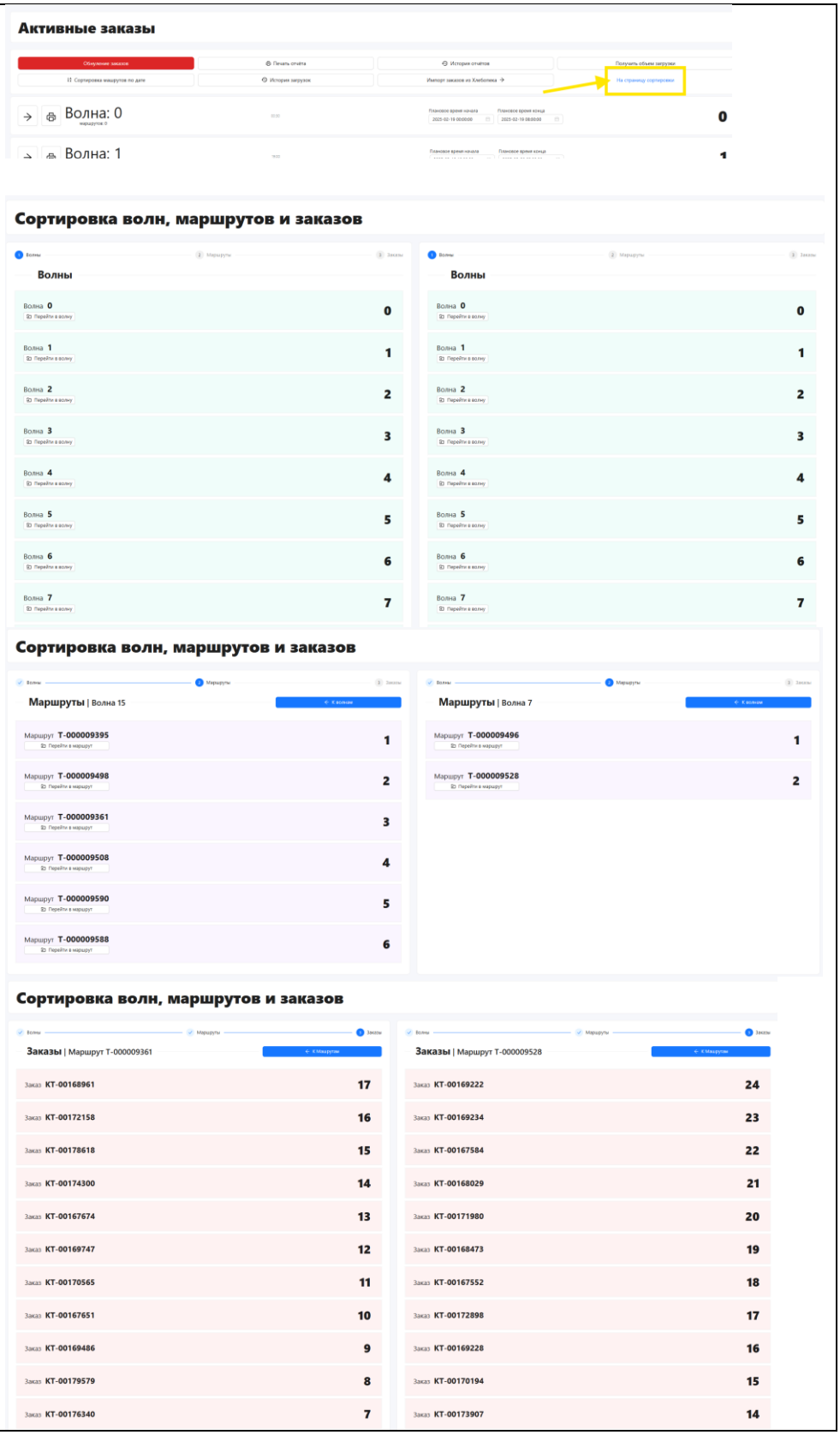


5.Продукция, которая отсутствовала в момент сборки или была «поставлена на стоп», должна быть отмечена как «Вычеркнуть из накладной»



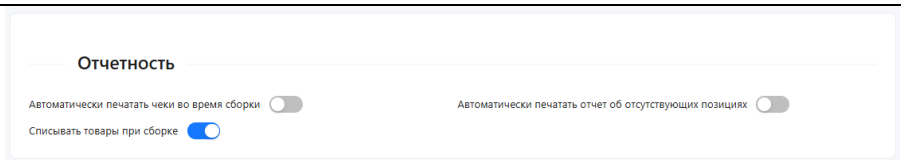
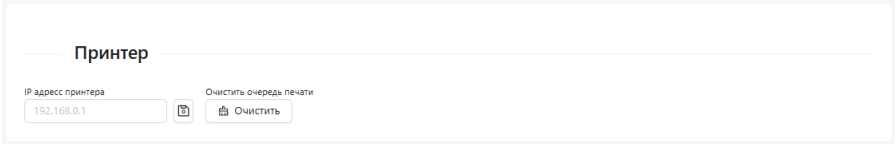
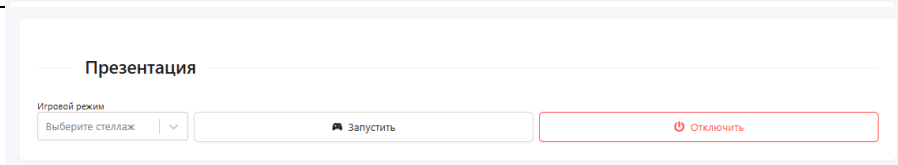
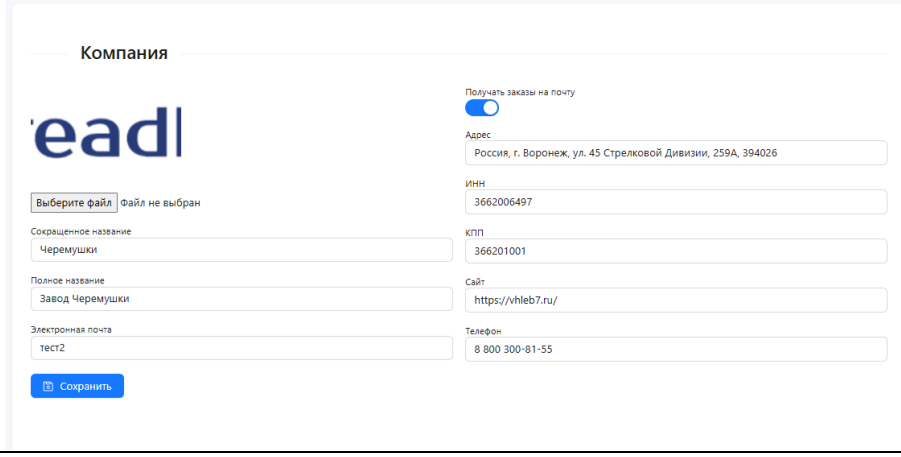
3.9.7. Дополнительные возможности

1. Обнуление заказов	
2. Сортировка по дате волн, маршрутов и заказов	
3. Просмотр истории загрузов	
4. Получение объема загрузок на стеллажах	

5. Переход на страницу сортировки	

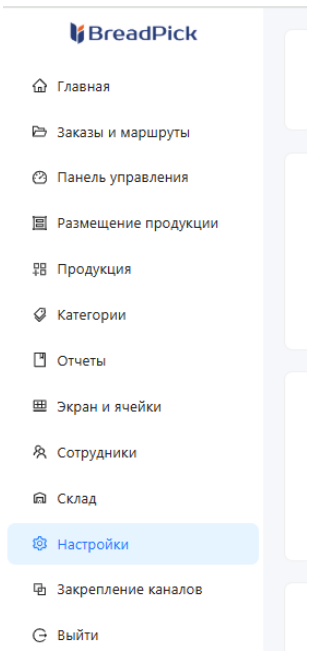
3.10. Страница «Настройки»

Страница «Настройки» имеет следующие блоки:

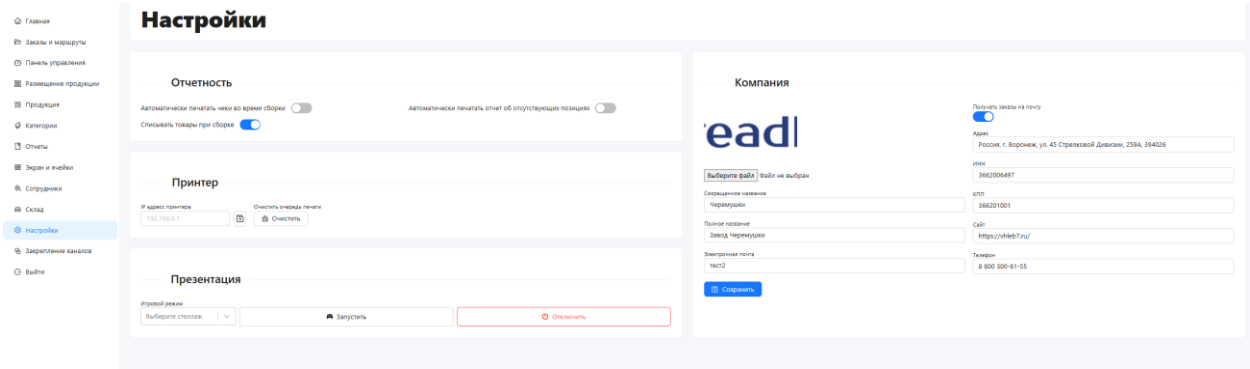
Отчетность	
Принтер	
Презентация	
Компания	

Алгоритм действий чтобы перейти на страницу «Настройки»:

1. В панели меню выбрать «Настройки»



2. По нажатию откроется страница

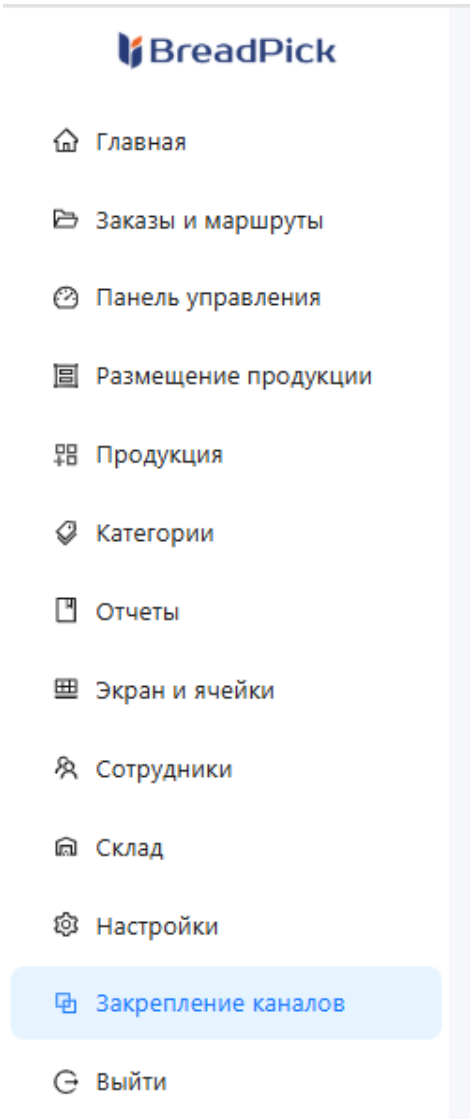


3.11. Страница «Закрепление каналов»

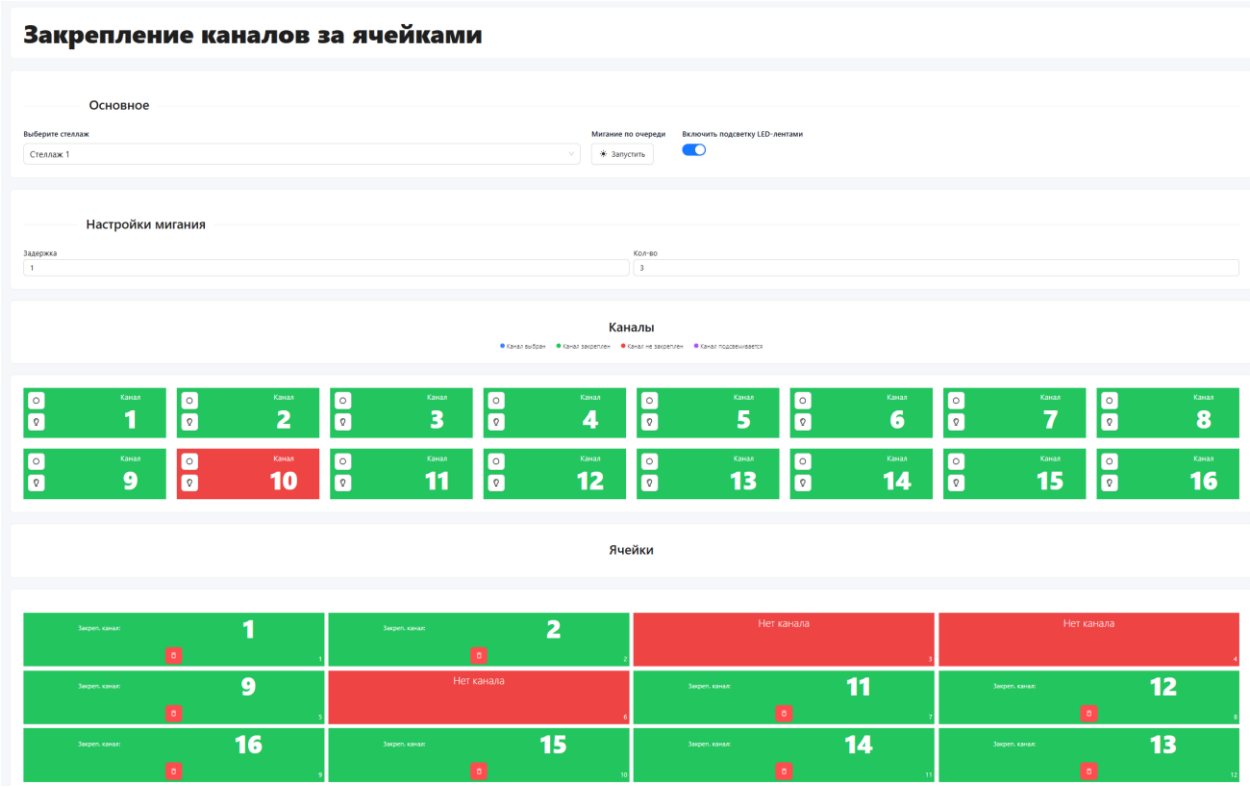
Страница «Закрепление каналов» - предназначена для работы со светодиодными лентами, их проверке (канал – это светодиодная лента, подключенная к ячейке).

Алгоритм действий для начала работы со страницей:

1. В панели меню выбрать «Закрепление каналов»



2. По нажатию откроется страница «Закрепление каналов за ячейками»

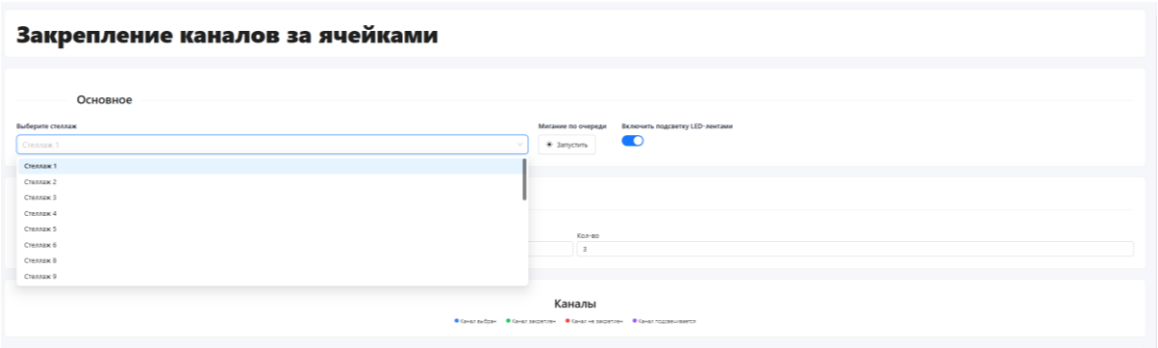


3.11.1. Закрепление и удаление канала

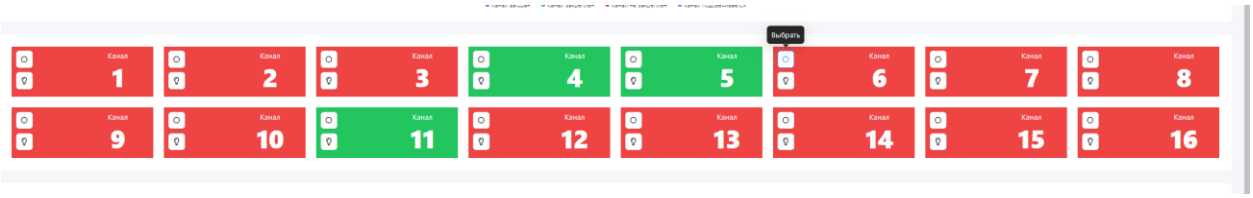
Алгоритм действий:

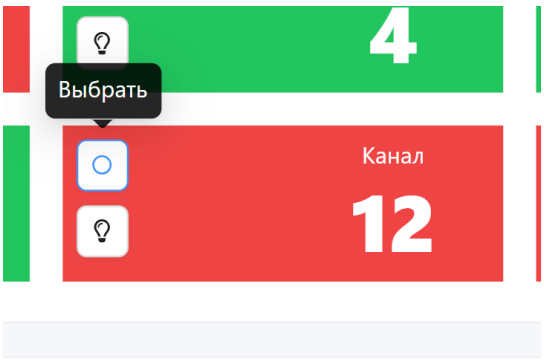
1. Переходим на страницу «Закрепление каналов»;

2. Выбираем из списка стеллаж

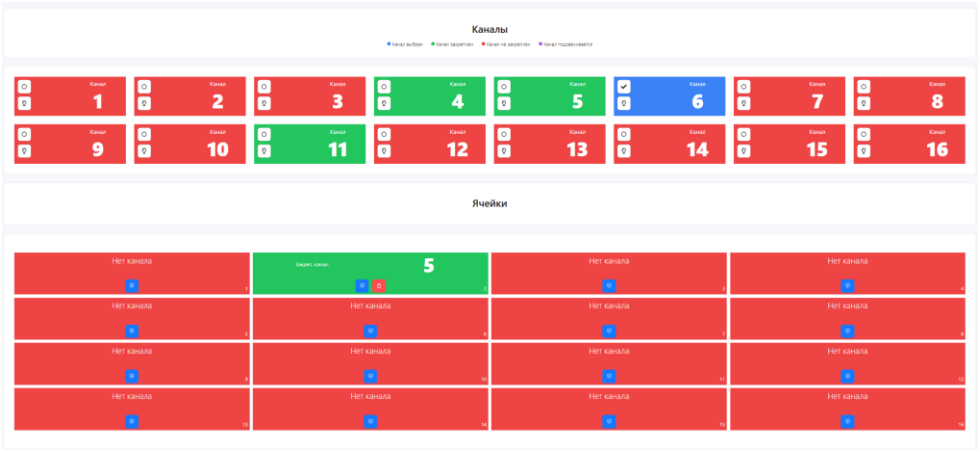


3.Находим нужный канал и нажимаем на нем кнопку ○ - «выбрать»

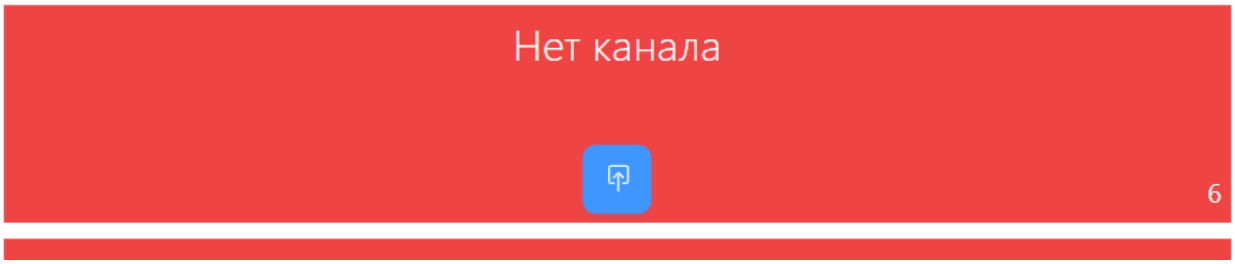




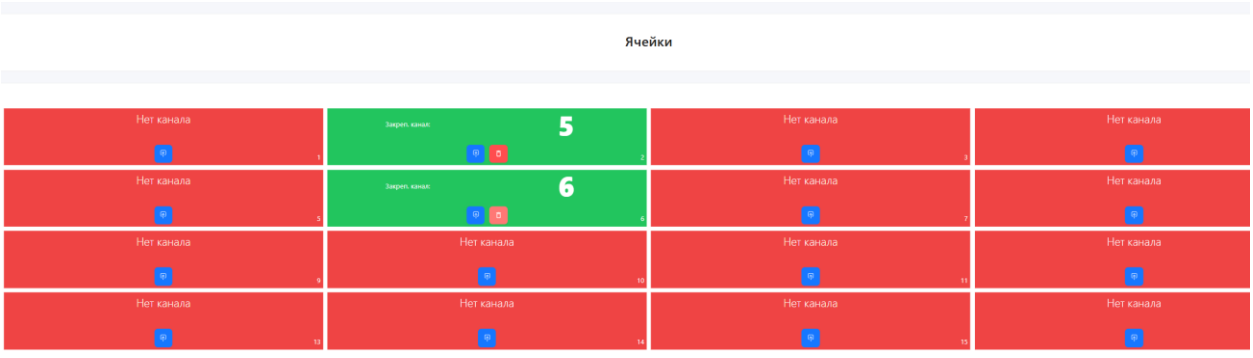
4. После выбора появится возможность для работы с ячейками: возможность удаления закрепленного канала и закрепление канала



5. Для закрепления нажимаем кнопку «»



6. Канал закреплен за ячейкой



6. Для удаление канала нажимаем кнопку «»



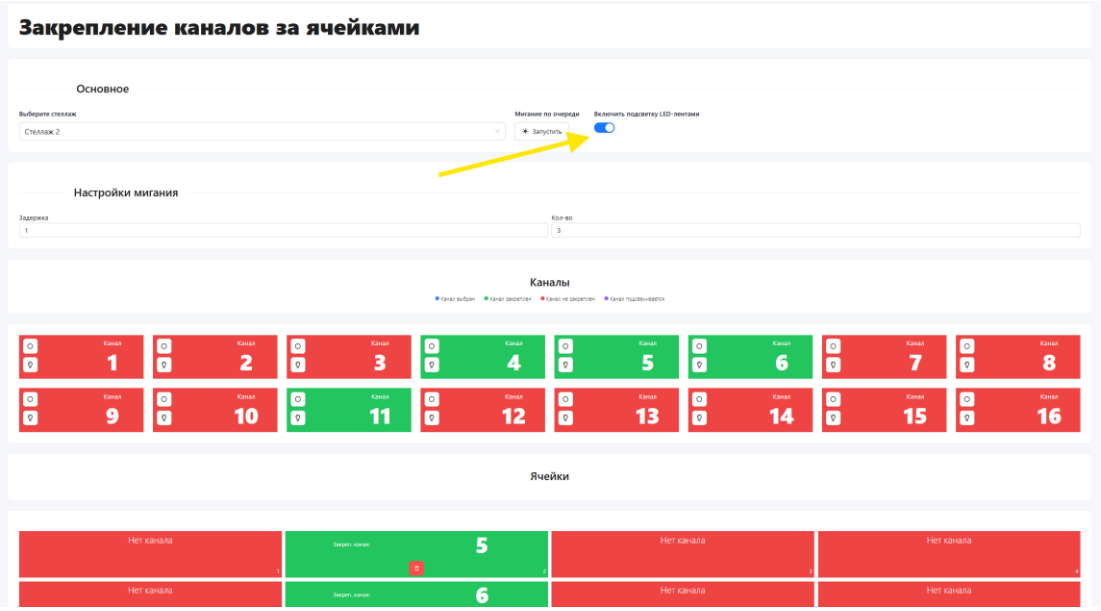
7. Канал откреплен.

3.11.2. Мигание канала

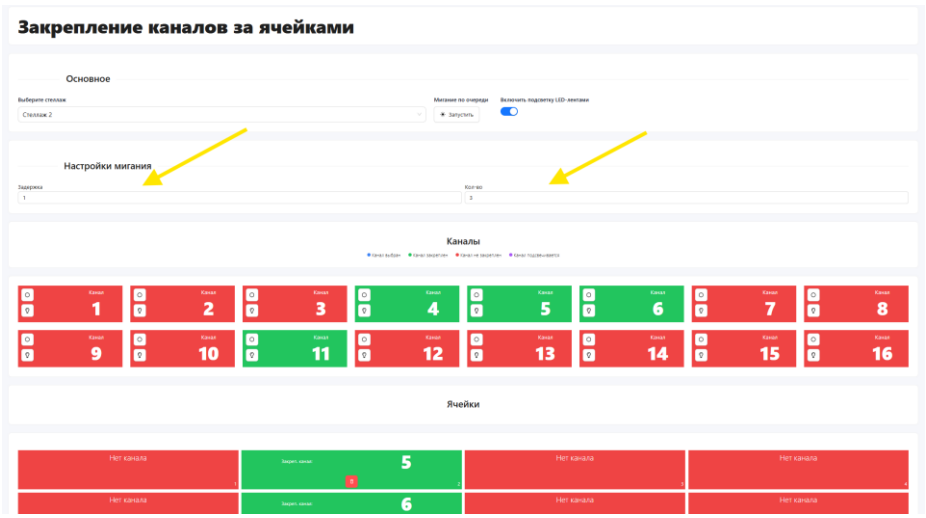
Алгоритм действий:

1. Выбираем стеллаж для проверки ленты;

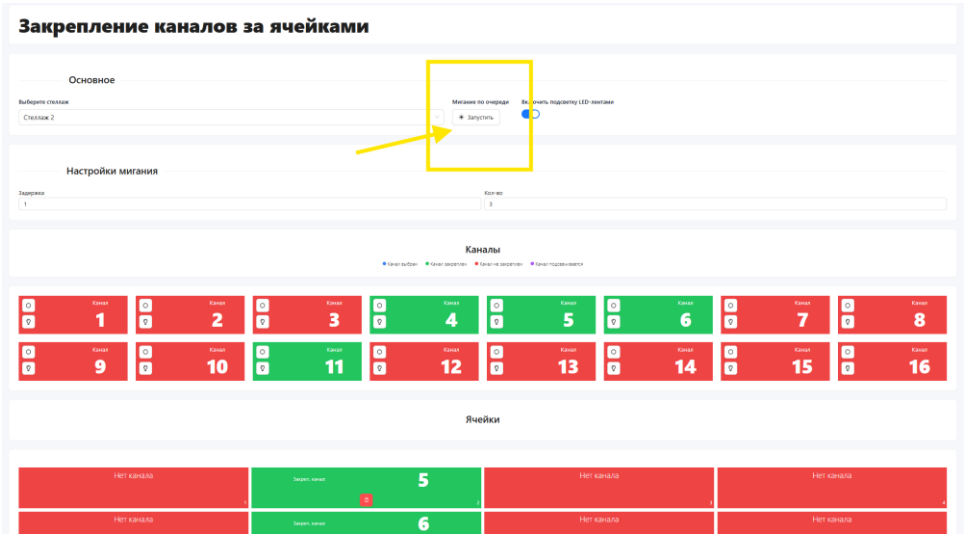
2. Проверяем что подсветка LED-лент включена



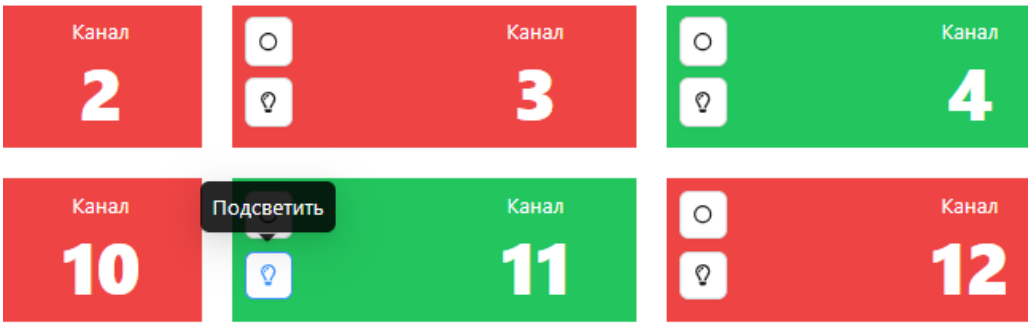
3. Настраиваем время задержки между миганиями и количество миганий



4. Для того чтобы проверять сразу все ленты в поочередном порядке нажимаем кнопку «Запустить»



5. Для проверки отдельного канала нажимаем на иконку «Подсветить»



6. После чего канал подсветится



3.11.3. Статусы каналов

Каналы имеют следующие статусы:

1. Канал выбран

Канал выбран	

2. Канал закреплен

Канал закреплен	

3. Канал не закреплен

Канал не закреплен	

4. Канал подсвечивается

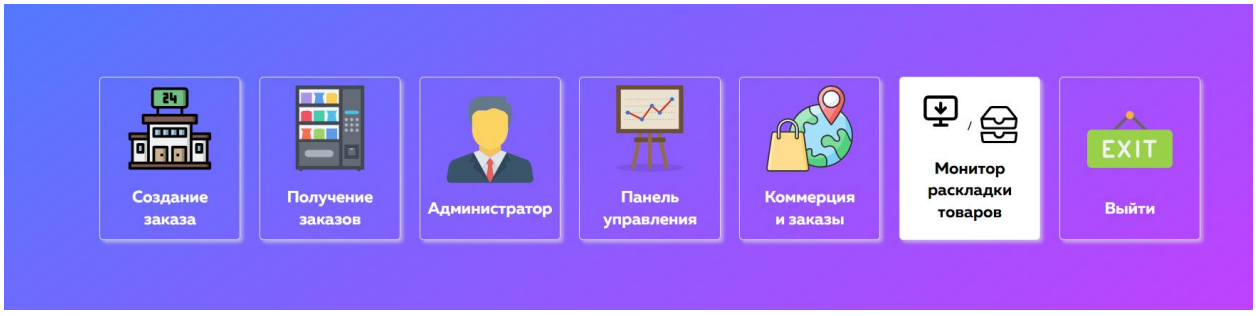
Канал подсвечивается	

3.12. Мониторы и стеллажи

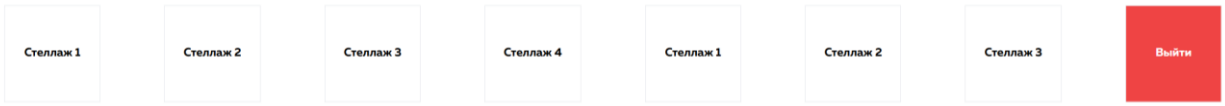
Монитор раскладки товаров – блок для работы со стеллажами и отображением продукции на них.

Алгоритм для начала работы с блоком:

1. На главной странице - выбрать вкладку «Монитор раскладки товаров»



2. Откроется страница



3.12.1. Отображение информации на экранах стеллажа

Шаги:

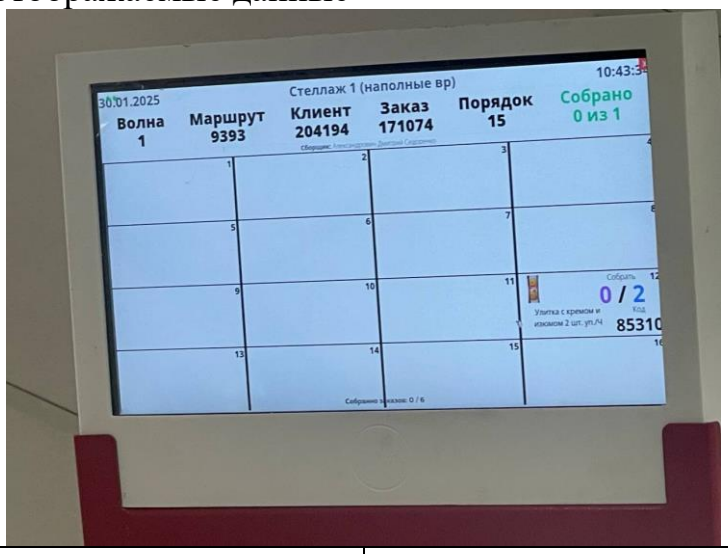
1. Подготовка данных:
    1) Создать несколько заказов, связанных с разными маршрутами и волнами отгрузки.
    2) Убедиться, что для каждого товара определена кратность лотка.
    3) Привязать товары к ячейкам в системе.
    4) Запустить сборку
2. Проверка отображения информации на экране ячейки:
    1) Выбрать ячейку, содержащую товары из разных волн отгрузки.
    2) Проверить отображение на экране ячейки следующей информации:
        - Номер маршрута.
        - Номер заказа.
        - Фото и название товара.
        - Количество полных лотков.
        - Количество отдельных штук.
        - Номер волны, к которой относится маршрут.
        - Кратность лотка для данного товара.
    3) Повторить шаг 2 для нескольких ячеек с товарами из разных волн.
3. Проверка отображения информации на экране стеллажа:
    1) Выбрать стеллаж, содержащий ячейки с товарами из разных волн отгрузки.
    2) Проверить отображение на экране стеллажа следующей информации для каждой ячейки:
        - Номер маршрута.
        - Номер заказа.
        - Номер волны, к которой относится маршрут.

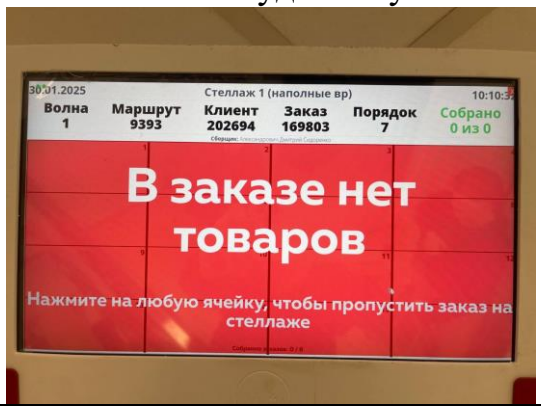
3) Повторить шаг 3 для нескольких стеллажей.

4. Проверка корректности данных:

   1) Убедитесь, что номера волн и кратность лотков, отображаемые на экранах, соответствуют данным в системе.

   2) Убедиться, что данные отображаются корректно для всех товаров и ячеек.

Отображение дополнительной информации на экранах ячеек и стеллажей	
Алгоритм действий 1. Подойти к стеллажу 2. Посмотреть отображаемые данные 	
Результат	Альтернативный результат
1. На экранах ячеек и стеллажей корректно отображается вся необходимая информация: номер маршрута, номер заказа, фото и название товара, количество полных лотков, количество отдельных единиц товара, номер волны и кратность лотка. 2. Информация отображается корректно для всех товаров и ячеек. 3. Номера волн и кратности лотков соответствуют данным в базе данных.	1. На экранах ячеек и/или стеллажей отсутствует часть необходимой информации (номер маршрута, номер заказа, фото и название товара, количество полных лотков, количество отдельных единиц товара, номер волны или кратность лотка). 2. Информация отображается некорректно для некоторых товаров и/или ячеек (неверные данные, искаженные значения). 3. Номера волн и/или кратности лотков, отображаемые на экранах, не соответствуют данным в базе данных.

4. Информация отображается в понятном и удобном для восприятия формате.	4. Информация отображается в непонятном и/или неудобном для восприятия формате. 5. В заказах будет отсутствовать 

3.12.2. Пополнение продукции в ячейках

На мониторы пополнения (со стороны загрузки) выводится информация, что товар заканчивается и ячейку надо пополнить (отсчитывать исходя из емкости данной ячейки). В настройках задается кратность партии, сколько лотков будет храниться на ячейке, форма в интерфейс, в которой с какого-либо компьютера или планшета грузчики будут отмечается, что ячейку пополнили.

Шаги:

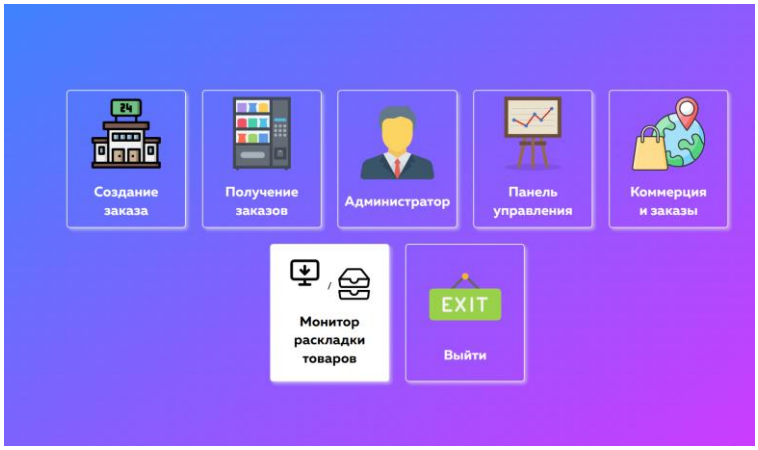
1. Настройка параметров:
    1) В настройках системы укажите кратность партии (количество лотков) для хранения в ячейках. Например, 5 лотков на ячейку.
    2) Убедиться, что параметры сохранены корректно.
2. Мониторинг уровня запасов:
    1) На мониторах пополнения наблюдать за отображением информации об уровне запасов в ячейках.
    2) Убедитесь, что информация о количестве оставшихся лотков в каждой ячейке отображается корректно.
    3) Симулировать уменьшение количества товаров в ячейке (имитировать сборку).
    4) Наблюдайте за изменением информации на мониторах пополнения. Убедитесь, что система сигнализирует о необходимости пополнения ячейки, когда количество лотков становится меньше заданного порога. (например, когда остается 1 лоток из 5)

3. Пополнение ячейки и подтверждение:

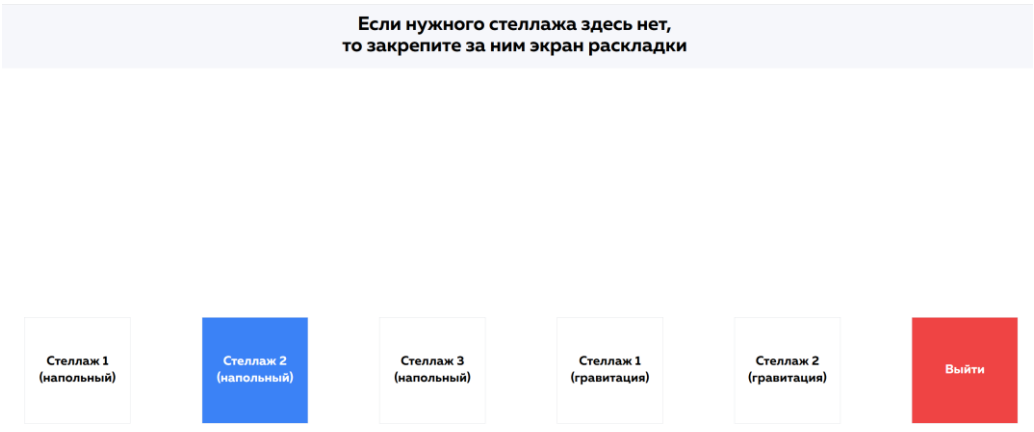
    1) Использовать форму подтверждения пополнения ячейки (с компьютера или планшета).
    2) Выбрать ячейку, которую необходимо пополнить.
    3) Указать количество добавленных лотков.
    4) Подтвердить пополнение.
    5) Убедитесь, что информация на мониторах пополнения обновилась и отображает правильное количество лотков.

Алгоритм действий

1. На главной странице выбрать вкладку «Монитор раскладки товаров»



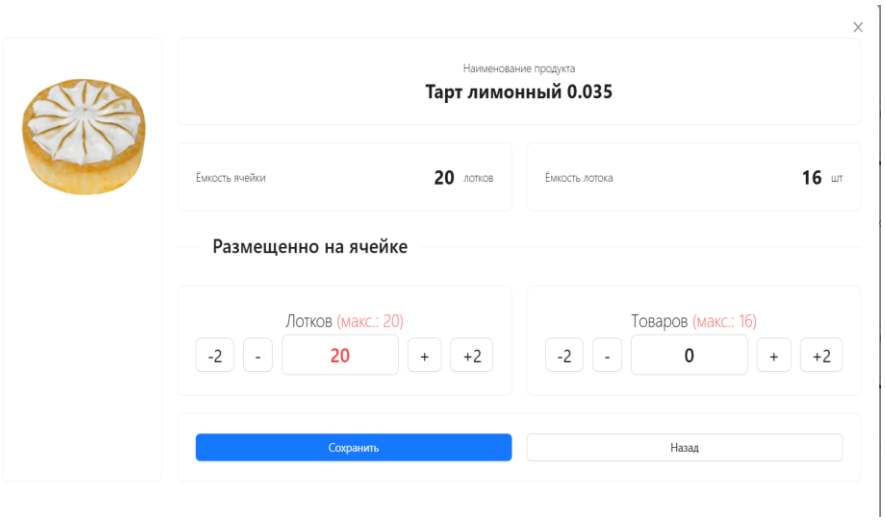
2. Перейти и выбрать нужный стеллаж



3.Просмотреть информацию, отображаемую на мониторе в ячейках



4. Нажать на ячейку товара



5. Пополнить необходимое количество лотков и товаров

6. Нажать «Сохранить»

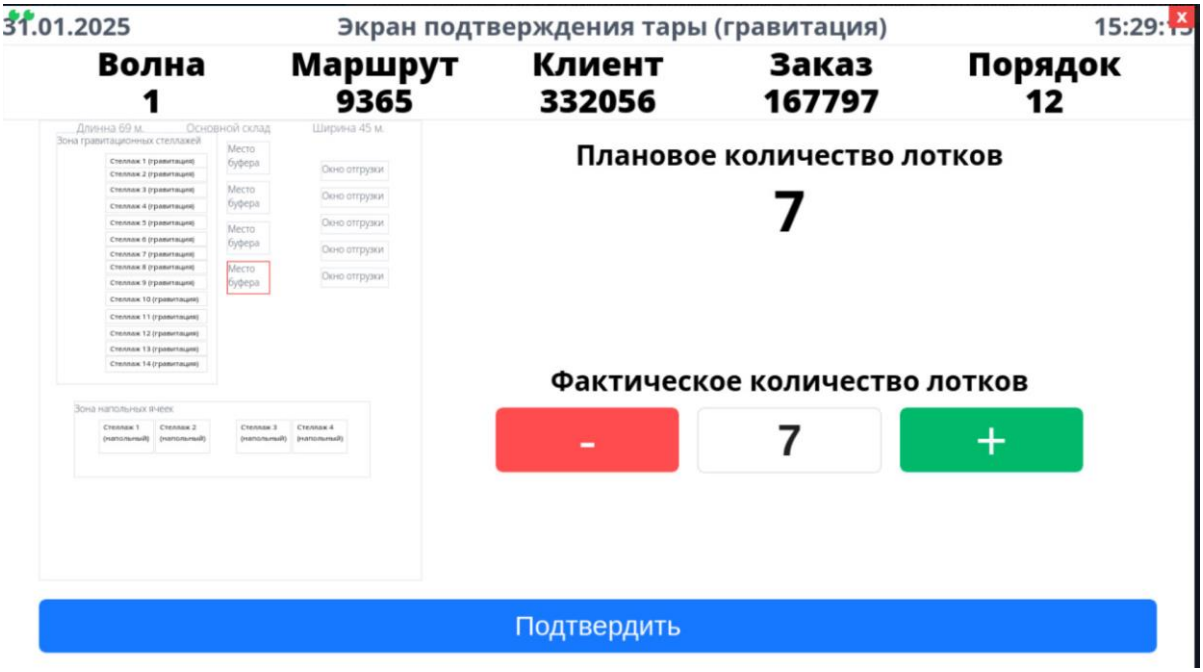
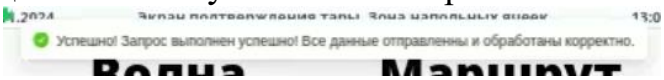
7. На мониторе просмотреть увеличилось ли количество лотков и товаров у продукции, которую необходимо было пополнить



3.12.3. Монитор на подтверждение завершение сборки каждого заказа

В конце зоны гравитационных стеллажей предусмотрен дополнительный экран, на котором ответственный сотрудник подтверждает завершение сборки каждого заказа (при необходимости) и вносить числовое фактическое количество лотков, в которые был собран заказ.

1. **Подтверждение сборки на дополнительном экране:**
    1) Подойдите к дополнительному экрану, расположенному в конце зоны гравитационных стеллажей.
    2) Выбрать заказ, который был собран.
    3) Проверить правильность отображения информации на экране.
    4) Введите фактическое количество лотков, в которые был упакован заказ.
    5) Подтвердить завершение сборки заказа.
    6) Проверить, что система отображает подтверждение сборки заказа.
2. **Проверка данных в системе:**
    1) После подтверждения сборки заказа проверьте в системе BreadPick, что статус заказа изменился на «Собран» или аналогичный статус.
    2) Убедитесь, что введенное фактическое количество лотков сохранено в данных заказа.
    3) Убедитесь, что сохранённые данные о количестве лотков соответствуют данным, введённым на дополнительном экране.
    4) Проверить, что информация о фактическом количестве лотков доступна для последующего анализа.

Монитор на подтверждение завершение сборки каждого заказа
Алгоритм действий: 1. Подойти к экрану «Экран подтверждения тары. Зона напольных стеллажей»  2. Указать фактическое количество с помощью кнопок «-»/ «+»  3. Нажать кнопку «Подтвердить»
Итог: 1. Получение уведомления об успешном завершении  2. Система подтверждает завершение сборки после подтверждения на экране. 3. Введенное фактическое количество лотков корректно сохраняется в данных заказа. 4. Система корректно обрабатывает различные количества лотков.